

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет имени
А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«26» декабря 2022 года

Москва

№ 1031/02.01.01-03

Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции
на 2022-2024 годы

В целях актуализации Плана работы ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России по противодействию коррупции на 2022-2024 годы в соответствии с приказом Минздрава России от 23.06.2022 № 439 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России (далее - Университет) по противодействию коррупции на 2022-2024 годы (прилагается).

2. Проректору Фролову А.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета.

3. Руководителям структурных подразделений и работникам Университета обеспечить безусловное исполнение Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2024 годы.

4. Контроль по исполнению настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.О. Янушевич



Приложение к Приказу
от 26 декабря 2022г. № 1031/22.01.01-03

**План работы
ФГБОУ ВО МГМСУ ИМ. А.И. ЕВДОКИМОВА МИНЗДРАВА РОССИИ
по противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

План работы ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России по противодействию коррупции на 2022-2024 годы разработан на основании Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022-2024 годы, утвержденного Приказом Министра здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2022 года № 439.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные и исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах).	Начальник Управления делами	Сбор сведений не позднее 30 апреля года следующего за отчетным	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах на сайте Университета	Начальник Управления цифрового развития и информационных технологий, начальник Управления	Ежегодно в течение 14-ти рабочих дней после 30 апреля или после 31 мая в случае представления работниками уточненных	Исключение возможности корректировки размещенных сведений о доходах

		делами	сведений о доходах	
1.3.	Проводить анализ поступивших сведений о доходах на предмет их достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Начальник Управления делами,	Ежегодно до 30 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществление оперативного реагирования на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.4.	Направлять в Министерство здравоохранения информацию о проведенных за год мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений в университете.	Ректор, начальник Управления делами	Ежегодно до 30 декабря	Отсутствие выявления случаев несоблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции
1.5.	Направлять в Министерство здравоохранения Российской Федерации информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок, либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников университета.	Ректор, начальник Управления делами	Ежегодно до 30 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в Университете, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечивать осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университета.	Начальник юридического отдела	Постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах, подготовленных в Университете
2.2.	Обеспечивать проведение оценки	Начальник Управления	Постоянно	Определение и исключение

	коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Университета.	контрактной службы, Председатель комиссии по осуществлению закупок университета		коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Университета
2.3.	Организовывать работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.	Начальник Управления делами	Постоянно	При выявлении несоблюдения требований к служебному поведению работников, рассмотрение вопросов служебного поведения и принятие мер к урегулированию конфликта интересов
3.	Мониторинг выполнения работниками Университета требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции			
3.1.	Проводить мониторинг исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности федеральной государственной гражданской службы.	Начальник Управления делами, начальник отдела кадров Управления делами,	Постоянно	Своевременное исполнение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности федеральной государственной гражданской службы
3.2.	Проводить мониторинг выполнения работниками Университета обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Начальник Управления делами	Постоянно: Доклад в Министерство здравоохранения Российской Федерации Ежегодно: 25 декабря	Выявление случаев нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятие мер по привлечению работников учреждения к установленной законодательством Российской Федерации

				Федерации о противодействии коррупции ответственности
3.3.	Приводить официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Начальник Управления цифрового развития и информационных технологий, начальник Управления делами	Один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализированы подразделы официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
4.	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Университета			
4.1.	Обеспечивать участие работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в этой области.	Ректор, начальник Управления делами	Постоянно: Доклад в Министерство здравоохранения Российской Федерации Ежегодно: 30 декабря 2022г., 30 декабря 2023 г., 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2.	Обеспечивать участие лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	начальник Управления делами	Постоянно: Доклад в Министерство здравоохранения Российской Федерации Ежегодно: 30 декабря 2022 г., 30 декабря 2023 г., 1 октября 2024 г.	Повышена правовая грамотность лиц, впервые поступивших на работу в Университет, и созданы условия для исключения коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечить участие работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета, в мероприятиях по профессиональному	Ректор, Начальник управления контрактной службы, Председатель комиссии по осуществлению закупок	Постоянно: Доклад в Министерство здравоохранения Российской Федерации	Повышена квалификация работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в

	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в этой области.	университета	Ежегодно: 30 декабря 2022 г., 30 декабря 2023 г., 1 октября 2024 г.	проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
5.	Мероприятия по выявлению среди профессорско-преподавательского состава и обучающихся в процессе осуществления образовательной деятельности коррупционных проявлений. Профилактическая и воспитательная работа.			
5.1.	Организовать функционирование «Телефона доверия», анализировать и обобщать обращения граждан и организаций о нарушениях работниками Университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Университета, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете.	начальник Управления цифрового развития и информационных технологий, начальник Управления делами	Постоянно	Выявлены факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, приняты меры к проведению служебных проверок
5.2.	Организовывать правовое информирование работников и обучающихся по вопросам борьбы с коррупцией через развитие наглядной агитации и проведение тематических мероприятий.	начальник Управления делами, Деканы факультетов	Постоянно	Повышение правовой грамотности работников и обучающихся по вопросам борьбы с коррупцией
5.3.	Организовывать периодическое освещение вопросов борьбы с коррупцией в «Вестнике МГМСУ».	начальник Управления делами, Начальник отдела-главный редактор газеты "Вестник МГМСУ"	Не реже раза в полугодие	
5.4.	Использовать возможности профсоюзов работников и обучающихся в воспитательно-профилактической работе по вопросам противодействия коррупции.	Профсоюзный комитет (работники), Профсоюзный комитет студентов	Постоянно	