

Принято
Ученым Советом

Протокол № 9
«28» марта 2017 г.



«28» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
НЕРВНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА
МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМ. А.И.ЕВДОКИМОВА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Кафедра нервных болезней лечебного факультета -самостоятельное структурное подразделение Московского государственного медико-стоматологического университета имени А.И. Евдокимова (МГМСУ), которое подчиняется проректору по учебной работе, декану лечебного факультета и руководствуется в своей деятельности федеральным законом «Об образовании в РФ», а также Уставом Университета, настоящим Положением и другими федеральными законами РФ.

II. ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Основными задачами деятельности кафедры являются:

2.1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и клинической деятельности по профилю кафедры, а также осуществление воспитательной работы в соответствии с Концепцией воспитательной работы Университета.

2.2. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

III. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ.

В целях выполнения возложенных задач функциями кафедры являются:

3.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и других видов профессионального образования.

3.2. Развитие медико-биологических наук путем исследования и творческой деятельности научно-педагогических сотрудников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практике здравоохранения.

3.3. Удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации. С этой целью кафедра организует и проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с высшим медицинским образованием в соответствии с профессиональными образовательными программами высшего и дополнительного образования по специальности "Неврология" в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Проведение на высоком научно-методическом уровне обучения: лекций, практических, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебными планами; методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.

3.5. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебно-педагогический процесс новых методов обучения и использование в нем современных технических средств.

3.6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденным планом. Сотрудники кафедры должны регулярно повышать квалификацию путем непрерывного медицинского образования (50 часов образовательной активности в год), включающего как непосредственное обучение в центрах повышения квалификации, так и участие в аккредитованных конференциях; прохождение аккредитации один раз в пять лет с внесением информации в Федеральный регистр медицинских работников; а так же путем участия в научно-исследовательской и педагогической работах кафедры, различных научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др. Также сотрудники кафедры не реже одного раза в пять лет должны проходить повышение квалификации на факультете педагогического образования по направлению "преподаватель высшей школы".

3.7. Проведение работы, направленной на поддержание статуса университета как центра образования, культуры и науки.

3.8. Распространение медицинских и экологических знаний среди населения, пропаганда и внедрение в повседневный быт людей здорового образа жизни.

3.9. Безопасные условия труда при выполнении учебно-воспитательного процесса и научных исследований.

3.10. Организация и проведение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.11. Внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс и практику; проведение работы по рекламе и маркетингу своих разработок;

3.12. Проведение экспертизы диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

3.13. Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; организация научных и творческих студенческих коллективов и содействие в их работе; выявление и привлечение способных обучающихся к научной работе; представление научных студенческих работ к публикациям, а также на научно-технические конференции, выставки, олимпиады и др.

3.14. Подготовка и выпуск монографий, научных статей, сборников и другой научной продукции в центральной, региональной, университетской печати и других изданиях; представление результатов исследований кафедры на конференциях, симпозиумах, выставках и т.д.; подготовку заявок на проведение научных исследований по отечественным и международным программам и проектам;

3.15. Установление связи с лечебно-профилактическими учреждениями в целях обобщения и распространения передового опыта, внедрения научных результатов и оказания им научно-информационных услуг;

3.16. Творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественных и зарубежных вузов, а также научно-исследовательскими институтами;

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Кафедра вправе:

Определять формы и содержание разделов педагогического процесса в пределах учебных программ Университета, выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований при обеспечении высокого качества учебного процесса.

Создавать учебные, научные программы и методические материалы;

Участвовать в формировании внутривузовских изданий учебно-методической и научной литературы.

Кафедра обязана:

Выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения, и других законодательных актов; повышать профессиональный уровень, квалификацию.

Сотрудники кафедры обладают правами, несут обязанности в соответствии с настоящим положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

Должностные обязанности сотрудников структурного подразделения регулируются отдельными должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Сотрудники кафедры несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

Сотрудники кафедры несут материальную ответственность за вверенное им имущество, в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

Кафедра, занимающаяся образовательной деятельностью, в лице руководителя и всех работников подразделения несет ответственность за некомпетентное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также за нереализацию Политики МГМСУ в области качества; за недостижение соответствующих целей МГМСУ в области качества и нерезультативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МГМСУ, документами системы менеджмента качества

VI. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ.

Структура, численность и штатное расписание структурного подразделения утверждается ректором университета в пределах установленного фонда оплаты труда. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал, также могут входить аспиранты и докторанты.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом

университета, в своей деятельности подотчетен и подчиняется непосредственно ректору университета.

В отсутствие заведующего кафедрой или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности заведующего кафедрой исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа сотрудников кафедры по представлению заведующего.

На должности профессорско-преподавательского состава избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Порядок избрания определяется действующим законодательством. Избранные по результатам конкурсного отбора назначаются на должности приказом ректора университета на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет.

Назначение и освобождение от должности сотрудников структурного подразделения производится приказом ректора университета по представлению начальника отдела.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, медицинскими, научными приборами и инструментами, оборудованием, передаваемыми в ведение подразделения отделом снабжения МГМСУ и руководителем клинической базы (в соответствии с договором между клинической базой и Университетом).

VIII. ОПЛАТА ТРУДА.

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим "Положением об оплате труда работников МГМСУ".

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

**Заведующий кафедрой
нервных болезней лечебного факультета
д.м.н., профессор**



И.Д.Стулин