

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет Экономический
Кафедра(ы) Экономического анализа и прогнозирования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория менеджмента

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)

38.03.02 Менеджмент

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

Бакалавр

Уровень образования

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

3 з.е. (108 часов)

Трудоемкость дисциплины и Модуля (при наличии)

Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель

Формирование необходимого уровня теоретических знаний и компетенций менеджера на основе изложения системы научных знаний, которые составляют теоретические основы отраслевого менеджмента и обеспечивают базовые менеджерские навыки.

Задачи

Изучение основ теории менеджмента как инструмента управленческой науки и практики
Изучение функций, законов, принципов и методов управления
Освоение ключевых аспектов менеджмента – стратегия предприятия, структура построения организации, управление знанием и персоналом, культура фирмы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Теория менеджмента реализуется в базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент очной формы обучения.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основы теории менеджмента и организации

Тема 1. Эволюция науки менеджмент

Основные этапы развития менеджмента. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа социальных систем. «Новые» школы в теории менеджмента.

Теория управления в России.

Тема 2. Понятие и сущность организации

Понятие организации. Признаки организации. Жизненный цикл организации. Подходы к классификации организаций. Характеристика организаций различных типов.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные структуры.

Содержание понятия среда организации. Внутренняя среда организации и ее переменные: менеджеры, работники культура. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакция организации на изменения внешней среды.

Раздел 2. Функции и методы управления

Тема 4. Методы управления

Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.

Тема 5. Функции управления. Планирование деятельности организации и построение ее структуры

Прогнозирование и планирование, их содержание. Принципы планирования. Виды планов на предприятии. Процесс планирования в организации. Методы обоснования бизнес-планов предприятий и их мониторинг.

Тема 6. Организация как функция управления

Сущность функции организации. Организационные процессы. Законы и элементы организации. Понятие управленческой структуры. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Типы управленческих структур, их достоинства и недостатки. Принципы проектирования структур организации.

Тема 7. Мотивация как функция управления

Понятие мотивации и содержание мотивационного процесса. Основные категории мотивации. Мотивационный механизм. Мотивирование и стимулирование. Использование теорий мотивации в практике управления. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Тема 8. Контроль в системе менеджмента

Контроль и контроллинг в системе управления организацией. Общая характеристика. Виды, этапы процесса контроля. Характеристика эффективной системы контроля. Регулирование: понятие, виды, место в системе управления предприятием.

Раздел 3. Разработка и принятие управленческих решений. Коммуникации в менеджменте.

Тема 9. Понятие управленческого решения.

Сущность и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Тема 10. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.

Алгоритм выработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования и оптимизации управленческих решений.

Тема 11. Понятие управленческих коммуникаций.

Понятие и сущность коммуникаций. Виды коммуникаций. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети, роли. Коммуникационные стили. Коммуникационные барьеры. Способы их преодоления.

Тема 12. Процессы коммуникации в современных организациях.

Информационное обеспечение менеджмента.

Раздел 4. Лидерство в организации. Менеджмент персонала. Управление изменениями, стрессами и конфликтами.

Тема 13. Власть, влияние и лидерство

Содержание понятий «власть» и «влияние»: общее и различия. Классификация и оценка различных форм власти. Руководство и лидерство. Теории лидерства. Типы лидеров.

Формирование лидерских качеств у менеджера.

Тема 14. Управление группой

Понятие и характеристики группы. Индивид и группа. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на функционирование группы. Процесс образования и функционирования группы. Модель эффективного управления группой. Создание команды

Тема 15. Основные процессы и механизмы управления персоналом

Сущностная основа управления персоналом: цель, задачи, функции, принципы, механизм, процесс, субъекты и объекты. Формирование и эффективное использование трудовых ресурсов. Кадровое планирование в организации.

Тема 16. Управление конфликтами, стрессами и изменениями

Понятие и роль конфликта в системе управления. Типы конфликтов. Этапы протекания конфликта. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Способы и методы предотвращения и урегулирования конфликтов. Организационный стресс и его природа. Причины изменений в организации. Инновационная программа менеджера. Сопротивление изменениям. Управление организационными изменениями. Принципы управления организационными изменениями.

Раздел 5. Самоменеджмент.

Тема 17. Понятие самоменеджмента.

Принципы, сущность, методы самоменеджмента. Самоменеджмент организации.

Тема 18. Функции самоменеджмента

«Круг правил» и основные функции самоменеджмента. Личная миссия и цели.

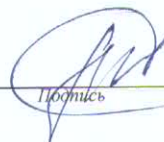
Тема 19. Способы эффективной организации рабочего дня. Тайм-менеджмент

Способы эффективной организации рабочего дня. Методы выявления приоритетности задач. Формы мотивации для решения «неприятных» задач. Тайм-менеджмент: поиск резервов времени для руководителя.

Вид промежуточной аттестации

Экзамен.

Заведующий кафедрой



Подпись

Р.А. Халтурин

ФИО

16.05.2017

Дата