

ПРИНЯТО
Ученым советом МГМСУ
им. А.И.Евдокимова
Протокол от «31»мая 2016 г. №10

ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по программам интернатуры в Государственное
бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального
образования «Московский государственный медико-стоматологический
университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации на 2016/2017 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам интернатуры регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), на обучение по программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам интернатуры на условиях целевого приема.

2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам интернатуры (далее - Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и Положением об интернатуре МГМСУ им. А.И.Евдокимова, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

3. К освоению программ интернатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам интернатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в интернатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - контрольные цифры приема).

5. Университет может проводить прием на обучение по программам интернатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании).

6. Прием на обучение по программам интернатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Поступающие на обучение по программам интернатуры (далее - поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

II. Организация приема на обучение по программам интернатуры

7. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам интернатуры осуществляется приемной комиссией.

8. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

В состав приемной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных общественных организаций.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета по специальности (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав экзаменационных и апелляционных комиссий научно-педагогических работников других организаций.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам интернатуры

10. Университет в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 16 января 2013 г. №0505 объявляет прием по следующим программам интернатуры:

| Наименование специальности: | Форма обучения | Срок обучения | Основа обучения |
|---|----------------|---------------|-----------------|
| Акушерство и гинекология | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Анестезиология-реаниматология | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Генетика | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Дерматовенерология | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Детская хирургия | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Инфекционные болезни | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Клиническая лабораторная диагностика | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Неврология | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Онкология | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Организация здравоохранения и общественное здоровье | очная | 1 год | договор |
| Оториноларингология | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Офтальмология | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Патологическая анатомия | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Педиатрия | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Психиатрия | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Рентгенология | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Скорая медицинская помощь | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Стоматология общей практики | очная | 1 год | договор* |
| Судебно-медицинская экспертиза | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Терапия | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Травматология и ортопедия | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Фтизиатрия | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Хирургия | очная | 1 год | бюджет/договор |
| Эндокринология | очная | 1 год | бюджет/договор |

* - места для приема граждан по договорам с физическими и (или) юридическими лицами устанавливаются только в отношении выпускников, завершивших освоение программ специалиста по государственным образовательным стандартам высшего образования.

11. С целью ознакомления поступающих Университет размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Университета) следующие документы:

- устав Университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования,

реализуемых Университетом.

12. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Университета, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- ежегодно утверждаемые Университетом порядок организации приема на обучение по программам интернатуры, включающий в том числе: перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности, критерии оценки результатов вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об образовании, правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;

- перечень специальностей, на которые Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- общее количество мест для приема на обучение по программам интернатуры по каждой специальности;

- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании;

- информацию о наличии общежития(-ий), количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии(-ях).

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам интернатуры.

IV. Прием документов от поступающих в интернатуру

14. Прием документов на обучение по программам интернатуры начинается - **1 июля** и завершается - **20 июля 2016** года включительно.

15. Прием на обучение по программам интернатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам интернатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию Университета.

16. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;

- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;

- военный билет (при наличии);

- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные

возможности их здоровья;

- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации контрольным цифрам приема.

17. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложением) или отсутствием у Университета свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам интернатуры;
- перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- копию военного билета (при наличии);
- 4 фотографии формата 4х6;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации

медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);

- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным организации контрольным цифрам приема.

18. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

19. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Университета и акт об удалении со вступительных испытаний).

21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы должны возвращаться Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

23. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе

интернатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

V. Вступительные испытания

24. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности.

25. Все вступительные испытания, проводимые Университетом при приеме на обучение по программам интернатуры проводятся в период с 23 июля 2016 года по 31 июля 2016 года.

26. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

Расписание вступительных испытаний содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения вступительных испытаний; дате объявления результатов вступительных испытаний; дате, времени и месте ознакомления с результатами вступительных испытаний. Ознакомление с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний, осуществляется в порядке, установленном Университетом.

27. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договорам об образовании по одной специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

28. Вступительные испытания в интернатуру проводятся в форме письменного тестирования на русском языке.

Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальным положительным баллом за письменное тестирование, при котором вступительное испытание считается пройденным поступающими по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании), - является 50 баллов.

Результаты письменного тестирования заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в

проведении вступительного испытания, и утверждается председателем (заместителем председателя) приемной комиссии.

29. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

30. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Использование справочной и иной литературы, а также технических средств на вступительных испытаниях не допускается.

31. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

32. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

33. Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

34. По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - письменное заявление).

35. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

36. Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

39. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам интернатуры на условиях целевого приема

40. Университет может проводить целевой прием в рамках квот целевого приема на обучение по программам интернатуры в пределах, установленных Университету Министерством здравоохранения Российской Федерации.

41. Основанием для проведения целевого приема являются договоры о целевом приеме, заключаемые Университетом с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, заключившими договоры о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

42. На обучение на условиях целевого приема по программам интернатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными органами или организациями и выдержали конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

43. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

VIII. Зачисление на обучение по программам интернатуры

44. Процедуре зачисления предшествует объявление 15 августа 2016 года на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Университета, утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям.

Данные перечни формируются Университетом в следующей последовательности:

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с

их указанием);

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием);

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об образовании, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний (с их указанием).

45. На обучение по программам интернатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета; при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения (приложение).

Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам интернатуры по договорам об образовании, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

46. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее чем за десять рабочих дней до начала учебных занятий.

47. Приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и места для обучения на условиях целевого приема с указанием результатов вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории Университета, в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в период до 31 декабря 2016 года включительно.

IX. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

48. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам интернатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также в соответствии с договорами об образовании.

49. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

49.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации,

Федерации от 8 октября 2013 г. N 891 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 41, ст. 5204).

49.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816);

49.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036).

50. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с указанными в пунктах 49.2 - 49.3 настоящего Порядка нормативными правовыми актами, в Университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком организации приема на обучение по программам интернатуры Университета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Правилам приема граждан на обучение по программам интернатуры в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2016/2017 учебный год.

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ В ГБОУ ВПО МГМСУ ИМ. А.И. ЕВДОКИМОВА МИНЗДРАВА РОССИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

При равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета Университетом учитываются следующие индивидуальные достижения поступающих в порядке приоритетности:

1. Публикации в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus и/или в Web of Science.
2. Публикации в научных журналах, рецензируемых ВАК Министерства образования и науки РФ.
3. Наличие изобретений, наличие диплома (грамоты) за участие в научно-исследовательской работе.
4. Рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций.
5. Наличие диплома о высшем образовании с отличием.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.