

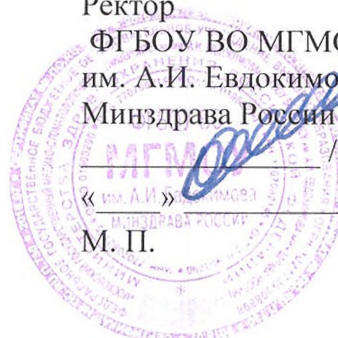
**ПРИНЯТО**

Ученым Советом

Протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
ФГБОУ ВО МГМСУ  
им. А.И. Евдокимова  
Минздрава России



/О.О. Янушевич/

«им. А.И.» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М. П.

## **Положение о службе пожарной безопасности**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы пожарной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет), определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Служба пожарной безопасности является структурным подразделением Университета (далее по тексту – Подразделение), подчиняется непосредственно ректору Университета или лицу назначенному ответственным за пожарную безопасность в Университете.

1.3. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, Политикой Университета в области качества, решениями Ученого совета Университета, иными организационно-распорядительными актами Университета, а также настоящим положением.

### **2. Задачи**

2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Выполнение государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 1 января 2018 г. № 2.

2.1.2. Организация и координация работы в области пожарной безопасности в Университете.

2.1.3. Разработка и осуществление мер пожарной безопасности в Университете.

2.1.4. Организация и координация работы по пожарной безопасности в Университете.

2.1.5. Контроль за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

2.1.6. Информирование и консультирование работников Университета, в том числе его руководителя по вопросам пожарной безопасности.

### **3. Функции**

3.1. В целях выполнения задач Подразделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение противопожарного режима в Университете

- организация пожарно-профилактической работы;
- организация и контроль выполнения противопожарных мероприятий,

предусмотренных требованиями пожарной безопасности;

- организация работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров;
- контроль за эксплуатацией систем и средств противопожарной защиты на объектах защиты в соответствии с требованиями технической документации;
- организация обучения работников мерам пожарной безопасности.

3.1.2. Разработка мероприятий по противопожарной защите в Университете

- анализ системы обеспечения пожарной безопасности;
- разработка и организация системы обеспечения пожарной безопасности;
- разработка мероприятий по совершенствованию системы пожарной безопасности на объектах защиты;

3.1.3. Осуществление контроля деятельности в области пожарной безопасности в Университете

- координация и контроль деятельности в области пожарной безопасности на объектах защиты и в структурных подразделениях;
- составление и выдача предписаний для устранения нарушений требований пожарной безопасности ответственным за пожарную безопасность и должностным лицам на объектах защиты и в подразделениях;
- контроль исполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности ответственными за пожарную безопасность на объектах защиты и в подразделениях;
- взаимодействие с государственными органами по вопросам пожарной безопасности объекта защиты.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Работники Подразделения обладают правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета, иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим положением и трудовыми договорами.

4.2. Должностные обязанности работников Подразделения регулируются отдельными должностными инструкциями.

#### **5. Ответственность**

5.1. Подразделение несет ответственность за соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов; за надлежащую реализацию возложенных на него задач и функций, а также Политики Университета в области качества; за достижение соответствующих целей Университета в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

5.2. Работники Подразделения несут ответственность за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также задач и функций Подразделения в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

5.3. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными правовыми актами Университета, документами системы менеджмента качества.

5.3. Работники Подразделения несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии со своими должностными инструкциями.

#### **6. Структура и управление**

6.1. Структуру и штатную численность Подразделения утверждает ректор Университета.

6.2. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет руководитель,

назначаемый на должность приказом ректора Университета.

6.3. В отсутствие руководителя или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности руководителя исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа работников Подразделения.

6.4. Назначение на должности работников Подразделения производится приказом ректора Университета по представлению руководителя Подразделения.

### **7. Материально-техническое обеспечение**

7.1. Для осуществления возложенных задач Подразделение обеспечивается материально - техническими средствами, помещениями, необходимым оборудованием.

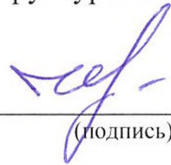
### **8. Оплата труда**

8.1. Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных в трудовом договоре и должностной инструкции в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников Университета».

### **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса Подразделения.

Руководитель службы пожарной безопасности  
(Подразделение)

  
(подпись)

  
(Ф.И.О.)