

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

Факультет Лечебный
Кафедра Пропедевтики внутренних болезней и гастроэнтерологии

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(помощник процедурной медсестры).

Наименование /практики

31.05.01. Лечебное дело

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

Специалитет

Уровень образования

Врач-лечебник

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

3 з.е. (108 академических часа)

Трудоемкость практики

Цель и задачи освоения практики

Цель:

Освоение манипуляций и получение профессиональных умений и навыков процедурной медицинской сестры лечебного учреждения.

Задачи:

Изучение функциональных обязанностей персонала процедурного кабинета;

Приобретение студентами знаний, умений и навыков в выполнении манипуляций процедурной медицинской сестры;

Изучение основных регламентирующих документов, учетной и отчетной медицинской документации процедурного кабинета, и порядка ее заполнения;

Изучение порядка получения, хранения и использования лекарственных средств в процедурном кабинете;

Приобретение навыков по сбору и оценке аллергологического анамнеза;

Приобретение навыков ухода за больными при парентеральном введении лекарственных средств

Закрепление и совершенствование навыков оценки тяжести состояния больного; выявлению симптомов ухудшения состояния путем расспроса и физикального обследования;

Закрепление у студентов знаний по оказанию больным доврачебной помощи при возникновении неотложных состояний;

Закрепление и совершенствование навыков санитарно-просветительской работы;

Закрепление и совершенствование навыков общения с пациентами, их родственниками и коллегами с учетом этики и деонтологии.

Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (помощник процедурной медсестры) реализуется в базовой части учебного плана подготовки специалиста для обучающихся по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело очной формы обучения

Общая трудоемкость– 108 академических часов. (3 з.е.)

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики

ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-7 Готовность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-4 Способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок

ОПК-6 Готовность к ведению медицинской документации

ОПК-10 Готовность к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи

ОПК-11 Готовность к применению медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи

ПК-5 Готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания.

ПК-15 Готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний

Содержание практики

Раздел 1. Знакомство со штатно-организационной структурой подразделения стационара. Проведение инструктажей к учебной практике.

Тема 1. Знакомство со структурой лечебно-профилактического учреждения, организацией охранительного и санитарного режима.

Типы лечебных учреждений, функции различных структурных подразделений, санитарно-эпидемиологический режим отделений стационара, функциональные обязанности постовой, процедурной, перевязочной, операционной медицинской сестры и младшего медицинского персонала стационара, основы медицинской этики и деонтологии, требования к личной гигиене и специальной (медицинской) одежде персонала, внешний вид медицинского работника, моральная и юридическая ответственность медицинского работника

Инструктаж: (по технике безопасности, пожарной безопасности, инфекционной безопасности, вводного инструктаж на рабочем месте).

Тема 2 Организация рабочего процесса процедурного кабинета.

Ознакомление с положением об организации деятельности процедурного кабинета:

Ознакомление с основными задачами и функциями процедурного кабинета;

Ознакомление со стандартом оснащения процедурного кабинета;

Ознакомление с организацией работы процедурного кабинета, графиком работы, порядком проведения лечебных манипуляций, выписки и хранения медикаментов, порядком проведения всех видов уборки;

Ознакомление с функциональными обязанностями медицинской сестры процедурного кабинета и санитарки процедурного кабинета;

Ознакомление на практике с комплектацией, инструкцией по эксплуатации аптечек для оказания неотложной помощи: Анти-СПИД и Анафилактический шок, а также нормативными документами: приказ от 23 ноября 2000 г. № 291 «О совершенствовании оказания неотложной помощи при анафилактическом шоке.» и приказ от 4 сентября 2006 г. N 626 «Об утверждении стандарта медицинской помощи больным с анафилактическим шоком неуточненным».

Раздел 2. Работа медицинской сестры процедурного кабинета

Тема 3 Работа в процедурном кабинете

Освоение должностных обязанностей и изучение работы медицинской сестры процедурного кабинета:

- обучение правилам выписки и хранения лекарственных средств в процедурном кабинете в шкафах и сейфе, в особенности – ядовитых и сильнодействующих препаратов;

- обучение правилам выписки, хранения, списания и особенностям введения наркотических препаратов;

- обучение методам и правилам забора, хранения, доставки биологического материала;

- обучение правилам хранения медицинского инвентаря, санитарным режимом процедурного кабинета, уровням мытья рук;

- обучение правилам эксплуатации медицинского инструментария и оборудования

- обучение правилам сбора, хранения и удаления медицинских отходов стационара;

- определению общего состояния больного

Обучение оформлению медицинской документации процедурного кабинета:

- журнал врачебных назначений,

- журнал учета взятия крови для биохимических исследований,
- журнал учета крови на RW,
- журнал учета взятия крови на СПИД,
- журнал учета внутривенного забора крови на HBsAg,
- журнал учета внутривенного забора крови на группу крови и резус-фактор,
- журнал учета крови и кровезаменителей форма № 9,
- журнал учета работы сухожарового шкафа форма № 257/у,
- журнал учета наркотических лекарственных средств,
- журнал кварцевания процедурного кабинета,
- журнал учета ежедневной уборки,
- журнал генеральной уборки процедурного кабинета,
- журнал учёта азопирамовой и фенолфталеиновой проб,
- журнал контроля температуры в холодильниках,
- журнал учёта спирта,
- журнал учёта профилактических прививок и др.

Овладение техникой различных медицинских манипуляций:

- приготовление дезинфицирующих растворов для всех видов уборки в процедурном кабинете и иных помещениях,
- приготовление дезинфицирующих растворов для обработки медицинского инвентаря, использованных материалов и ветоши,
- проведение дезинфекции инструментария на рабочем месте,
- проведение предстерилизационной подготовки инструментария многократного использования,
- стерилизация медицинского инструментария различными способами,
- проведение предварительной, текущей, заключительной и генеральной уборки процедурного кабинета,
- проведение контроля качества предстерилизационной очистки,
- накрытие стерильного стола,
- подготовка стерильного материала.
- изготовление перевязочного материала (салфетка, турунда, шарик, тампон),
- укладка стерилизационных коробок (биксов),
- набор в шприц лекарственного раствора из ампулы, флакона,
- разведение антибиотиков, расчет дозы,
- заполнение системы для внутривенного капельного введения лекарственных веществ,
- выполнение внутривенных, подкожных, внутримышечных и внутривенных инъекций,
- проведение внутривенного вливания и внутривенное капельное введение растворов,
- забор крови, направление в лабораторию,
- определение группы крови и резус - фактора,
- участие в гемотрансфузии,
- проведение экспресс-анализов крови,
- осуществление ухода за катетером в центральной вене,
- подготовка наборов для новокаиновой блокады, люмбальной пункции, плевральной пункции, катетеризации центральной вены,
- введение сывороток, вакцин, иммуноглобулинов и др.,
- подача стерильных материалов и инструментов врачу,

Знание - правил асептики при проведении инъекций, заборе крови. - правил профилактики профессиональных заражений, - знание антисептики.

Тема 4 Наблюдение и уход за больными при парентеральном введении лекарственных средств.

Сбор и оценка аллергологического анамнеза. Подсчет частоты дыхания, пульса. Измерение артериального давления по методу Короткова, температуры тела. Контроль водного баланса.

Особенности ухода за больными пожилого и старческого возраста.

Первая помощь при осложнениях инъекций.

Знание клинических проявлений неотложных состояний и принципов оказания доврачебной медицинской помощи при следующих неотложных состояниях:

- аллергических реакциях (анафилактический шок, отек Квинке),
- приступе удушья,
- кровотечениях, в т. ч. носовом кровотечении,

- возникновении обструкции дыхательных путей, рвоте,
- при болях в области сердца, удушье, гипертоническом кризе,
- при обмороке,
- при отеке легкого.

Знание техники первой доврачебной помощи: непрямой массаж сердца, искусственная вентиляция легких по способу "рот в рот" и "рот в нос".

Закрепление знаний по организации работы стационара, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов. Закрепление основных правил ухода за больными. Закрепление техник выполнения различных медицинских манипуляций.

Раздел 3. Санитарно-просветительская работа.

Тема 5 Санитарно-просветительная работа и участие в профилактических мероприятиях.

- пропаганда здорового образа жизни.
- обучение пациента, больного сахарным диабетом, и его родственников особенностям хранения и введения простого и пролонгированного инсулина с помощью инсулинового шприца и шприца – ручки, а также глюкометра.
- проведение бесед о пользе и необходимости профилактических прививок, их своевременной постановки, о поствакцинальном периоде.
- проведение бесед о профилактике простудных заболеваний, в том числе своевременной вакцинопрофилактике, о проведении своевременного профилактического лечения хронических заболеваний.
- обучение пациента и его родственников профилактике ВИЧ – инфекции и вирусных гепатитов.

Раздел 4. Итоговый этап обучающегося.

Тема 6 Итоговый этап обучающегося.


Обработка и анализ получения первичных профессиональных умений и навыков.

Подготовка письменного отчета по практике.

Вид промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой

Заведующий кафедрой, академик РАН,
д.м.н., профессор



И.В.Маев

Подпись

ФИО

15.05.2017

Дата