

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет медицины»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Ученым советом

Протокол № 4
от «26» марта 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Российский
университет медицины»
Минздрава России

М.П. Ю.О. Янушевич/


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления обучающихся

Наименование положения

П СМК - 8.5 - 04 - 2024

Обозначение



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О порядке отчисления и восстановления обучающихся» (далее - Положение) определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося, а также порядок, основания и условия восстановления для обучения по основным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»,
- уставом Университета и иными локальными актами Университета.

1.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета.

1.4 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося,



- досрочно по инициативе Университета,
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Университета.

1.5 При отчислении обучающегося, получающего образование на основании договора об оказании платных образовательных услуг, договор расторгается.

1.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1 Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.2 Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, принявшей решение о присвоении квалификации.

2.3 Обучающийся после прохождения всех видов ГИА обязан в трехдневный срок сдать учебную литературу в фундаментальную библиотеку Университета, а студенческий билет и пропуск (при наличии) в деканат или подразделение института, отвечающее за организацию учебного процесса по специальности или направлению подготовки.

2.4 При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ об образовании и о квалификации не позднее восьми рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком. Копии указанных документов хранятся в личном деле.

2.5 Обучающимся после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения).

3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с просьбой об отчислении, а в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.



обучающегося и справки о переводе, выданной образовательной организацией, в которую осуществляется перевод.

3.3 Заявление подается на имя ректора Университета (приложение 1) в службу «Одного окна» лично или через личный кабинет обучающегося.

3.4 Обучающийся после отчисления обязан в трехдневный срок сдать учебную литературу в фундаментальную библиотеку Университета, а студенческий билет, зачетную книжку и пропуск (при наличии) в деканат или подразделение института, отвечающее за организацию учебного процесса по специальности или направлению подготовки.

3.5 Приказ об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

3.6 При отчислении по собственному желанию обучающемуся выдается справка о периоде обучения установленного Университетом образца не позднее трех рабочих дней после даты отчисления.

Невостребованная справка о периоде обучения хранится в личном деле отчисленного.

3.7 Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

4. Отчисление по инициативе Университета

4.1 Отчисление по инициативе Университета проводится в случае:

- нарушения Правил приема на обучение по образовательным программам Университета, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

4.2 Отчисление обучающегося в связи с нарушением Правил приема в Университет, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Университет, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и/или в допуске к вступительным испытаниям, и/или в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и/или в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений. Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии Университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в Университет.

4.3 По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных абзацем 3 пункта 4.1, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета



как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

4.4 Отчисление обучающегося в связи с невыполнением им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в случае, если обучающийся:

- не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;
- имеющий академическую задолженность, получил неудовлетворительный результат по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) более двух раз, в том числе на второй повторной промежуточной аттестации с комиссией;
- не ликвидировал академическую задолженность, связанную с разницей в учебных планах в установленные сроки;
- не прошел государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

4.5 Отчисление в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в том числе в случае, если заказчик в установленный договором срок не оплатил образовательные услуги.

4.6 Отчисление обучающегося за нарушение Устава Университета, в том числе за непосещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным планом учебных занятий, производится в случае, если обучающийся без уважительной причины:

- не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года в течение одного календарного месяца с начала семестра;
- непрерывно не посещает учебные занятия свыше одного месяца в течение семестра;
- не приступил к учебным занятиям после академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение одного месяца после окончания отпуска.

4.7 Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, является получение Университетом копии приговора суда, вступившего в законную силу.

4.8 Отчисление обучающегося, переведенного на следующий курс условно и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который он был переведен условно.

4.9 Основанием для издания приказа об отчислении является решение учебно-воспитательной комиссии (учебной части), письменное объяснение обучающегося или письменное уведомление обучающегося и акт об отказе (уклонении) от дачи письменных объяснений (в случае отчисления обучающегося в соответствии с пункта 4.1 настоящего Положения), а также документы, подтверждающие факты, повлекшие за собой отчисление по инициативе Университета.



4.10 Приказ об отчислении издается в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отчислении на заседании учебно-воспитательной комиссии (учебной части).

4.11 При отчислении обучающемуся выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного Университетом образца не позднее трех рабочих дней после даты отчисления.

Невостребованная справка об обучении (о периоде обучения) хранится в личном деле отчисленного.

4.12 Обучающийся после отчисления в трехдневный срок обязан сдать учебную литературу в фундаментальную библиотеку Университета, студенческий билет, зачетную книжку и пропуск (при наличии) в деканат или подразделение института, отвечающее за организацию учебного процесса по специальности или направлению подготовки.

4.13 Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки об обучении (о периоде обучения) хранятся в личном деле обучающегося.

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

5.1 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося проводится в случае:

- смерти обучающегося,
- признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим,
- ликвидации Университета.

5.2 Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение Университетом свидетельства о смерти (заверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3 Приказ об отчислении подписывается в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, являющихся основанием для отчисления.

5.4 После издания приказа об отчислении обучающегося в трехдневный срок формируется справка об обучении (о периоде обучения) установленного Университетом образца.

5.5 Копии документов, являющихся основанием для отчисления, а также справка об обучении (о периоде обучения) хранится в личном деле отчисленного лица.

6. Условия и порядок восстановления

6.1 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление



для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест, при отсутствии финансовой задолженности перед Университетом за предшествующий период обучения, без сохранения прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6.3 Восстановление в Университет лиц, отчисленных из Университета по инициативе Университета за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности или за нарушение Правил приема на обучение по образовательным программам Университета, к которым была применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления, как правило, не производится.

6.4 Восстановление в Университет лиц, отчисленных из Университета по инициативе Университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может производиться при наличии свободных мест не более трех раз. Восстановление в этом случае осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. В исключительных случаях с целью социальной защиты обучающихся восстановление, по мотивированному решению Комиссии, может осуществляться на вакантные места с финансированием из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

6.5 Восстановление в Университет лиц, отчисленных по инициативе Университета за непрохождение ГИА, для повторного прохождения ГИА производится по его заявлению на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.


Указанное лицо для прохождения ГИА может быть восстановлено не более двух раз.

6.6 Восстановление в число обучающихся производится на соответствующий уровень образования, направление подготовки (специальность), форму обучения и на соответствующий курс обучения.

6.7 Количество свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - свободные бюджетные места), определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с учетом количества свободных мест для перевода из других образовательных организаций и перевода с платного обучения на бесплатное.

6.8 Количество свободных мест для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (далее - свободные платные места), определяется Университетом самостоятельно.

6.9 Решение о восстановлении принимается переводной аттестационной комиссией Университета (далее Комиссия).

	<p><i>Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся</i></p>	<p>П СМК-8.5-04-2024 Стр. 8 Изменение № Дата:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

6.10 Рассмотрение Комиссией вопроса о восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению (далее - заявление о восстановлении) (приложение 2).

6.11 В заявлении о восстановлении на имя ректора Университета указываются основания отчисления из Университета, год отчисления, сведения о прежних условиях обучения в Университете (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)), а также условия обучения, на которые претендент планирует восстановиться (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)).

6.12 В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки или специальности и/или формы обучения в Университете прекращена, лицо, с его письменного согласия, может быть восстановлено для обучения по иной образовательной программе на основании решения Комиссии.

6.13 Заявления на восстановление принимаются в службе «Одного окна» Университета в сроки, установленные распорядительным актом Университета.

Заседания Комиссии проводятся после окончания срока приема заявлений.

6.14 До заседания Комиссии деканат или иное подразделение института, отвечающее за организацию учебного процесса по специальности или направлению подготовки, предоставляет сведения о количестве свободных бюджетных мест и количестве свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.15 При отсутствии свободных бюджетных мест лица, претендующие на восстановление, имеют право восстановления на свободные места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.16 Деканат или иное подразделение института, отвечающее за организацию учебного процесса по специальности или направлению подготовки, готовит информацию, хранящуюся в учетных документах Университета, о лице, претендующем на восстановление:

- результаты успеваемости за предыдущий период обучения претендента, наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий, наличии или отсутствии задолженности по оплате обучения и иных сведений;
- наличие академической задолженности на момент восстановления;
- наличие разницы в учебных планах;
- сведения об отсутствии финансовой задолженности перед Университетом за предшествующий период обучения.

6.17 Если разница в учебных планах превышает 600 академических часов. Комиссия вправе предложить претенденту восстановление для обучения на более низкий курс.

6.18 Комиссия рассматривает заявления о восстановлении с учетом обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, и информации,



представленной в Комиссию деканатом или иным подразделением института, отвечающим за организацию учебного процесса по специальности или направлению подготовки.

6.19 При восстановлении лица, отчисленного из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной образовательной программы, Комиссия вправе провести оценку освоения вышеуказанным лицом за предшествующий период обучения компетенций (знаний и/или практических навыков).

6.20 В результате рассмотрения документов и представленной информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о восстановлении в соответствии с условиями обучения, указанными в заявлении претендента;
- о восстановлении с изменениями условий обучения, указанных в заявлении претендента (при условии согласия претендента);
- об отказе в восстановлении.

6.21 В случае восстановления с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента. Для этого претендент в срок не позднее даты начала учебного семестра подает письменное согласие ответственному секретарю Комиссии для включения его в проект приказа по восстановлению.

6.22 Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня ее заседания размещается на официальном сайте Университета.

6.23 Восстановление для продолжения обучения в Университете осуществляется с даты начала следующего учебного семестра.

6.24 Восстановление в Университете производится приказом ректора Университета на основании решения Комиссии. Проекты приказов готовит ответственный секретарь Комиссии до начала учебного семестра. .

6.25 Изданию приказа ректора о восстановлении лица для продолжения обучения в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.26 После восстановления обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план на основании его личного заявления.

6.27 При восстановлении лица в число обучающихся Университета его личное дело восстанавливается.



*Положение о порядке отчисления
и восстановления обучающихся*

П СМК-8.5-04-2024

Стр. 10

Изменение №

Дата:

Приложение 1. Заявление об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО «Российский университет
медицины» Минздрава России

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

по специальности/направлению подготовки

ОСНОВЫ

Бюджетная/внебюджетная

Фамилия, Имя, Отчество

Контактная информация

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ФГБОУ ВО «Российский университет медицины» Минздрава России _____

Причина отчисления

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Дата _____ *Подпись*

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с
заявлением **ОЗНАКОМЛЕНЫ**

_____/_____/_____
Подпись _____ *Фамилия И.О.*



Приложение 2. Заявление о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО «Российский университет
медицины» Минздрава России

от ранее обучавшегося на _____ курса

_____ формы обучения

_____ по специальности/направлению подготовки

_____ **ОСНОВЫ**

_____ *Бюджетная/внебюджетная*

_____ *Фамилия, Имя, Отчество*

_____ *Контактная информация*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся ФГБОУ ВО «Российский университет медицины» Минздрава России на _____

_____ *Уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)*

Отчислен был из Университета _____

_____ *Год отчисления, причина отчисления*

В случае, если образовательная программа в Университете не реализуется, прошу восстановить меня на _____

_____ *Уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)*

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с
заявлением **ОЗНАКОМЛЕНЫ**

_____ *Дата* _____ *Подпись*

_____ / _____ /
_____ *Подпись*

_____ / _____ /
_____ *Фамилия И.О.*