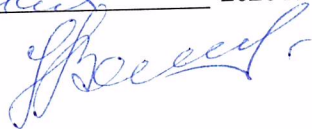


ПРИНЯТО
ученым Советом
ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова
Минздрава РФ
Протокол № 8

«26» мая 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова
Минздрава РФ
Академик РАН,
профессор О.О. Янушевич



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический
университет имени А.И. Евдокимова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2020 г. № 154 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МГМСУ им. А.И. Евдокимова и другими нормативными правовыми документами.

1. Общие положения

- 1.1. Ученый Совет Университета является выборным представительным органом МГМСУ им. А.И.Евдокимова, действующим на постоянной основе, занимающимся решением стратегических вопросов его развития и осуществляющим общее руководство университетом. Ученый Совет Университета самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством и определяемые Уставом Университета и настоящим Положением. Деятельность ученого Совета Университета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.
- 1.2. Решения ученого Совета Университета являются обязательными для исполнения всеми обучающимися, администрацией, сотрудниками ректората, факультетов, кафедр, учебных и научных подразделений, а также других структурных подразделений Университета.
- 1.3. Ученый Совет Университета контролирует выполнение принятых решений должностными лицами и работниками подразделений Университета.

2. Полномочия ученого Совета Университета

- 2.1. Принимает решение о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением.

- 2.2. Рассматривает предложения ректора Университета о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность.
- 2.3. Определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность.
- 2.4. Ежегодно рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Университета и заслушивает отчет о его исполнении.
- 2.5. Рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета.
- 2.6. Определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним.
- 2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета избирает деканов факультетов Университета, заведующих кафедрами Университета, проводит конкурс на замещение должности профессора.
- 2.8. Отменяет решения ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Университета, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Университета или настоящему Положению.
- 2.9. Учреждает должность президента Университета, определяет процедуру избрания и избирает президента Университета.
- 2.10. Рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Университета к присвоению ученых званий.
- 2.11. Рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Университета правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации.
- 2.12. Присуждает почетные звания (статусы) Университета на основании положений, утверждаемых ученым Советом Университета.
- 2.13. Присуждает премии Университета за успехи в научной работе и педагогическую деятельность.
- 2.14. Рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.
- 2.15. Принимает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Университета.
- 2.16. Утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.17. По представлению факультетов утверждает их учебные планы.

2.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

3. Состав ученого Совета Университета

- 3.1. В состав ученого Совета Университета входят ректор, который является его председателем, проректоры, президент Университета, а также по решению ученого Совета Университета – деканы факультетов. Ректор назначает заместителя председателя ученого Совета Университета. Другие члены ученого Совета Университета избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся, тайным голосованием. В члены ученого Совета Университета избираются лица из числа квалифицированных и авторитетных сотрудников университета, делегированных собраниями работников его структурных подразделений.
- 3.2. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого Совета Университета или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.
- 3.3. Состав ученого Совета Университета утверждается приказом ректора Университета. Из числа членов ученого Совета ректор назначает секретаря ученого Совета Университета. Ученый секретарь Университета организует подготовку заседаний ученого Совета Университета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие ученого Совета Университета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого Совета Университета.
- 3.4. Досрочные перевыборы членов ученого Совета Университета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции работников и обучающихся Университета.
- 3.5. Частичные изменения в составе ученого Совета Университета проводятся согласно данному положению и объявляются приказом ректора.
- 3.6. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого Совета Университета он автоматически выбывает из состава ученого Совета Университета.
- 3.7. Ученый Совет Университета избирается сроком на 5 лет.
- 3.8. Заседания ученого Совета Университета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Порядок организации работы ученого Совета Университета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого Совета.
- 3.9. Члены ученого Совета Университета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Ученого совета.
- 3.10. Заседания ученого Совета Университета правомочны, если на них присутствуют более 50% членов Ученого совета, а при вынесении решения о представлении к присвоению ученого звания, о прохождении конкурсного отбора – не менее двух третей членов ученого Совета.
- 3.11. Решения ученого Совета Университета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем ученого Совета Университета.
- 3.12. Решения ученого Совета Университета доводятся до сведения работников и обучающихся в Университете.

4. Председатель ученого Совета Университета

4.1. Председатель ученого Совета (ректор) Университета:

- 4.1.1. ведет заседания ученого Совета Университета;
 - 4.1.2. организует работу ученого Совета Университета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
 - 4.1.3. организует работу по выполнению решений ученого Совета Университета;
 - 4.1.4. назначает заместителя председателя и ученого секретаря Университета;
 - 4.1.5. представляет ученый Совет Университета во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
 - 4.1.6. принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого Совета Университета;
 - 4.1.7. вносит в повестку дня заседания ученого Совета Университета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).
- 4.2. В случае отсутствия председателя на заседании ученого Совета Университета по объективным причинам заседание проводит его заместитель.

5. Регламент работы ученого Совета Университета

- 5.1. Заседание ученого Совета Университета проводятся в очной форме, как правило, в последний вторник каждого месяца с 10-00 часов утра. Председателю ученого Совета, при необходимости, предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.
- 5.2. В случае невозможности проведения заседания в очной форме, в частности в период введения на территории субъекта Российской Федерации (г. Москва) режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции)) и в целях утверждения документов и рассмотрения вопросов, входящих в полномочия ученого Совета, заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Информация о проведении заседания в дистанционной форме направляется членам ученого Совета и размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».
- 5.3. Регистрация членов ученого Совета при проведении заседания в дистанционной форме проводится с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Для этого каждому члену ученого Совета высылается ссылка на адрес электронной почты, по которой осуществляется регистрация членов ученого Совета.
- 5.4. Первое заседание ученого Совета Университета собирается председателем Совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании Председатель сообщает фамилии избранных членов ученого Совета Университета и входящих в него членов по должности. На этом же заседании ученый Совет Университета рассматривает и принимает Регламент ученого Совета Университета на весь срок его полномочий.
- 5.5. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний ученого Совета Университета определяется настоящим Положением и решениями ученого Совета. В период каникул заседания ученого Совета Университета могут не

проводится.

- 5.6. Заседания ученого Совета Университета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе университетской газете «Вестник МГМСУ им. А.И. Евдокимова». На заседания ученого Совета Университета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций и др.
- 5.7. На заседаниях ученого Совета ученым секретарем Университета ведутся протоколы и стенограммы. Протоколы и стенограммы подписываются председательствующим на заседании ученого Совета.
- 5.8. Заседание ученого Совета Университета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь Университета.
- 5.9. Члены ученого Совета Университета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого Совета по уважительным причинам член ученого Совета должен заблаговременно информировать председателя ученого Совета или ученого секретаря Университета в письменном виде. При отсутствии члена ученого Совета более чем на половине заседаний председатель ученого Совета вправе обратиться в ученый Совет Университета с просьбой отозвать этого члена ученого Совета и назначить новые выборы.
- 5.10. Ученый секретарь Университета не позднее, чем за семь дней до заседания ученого Совета рассылает всем его членам извещения о месте, дате и времени заседания ученого Совета Университета с повесткой дня.
- 5.11. Председатель ученого Совета Университета или его заместитель, председательствующий на заседании:
 - 5.11.1. руководит общим ходом заседания;
 - 5.11.2. предоставляет слово для выступления членам ученого Совета и приглашенным;
 - 5.11.3. может предоставить слово вне порядка работы ученого Совета по процедурным вопросам;
 - 5.11.4. ставит на голосование предложения членов ученого Совета или счетной комиссии;
 - 5.11.5. проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
 - 5.11.6. контролирует ведение протоколов и стенограмм заседаний и подписывает их.
- 5.12. Председательствующий на заседании ученого Совета Университета имеет право:
 - 5.12.1. в случае нарушения настоящего Положения предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишать его слова. Выступающий, допускающий грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого Совета, лишается слова без предупреждения;
 - 5.12.2. предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишать его слова;
 - 5.12.3. удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого Совета Университета.
- 5.13. Председательствующий вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов ученого Совета Университета.
- 5.14. Общая продолжительность заседания ученого Совета Университета составляет 2,5-3 часа с перерывом или по решению членов ученого Совета без перерыва.
- 5.15. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого Совета Университета по согласованию с докладчиком и содокладчиками.

- 5.16. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.
- 5.17. Члены ученого Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу (стенограмме) заседания ученого Совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседании ученого Совета Университета

- 6.1. В начале каждого семестра, руководствуясь уставом Университета, ректоратом составляется перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на ученом Совете Университета, относящихся к его ведению, и приоритетность их рассмотрения в течение семестра. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут вноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, утверждения тем докторских диссертаций, другие вопросы и разное.
- 6.2. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее чем за 15 дней до заседания председателем ученого Совета (или его заместителем) определяется докладчик и создается комиссия (из 3-5 человек) наиболее компетентных и авторитетных специалистов по рассматриваемым вопросам. Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений.
- 6.3. По конкурсным делам, представлениям к ученым и почетным званиям докладчиком на заседаниях ученого Совета является ученый секретарь Университета.

7. Порядок голосования и принятия решений

- 7.1. Решения ученого Совета Университета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого Совета. Члены ученого Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался" поднятием руки.
- 7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.
- 7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.
- 7.4. По решению Председателя Ученый секретарь может провести дистанционное голосование среди членов ученого Совета по вопросам повестки дня заседания, предоставив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения. Дистанционное голосование может проводиться в отношении любых вопросов, в т. ч. вопросов, требующих тайной формы голосования. Тайное голосование обеспечивается средствами безопасности в сфере информационных технологий.
- 7.5. Для проведения дистанционного голосования Ученый секретарь рассылает всем членам ученого Совета бюллетень дистанционного голосования (вопрос,

поставленный на голосование с вариантами ответов) по электронной почте или по системе электронного документооборота.

- 7.6. На очередном заседании Председатель или Ученый секретарь информирует членов ученого совета о результатах дистанционного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами ученого Совета открытым голосованием и заносится в протокол.
- 7.7. Подсчет голосов производится ученым секретарем Университета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.
- 7.8. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого Совета.
- 7.9. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:
 - 7.9.1. о досрочных выборах ученого Совета Университета;
 - 7.9.2. о выборах декана факультета;
 - 7.9.3. о выборах заведующего кафедрой, профессора кафедры;
 - 7.9.4. о выборах зав. лабораторией, ведущего научного сотрудника;
 - 7.9.5. о представлении к ученым званиям доцента и профессора;
 - 7.9.6. о выдвижении работников университета в действительные члены и члены-корреспонденты РАН и других академий;
 - 7.9.7. по другим вопросам, предусмотренным соответствующим Положением и Уставом Университета.
- 7.10. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием, простым большинством.
- 7.11. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученым Советом открытым голосованием избирает счетную комиссию из числа членов ученого Совета. Количество членов счетной комиссии устанавливается заседанием ученого Совета Университета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого Совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.
- 7.12. Бюллетени для тайного голосования (Приложение №1) изготавливаются ученым секретарем Университета под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов ученого Совета.
- 7.13. Всем членам ученого Совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждой кандидатуре, поставленной на голосование. При получении бюллетеней члены ученого Совета расписываются в явочном листе против своей фамилии.
- 7.14. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов "За", "Против" в соответствии с правилами изложенными в соответствующих положениях, порядках по которым осуществляется

выборы или другие вопросы, решаемые ученым Советом тайным голосованием.

- 7.15. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.
- 7.16. Проекты решений ученого Совета Университета принимаются открытым голосованием.
- 7.17. Решения ученого Совета Университета принимаются простым большинством голосов. При представлении к ученым званиям решение считается принятым при большинстве не менее, чем в две трети голосов членов ученого Совета, присутствующих на заседании.
- 7.18. Протест на решение ученого Совета Университета при поступлении письменного заявления на имя ректора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании ученого Совета.

8. Порядок работы счетной комиссии

- 8.1. По окончании голосования, перед вскрытием избирательного ящика (урны) все испорченные бюллетени, а также бюллетени, невостробованные участниками заседания погашаются, о чем составляется акт счетной комиссии (Приложение №2).
- 8.2. После голосования счетная комиссия (в отдельном помещении) вскрывает избирательный ящик (урну) и производит подсчет результатов голосования отдельно по каждому соискателю, включенному в бюллетень тайного голосования. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.
- 8.3. Счетная комиссия составляет протокол по выборам (на должность, ученое звание и др.) (Приложение №3), в который заносит результаты голосования, указывая количество голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры, внесенной в бюллетень. Протокол на каждого соискателя подписывают все члены комиссии.
- 8.4. На момент проведения тайного голосования кворум на заседании ученого Совета Университета определяется числом участников заседания, получивших на руки бюллетени до начала заседания. При необходимости, перед проведением голосования, счетная комиссия может провести пересчет членов ученого Совета, присутствующих на заседании.
- 8.5. Счетная комиссия докладывает членам ученого Совета результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности.
- 8.6. Итоги выборов утверждаются открытым голосованием членами ученого Совета и только после этого выборы считаются состоявшимися.
- 8.7. Счетная комиссия опечатывает и передает в ученый Совет Университета бюллетени тайного голосования.
- 8.8. Счетная комиссия несет ответственность за достоверность результатов тайного голосования.

9. Делопроизводство ученого Совета Университета

9.1. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь Университета.

9.2. В обязанности ученого секретаря Университета входит:

- 9.2.1. организация, подготовка, участие в заседаниях членов ученого Совета и приглашенных на его заседание;
- 9.2.2. рассылка извещений о заседании ученого Совета Университета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- 9.2.3. ведение протоколов заседаний ученого Совета Университета, подготовка и размещение на сайте Университета решений ученого Совета;
- 9.2.4. контроль за исполнением решений ученого Совета Университета;
- 9.2.5. подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- 9.2.6. подготовка и оформление информации на заседание ученого Совета по конкурсным делам профессорско - преподавательского состава;
- 9.2.7. контроль за работой ученых советов факультетов и консультирование их ученых секретарей;
- 9.2.8. подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого Совета Университета;
- 9.2.9. другие виды делопроизводства, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря Университета.

9.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем Университета:

- 9.3.1. протоколы заседаний ученого Совета Университета;
- 9.3.2. стенограммы заседаний ученого Совета Университета;
- 9.3.3. решения ученого Совета Университета;
- 9.3.4. тезисы докладов на заседаниях ученого Совета Университета.

10. Заключительные положения

10.1. Положение об ученом Совете Университета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов ученого Совета Университета.

10.2. Решения ученого Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если ученый Совет не примет другого решения.

10.3. Процедуры проведения заседаний ученого Совета Университета, рассмотрение вопросов деятельности ученого Совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимается на заседании ученого Совета большинством голосов от числа членов ученого Совета, принявших участие в голосовании, оформляется протоколом и действуют со дня их принятия.


10.4. Предложения об изменении и дополнении Положения об ученом Совете Университета, поданные группой членов ученого Совета численностью не менее одной пятой от общего числа членов ученого Совета, включаются без голосования в повестку дня очередного заседания ученого Совета и рассматриваются им во внеочередном порядке.

10.5. При возникновении необходимости разъяснений отдельных положений во время заседания ученого Совета председатель совета или по его поручению заместитель

председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.

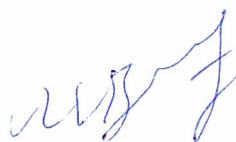
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе



И.В. Маев

Начальник Управления
делами



М.В.Корзенков

Начальник юридического
отдела



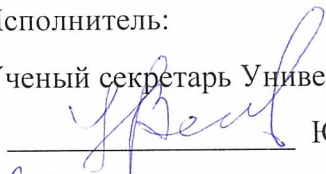
Т.А. Богданова

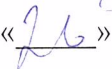
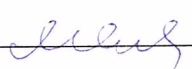
УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ:

ученый Совет Университета

Исполнитель:

Ученый секретарь Университета


Ю.А. Васюк

«»  2020 г.