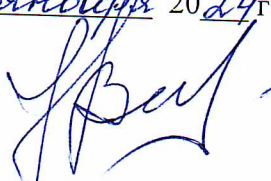


Принято
Ученым Советом
ФГБОУ ВО «Российский
университет медицины»
Минздрава России
Протокол № 6
от «29» января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Российский
университет медицины»
Минздрава России
О. О. Янушевич
20 __ г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об отделе социальной работы» (далее – Положение) регламентирует деятельность отдела социальной работы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Отдел, Университет), определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением, которое входит в состав управления молодежной и социальной политики (далее – Управление) и подчиняется начальнику Управления.

Целью работы Отдела является организация эффективной системы социальной работы с обучающимися, создание условий, необходимых для разностороннего развития их личности.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, Политикой Университета в области качества, решениями Ученого совета Университета, иными организационно-распорядительными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Основные задачи Отдела:

- 2.1.1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, раскрытия творческих способностей обучающихся.
- 2.1.2. Координация деятельности подразделений Университета, органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организаций и объединений по вопросам социальной поддержки обучающихся.
- 2.1.3. Содействие развитию студенческого самоуправления, организация и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.
- 2.1.4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся, формирование и развитие ценностей здорового образа жизни.
- 2.1.5. Организация летнего отдыха и оздоровительных мероприятий для обучающихся.
- 2.1.6. Осуществление взаимодействия Университета с органами государственной власти, местного самоуправления, ведомственными учреждениями и общественными организациями по вопросам социальной поддержки студентов и реализации государственной молодежной политики.

3. Функции

- 3.1. В целях выполнения задач Отдел осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Подготовка проектов планов социальной работы в Университете и обеспечение их реализации.
 - 3.1.2. Мониторинг наличия свободных мест в общежитиях Университета для дальнейшего их предоставления обучающимся.
 - 3.1.3. Участие в организации и проведении ежегодных общеуниверситетских праздников, митингов, церемоний, встреч с участниками ВОВ и труда (обеспечение исторической преемственности поколений), посещения кино и литературных вечеров и др.
 - 3.1.4. Сотрудничество с различными органами государственной власти, организациями, заинтересованными структурами, которые занимаются вопросами реализации воспитательной работы обучающихся в различных сферах.
 - 3.1.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии по заселению в комплекс общежитий Университета обучающихся, обеспечение распределения мест в общежитии для обучающихся, подготовка распределительных документов (приказов), связанных размещением в общежитиях (выселение, переселение, изменение условий проживания).
 - 3.1.6. Информационное обеспечение и консультативная помощь обучающимся по вопросам заселения и проживания в общежитии.
 - 3.1.7. Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность по следующим направлениям: оказание помощи и поддержки детям-сиротам, людям с ограниченными возможностями, лицам, оставшимся без попечения родителей, студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, безвозмездное донорство крови, актуализация и координация инновационной работы по развитию сети волонтерских отрядов в системе волонтерской деятельности в Университете.
 - 3.1.8. Организация обучающихся для участия в региональных, всероссийских, международных мероприятиях.
 - 3.1.9. Поддержка и развитие донорского движения Университета.
 - 3.1.10. Координация деятельности спортивного клуба.
 - 3.1.11. Ведение планово-отчетной документации по профилю Отдела.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Отдела обладают правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета, иными организационно-распорядительными актами Университета, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.2. Должностные обязанности работников Отдела регулируются отдельными должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность за соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов; за надлежащую реализацию возложенных на него задач и функций, а также Политики Университета в области качества; за достижение соответствующих целей Университета в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также задач и функций отдела в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами.

5.3. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

5.4. Работники Отдела несут материальную ответственность за вверенное им

имущество в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии с должностными инструкциями.

6. Структура и управление

- 6.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета.
- 6.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.
- 6.3. В отсутствие начальника или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа работников Отдела.
- 6.4. Назначение на должности работников Отдела производится приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела.

7. Материально-техническое обеспечение

- 7.1. Для осуществления возложенных задач отдел обеспечивается материально - техническими средствами, помещениями, необходимым оборудованием.

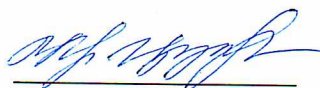
8. Оплата труда

- 8.1. Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных в трудовом договоре и должностной инструкции в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников Университета».

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса Отдела.

Начальник отдела социальной работы



К.А. Цукарева