

ПРИНЯТО

Ученым Советом

Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО МГМСУ

им. А.И. Евдокимова

Минздрава России



/О.О. Янушевич/

2023 г.

М. П.

Положение об отделе охраны ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела охраны федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет), определяет задачи, функции, права Отдела, его обязанности и ответственность, а также регламентирует порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Отдел охраны является структурным подразделением Университета (далее по тексту – Подразделение), входит в состав Управления инфраструктурной безопасности и подчиняется непосредственно начальнику Управления инфраструктурной безопасности.

1.3. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, Политикой Университета в области качества, решениями Ученого совета Университета, иными организационно-распорядительными актами Университета, а также настоящим положением.

2. Задачи

2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Выявление и своевременное информирование руководства Университета о реальных и прогнозируемых угрозах интересам Университета. Выработка мер, способствующих их устранению.

2.1.2. Обеспечение и контроль пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Университета.

2.1.3. Контроль обеспечения безопасности лиц, находящихся в зданиях и помещениях Университета.

2.1.4. Выявление попыток несанкционированного проноса и провоза запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, наркотических средств и др.) через посты охраны объектов для принятия соответствующих мер.

2.1.5. Исключение возможности пребывания на объектах посторонних лиц и незафиксированных транспортных средств.

2.1.6. Контроль за состоянием технических средств охраны на объектах Университета.

2.1.7. Организация физической и технической охраны объектов Университета.

3. Функции

3.1. В целях выполнения задач Подразделение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Изучение, анализ и оценка эффективности мер по обеспечению безопасности Университета и его подразделений, разработка предложений по их совершенствованию.

3.1.2. Поддержание правопорядка и законности при реализации задач Подразделения, обеспечение безопасности лиц, находящихся на территории Университета.

3.1.3. Контроль работы подрядных организаций, оказывающих Университету охранные услуги, в повседневных условиях и при чрезвычайных ситуациях.

3.1.4. Выявление внутренних и внешних угроз безопасности Университета, осуществление комплекса долговременных мер по их предупреждению.

3.1.5. Разработка мероприятий, направленных на создание комплекса средств обеспечения охраны, и содержание этого комплекса в работоспособном состоянии.

3.1.6. Участие в разработке, совместно с отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, планов неотложных мероприятий по предотвращению последствий возможных террористических актов.

3.1.7. Поддержание постоянной готовности сил и средств Подразделения к действиям в особых условиях.

3.1.8. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами по месту расположения объектов Университета в целях обеспечения охраны и безопасности учащихся и работников Университета.

3.1.9. Организация и участие по поручению руководства в комиссиях, проверках и служебных расследованиях, регулирующих и обеспечивающих жизнедеятельность Университета, проводимых по выявленным нарушениям в деятельности всех структурных подразделений или конкретных учащихся, преподавательского состава и работников Университета.

3.1.10. Подготовка или участие в подготовке проектов нормативных и распорядительных документов Университета по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

3.1.11. Организация и проведение мероприятий, в рамках действующего законодательства РФ, по контролю эффективности систем, обеспечивающих безопасность и защиту деятельности Университета.

3.1.12. Разработка предложений по совершенствованию работы Подразделения.

3.1.13. Обеспечение выполнения единой государственной политики в области комплексной безопасности и антитеррористической защищённости объектов Университета

3.1.4. Выполнение иных поручений и указаний руководства Университета, не противоречащих действующему законодательству РФ.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Подразделения обладают правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Коллективным договором,

Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета, иными организационно-распорядительными актами Университета, настоящим положением и трудовыми договорами.

Для выполнения возложенных на него задач Подразделению предоставляется право:

4.1.1. Вести служебную переписку по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию о происходящих в Университете структурных, кадровых и других изменениях, влияющих на выполнение задач Подразделения.

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке и получать в подразделениях Университета справки, документы и другие информационные материалы в рамках своей компетенции.

4.1.4. Рассматривать, в рамках компетенции, поступившие в Подразделение материалы о нарушениях и противоправных действиях, совершенных учащимися или работниками Университета. Вносить предложения руководству о принятии к нарушителям мер дисциплинарного воздействия.

4.1.5. В случае нанесения работником или учащимся ущерба Университету, ходатайствовать перед руководством о привлечении его к материальной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Требовать от работников и учащихся Университета письменных объяснений по фактам нарушения пропускного и внутриобъектового режимов и всего, что имеет отношение к охране и обеспечению безопасности Университета.

4.1.7. При обнаружении несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, на основании которых Университет осуществляет свою деятельность, докладывать об этом руководству. Принимать меры к устранению выявленных нарушений.

4.1.8. Давать рекомендации руководителям структурных подразделений Университета по вопросам охраны и обеспечения безопасности.

4.1.9. С согласия руководителей структурных подразделений Университета привлекать их работников к решению поставленных перед Подразделением задач.

4.1.10. Проводить проверки по соблюдению охранными организациями пропускного и внутриобъектового режимов.

4.1.11. Пользоваться информационными базами, имеющимися в Университете, для решения стоящих перед Подразделением задач.

4.1.12. Устанавливать и поддерживать деловые связи с другими аналогичными организациями, службами, учреждениями и предприятиями, а также с правоохранительными органами в интересах обеспечения охраны и безопасности Университета.

4.1.13. Использовать разрешенные законодательством технические средства и возможности для осуществления поставленных перед Подразделением задач.

4.1.14. Вносить предложения по повышению эффективности деятельности Подразделения и участвовать в их обсуждении.

4.1.15. Вносить предложения о назначении служебных расследований и проверок по вопросам, относящимся к компетенции Подразделения.

4.1.16. Участвовать, по поручению руководства, в комиссиях по регулированию и обеспечению деятельности Университета.

4.2. Должностные обязанности работников Подразделения регулируются отдельными должностными инструкциями.

4.2.1. Работники Подразделения во главе с начальником обязаны повышать свой профессиональный уровень и квалификацию.

4.2.1. Работники Подразделения во главе с начальником обязаны не разглашать информацию, имеющую конфиденциальный характер.

5. Ответственность

5.1. Подразделение несет ответственность за соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов; за надлежащую реализацию возложенных на него задач и функций, а также Политики Университета в области качества; за достижение соответствующих целей Университета в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

5.2. Работники Подразделения несут ответственность за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также задач и функций Подразделения в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами.

5.3. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

5.3. Работники Подразделения несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии с должностными инструкциями.

6. Структура и управление

6.1. Структуру и штатную численность Подразделения утверждает ректор Университета.

6.2. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

6.3. Начальник Подразделения в своей деятельности подотчетен и подчиняется непосредственно начальнику Управления инфраструктурной безопасности Университета.

6.4. В отсутствие начальника или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника исполняет заместитель начальника Подразделения.

6.5. Назначение на должности работников Подразделения производится приказом ректора Университета по представлению начальника Подразделения.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для осуществления возложенных задач Подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, помещениями, необходимым оборудованием. Полученное от Университета имущество используется Подразделением исключительно для решения возложенных на него задач и не может быть использовано для извлечения каких-либо доходов.

8. Оплата труда

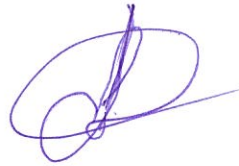
8.1. Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных

обязанностей, предусмотренных в трудовом договоре и должностной инструкции в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников Университета».

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса Подразделения.

Начальник отдела

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.



/Д.В. Емельянов/

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Приложение к положению об отделе охраны,
принятому Ученым Советом ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова Минздрава России «__» _____.202_ г.
(протокол № _____)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	4	5
1.	Емельянов Д.В.	Нач. отдела		
2.	Грицман И.В.	Зам. нач. отдела		
3.	Тониян В.А.	Ст. инспектор		
4.	Иванова А.М.	Ст. инспектор	