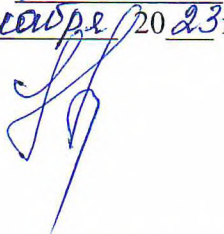


Принято
Ученым Советом
ФГБОУ ВО «Российский
университет медицины»
Минздрава России
Протокол № 5
от «26» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об управлении молодежной и социальной политики» (далее – Положение) регламентирует деятельность управления молодежной и социальной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Управление, Университет), определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением, подчиняется проректору, осуществляющему организацию и непосредственное руководство воспитательной работой, ректору.

Целью Управления является создание условий для воспитания высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, Политикой Университета в области качества, решениями Ученого совета Университета, иными организационно-распорядительными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Основные задачи Управления:

2.1.1. Формирование единого воспитательного пространства в рамках Университета, координирование деятельности основных звеньев воспитательного процесса (кураторы студенческих групп, заместители деканов по воспитательной работе, органы студенческого самоуправления, другие общественные студенческие объединения).

2.1.2. Обеспечение единства воспитательного, учебного и научного процессов в формировании выпускника вуза согласно квалификационным требованиям и компетенциям.

2.1.3. Создание условий для оптимального функционирования студенческого самоуправления по всем направлениям профессионального и социального становления выпускника Университета.

2.1.4. Организация и проведение воспитательной работы на кафедрах и факультетах, в общежитиях Университета по формированию толерантного сознания в студенческой среде, правовой культуре, уважение к традициям, обычаям других народов. В рамках внеаудиторной работы проводить практические конференции, семинары, круглые столы, направленные на изучение особенностей менталитета и национальной культуры разных

народов.

2.1.5. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся, формирование и развитие ценностей здорового образа жизни.

3. Функции

3.1. В целях выполнения задач Управления осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организационно-методическое обеспечение и координация деятельности Университета по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, социальной и воспитательной работе. Управление обеспечивает структуры Университета методическими и информационными материалами по воспитательной работе, планами работы Управления и другими документами.

3.1.2. Непосредственное участие в разработке организационных документов Университета, необходимых для качественного осуществления процессов воспитательной работы.

3.1.3. Информирование структурных подразделений Университета по вопросам организации и проведению культурно-массовых мероприятий, социальной и воспитательной работе.

3.1.4. Участие в организации и проведении ежегодных общеуниверситетских праздников, митингов, церемоний, встреч с участниками ВОВ и труда (обеспечение исторической преемственности поколений), посещения кино и литературных вечеров и др.

3.1.5. Сотрудничество с различными органами государственной власти, организациями, заинтересованными структурами, которые занимаются вопросами реализации воспитательной работы обучающихся в различных сферах.

3.1.6. Внедрение при повышении квалификации профессорско-преподавательского состава современные научные достижения педагогики и психологии высшей школы по вопросам организации воспитательной работы в Университете, а также в области профилактики межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

3.1.7. Осуществление контроля за воспитательным процессом, регулярный анализ работы кафедр, факультетов, кураторов с оценкой эффективности их деятельности.

3.1.8. Участие в формировании корпоративной культуры Университета, в развитии наставничества, творчества, способных оказать эффективное воздействие на подготовку современных специалистов, обладающих высокими личностными, гражданскими и профессиональными качествами.

3.1.9. Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность по следующим направлениям: оказание помощи и поддержки детям-сиротам, людям с ограниченными возможностями, лицам, оставшимся без попечения родителей, студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, безвозмездное донорство крови, актуализация и координация инновационной работы по развитию сети волонтерских отрядов в системе волонтерской деятельности в Университете.

3.1.10. Организация ситуационной помощи для приёма инвалидов, МГН всех категорий в зданиях ВУЗа, оказывать помощь и сопровождение таких категорий по пути движения внутри здания (в т. ч. пути эвакуации) и зонах целевого назначения здания (целевого посещения объекта).

3.1.11. Организация обучающихся для участия в региональных, всероссийских, международных мероприятиях.

3.1.12. Организация освещения деятельности Университета по вопросам воспитательной работы в СМИ, сети Интернет, в структурных подразделениях, газете Университета «Вестник», подготовка и размещение материалов о деятельности Управления.

3.1.13.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Управления обладают правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Коллективным

договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета, иными организационно-распорядительными актами Университета, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.2. Должностные обязанности работников Управления регулируются отдельными должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Управление несет ответственность за соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов; за надлежащую реализацию возложенных на него задач и функций, а также Политики Университета в области качества; за достижение соответствующих целей Университета в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

5.2. Работники Управления несут ответственность за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также задач и функций Управления в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами.

5.3. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

5.4. Работники Управления несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии с должностными инструкциями.

6. Структура и управление

6.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Университета.

6.2. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

6.3. В отсутствие начальника или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа работников Управления.

6.4. Назначение на должности работников Управления производится приказом ректора Университета по представлению начальника Управления.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для осуществления возложенных задач Управление обеспечивается материально - техническими средствами, помещениями, необходимым оборудованием.


8. Оплата труда

8.1. Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных в трудовом договоре и должностной инструкции в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников Университета».

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса Управления.

Начальник управления
молодежной и социальной политики



А.В. Минаев