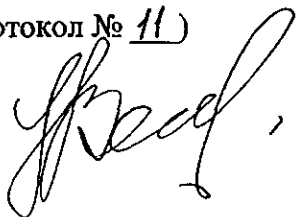


Принято Ученым советом  
МГМСУ им. А.И.Евдокимова

«30» мая 2017 г.

(протокол № 11)



## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе научных проектов МГМСУ  
для поддержки научных исследований

### Преамбула

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса научных проектов МГМСУ для поддержки научных исследований (далее по тексту – Конкурс), правила оформления конкурсной документации, требования к представляемым на Конкурс заявкам, процедуры оценки и порядок подведения итогов Конкурса.

Организатор Конкурса – ФГБОУ ВО «Московский государственный медико-стоматологический университет им. А.И. Евдокимова» Минздрава России.

Цель Конкурса – содействие качественному выполнению научно-исследовательских проектов в МГМСУ им. А.И.Евдокимова путем целевого финансирования исследования - отдельных работ и фрагментов НИР, реализация которых требует дополнительного финансирования. Основная задача Конкурса – выявление и поддержка перспективных научно-исследовательских проектов, способных получать государственные субсидии, гранты и привлекать прочие инвестиции.

В целях проведения Конкурса в МГМСУ им. А.И. Евдокимова ежегодно формируется фонд целевого финансирования для поддержки научных исследований за счет средств от приносящей доход деятельности.

Конкурс проводится ежегодно.

### 1. Организация конкурса

1.1. Конкурс объявляется ректором МГМСУ им. А.И. Евдокимова. Объявление о Конкурсе публикуется на главной странице официального сайта Университет и в Вестнике МГМСУ им. А.И.Евдокимова.

1.2. Ректор утверждает Организационный комитет Конкурса, конкурсное жюри в составе членов Комитет по науке Ученого совета и других ведущих ученых Университета, апелляционную комиссию Конкурса.

1.3. Организационный комитет конкурса:

- осуществляет общее руководство проведением Конкурса, определяет график проведения Конкурса;
- ежегодно подает ректору обоснованное предложение по размеру фонда целевого финансирования для поддержки научных исследований;
- в случаях получения заключений апелляционной комиссии по жалобам и претензиям заявителей принимает решение о признании или непризнании результатов Конкурса в отношении соответствующей заявки;
- отчитывается перед ректором о результатах Конкурса, включая принятые решения о поддержке научных исследований;
- принимает и оценивает отчеты о выполненных за счет выделенного целевого финансирования работах и отчеты о научных проектах.

1.4. Техническую организацию Конкурса осуществляет Управление науки МГМСУ им. А.И. Евдокимова. В целях проведения Конкурса Управление науки выполняет следующие функции:

- прием заявок на Конкурс;
- формальная проверка заявок на соответствие конкурсным требованиям;
- предоставление членам жюри для ознакомления заявок, успешно прошедших формальную проверку;
- ведение страницы Конкурса на сайте МГМСУ им. А.И.Евдокимова: размещение информации о принятых на Конкурс заявках и о результатах конкурсного отбора;
- организация заседаний конкурсного жюри, включая определение последовательности докладов по заявкам, согласование даты и плана заседания с председателем жюри и заявителями;
- ведение протоколов заседаний конкурсного жюри.

*Положение о конкурсе научных проектов МГМСУ  
для поддержки научных исследований*

### 1.5. Конкурсное жюри осуществляет:

- изучение конкурсных заявок;
- процедуру защиты конкурсных заявок заявителями;
- оценку конкурсных заявок по критериям:
  - соответствия конкурсным требованиям,
  - перспектив научных проектов в отношении их результативности и инвестиционной привлекательности,
  - значения работ или фрагментов, заявленных на финансовую поддержку, для выполнения соответствующих научных проектов,
  - адекватности заявленного объема целевого финансирования;
- определение победителей Конкурса.

Результаты работы и решения жюри оформляются протоколами.

### 1.6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает претензии и жалобы заявителей;
- при необходимости проводит консультации с конкурсным жюри;
- при необходимости привлекает независимых экспертов для выяснения спорных вопросов;
- выносит решения по жалобам и претензиям;
- может обращаться в Оргкомитет Конкурса с предложениями.

## 2. Регламент конкурса

2.1. В конкурсе могут принимать участие кафедры и лаборатории НИМСИ МГМСУ им. А.И.Евдокимова, межкафедральные творческие коллективы, рабочие группы, преподаватели кафедр и научные сотрудники НИМСИ, аспиранты и ординаторы.

2.2. Конкурс проводится по научно-исследовательским проектам:

- в области фундаментальных исследований для медицины,
- посвященным актуальным проблемам клинической медицины,

*Положение о конкурсе научных проектов МГМСУ  
для поддержки научных исследований*

- направленным на разработку оригинальных медицинских технологий, в том числе на основе IT-систем и с использованием медико-роботической техники,
- соответствующим научным платформам медицинской науки, утвержденным приказом Минздрава РФ от 30 апреля 2013 г. N 281:
  - онкология
  - кардиология и ангиология
  - неврология
  - эндокринология
  - педиатрия
  - психиатрия и зависимости
  - иммунология
  - микробиология
  - фармакология
  - профилактическая среда
  - репродуктивное здоровье
  - регенеративная медицина
  - инвазивные технологии
  - инновационные фундаментальные технологии в медицине

### 2.3. Конкурс состоит из двух этапов:

- формальная проверка заявок на соответствие конкурсным требованиям с последующей публикацией перечня заявок, прошедших в основной этап Конкурса, на сайте Университета.
- очная защита заявок заявителями с последующей оценкой заявленных исследований конкурсным жюри.

### 2.4. Процедура защиты заявок включает:

- устный доклад заявителя (одного из заявителей) с презентацией слайдов по материалам конкурсной заявки. Продолжительность доклада – не более 15 минут.
- вопросы членов конкурсного жюри к заявителю (заявителям) и ответы на вопросы. Ответы может давать как докладчик, так и другие заявители рассматриваемой заявки. Время на сессию вопросов и ответов – 10 минут.
- дискуссия с участием членов конкурсного жюри и заявителей, в которой участники могут высказывать свои мнения, давать разъяснения. Цель дискуссии – добиться понимания позиций и дать возможность заявителям и членам жюри при необходимости

обоснованно оппонировать друг другу. Продолжительность дискуссии – 10 минут, время на выступление – до 2-х минут.

- 2.5. После выступления всех докладчиков конкурсное жюри на своем закрытом заседании проводит обсуждение представленных заявителями материалов и аргументов с учетом критериев согласно п.1.4 настоящего Положения.
- 2.6. При принятии решений о поддержке заявленных исследований или об отказе в такой поддержке члены жюри должны стремиться к консенсусу. При несогласии с решением большинства члены жюри имеют право выразить аргументированное особое мнение. При разделении голосов «за» и «против» в соотношении более чем 40% к 60% решение не может быть принято. В этом случае должно быть назначено дополнительное заседание с привлечением независимых авторитетных экспертов. Решения конкурсного жюри по заявкам фиксируются в протоколе.
- 2.7. При обсуждении вопроса об адекватности заявленного объема целевого финансирования исследования жюри может принять заявленный размер целевого финансирования или сформулировать обоснованное предложение о целесообразности изменения заявленного объема целевого финансирования. Предложения по целевому финансированию для поддержки одобренных исследований жюри передает в Оргкомитет Конкурса.
- 2.8. Перечень заявок, получивших положительное решение конкурсного жюри о поддержке исследований, публикуется на сайте Университета.
- 2.9. В случае, если жюри представило обоснованное предложение о целесообразности изменения заявленного объема целевого финансирования по какой-либо заявке, Оргкомитет обсуждает это предложение, принимает решение о его одобрении или отклонении.
- 2.10. Оргкомитет отчитывается перед ректором о проведенном Конкурсе. Результаты Конкурса утверждаются приказом ректора Университета.

### **3. Порядок рассмотрения апелляций**

- 3.1. В случае несогласия с решением конкурсного жюри или при замеченных нарушениях процедуры защиты и обсуждения заявителя в

*Положение о конкурсе научных проектов МГМСУ  
для поддержки научных исследований*

течение 5 рабочих дней после объявления результатов Конкурса могут подать претензию или жалобу в апелляционную комиссию.

- 3.2. Апелляционная комиссия рассматривает вопрос на своем заседании и в течение 10 рабочих дней после получения претензии или жалобы представляет свою заключение в Оргкомитет Конкурса.
- 3.3. В случае признания апелляционной комиссией жалобы или претензии справедливой Оргкомитет выносит решение о повторном рассмотрении заявки конкурсным жюри с участием независимых экспертов и представителя апелляционной комиссии, назначаемого председателем апелляционной комиссии.

#### **4. Требования к конкурсной документации**

- 4.1. Для участия в Конкурсе заявитель подает в Оргкомитет заявку, включающую заявление на участие (Приложение 1), форму 1 с описанием научно-исследовательского проекта, форму 2 с обоснованием необходимости выполнения отдельных работ и фрагментов для реализации проекта, форму 3 с обоснование затрат, необходимых для выполнения заявленных на целевое финансирование работ или фрагментов НИР (Приложение 2). Заявитель может включить в заявку материалы, подтверждающие научную значимость и степень разработанности научно-исследовательского проекта (копии патентов, публикаций в рейтинговых журналах и пр.).
- 4.2. Заявка в распечатанном виде представляется в Управление науки (ул. Делегатская, 20, 4-й этаж, каб. 434). Заявка в электронном виде подается на электронную почту [nauch.ot@mail.ru](mailto:nauch.ot@mail.ru) с указанием темы «на конкурс НИР».
- 4.3. Не допускаются к участию в конкурсе работы, не соответствующие изложенным в настоящем Положении условиям, в частности:
  - не соответствующие направлениям Конкурса;
  - представленные с грубым нарушением правил оформления;
  - поступившие на Конкурс позже объявленного дня завершения приема заявок.

## **5. Порядок целевого финансирования**

- 5.1. Целевое финансирование исследований по победившим в Конкурсе заявкам производится в соответствии с приказом ректора из средств фонда целевого финансирования для поддержки научных исследований за счет средств от приносящей доход деятельности.
- 5.2. За счет целевого финансирования могут осуществляться работы и услуги на разработки и исследования, необходимые для реализации перспективного научно-исследовательского проекта, которые не могут быть выполнены в МГМСУ им. А.И.Евдокимова в силу не соответствующей компетенциям МГМСУ специфики. Также могут осуществляться закупки расходных материалов и оборудования, необходимых для реализации перспективного научно-исследовательского проекта, отсутствующих в МГМСУ.
- 5.3. Закупки работ, услуг, оборудования и расходных материалов осуществляются в установленном порядке по контрактам на закупки и по договорам на выполнение работ и услуг.

## **6. Отчетность о выполненных работах и фрагментах НИР**

- 6.1. Заявитель в установленные сроки должен представить в Оргкомитет отчет о выполненных за счет целевого финансирования исследованиях, работах и фрагментах НИР.
- 6.2. При условии успешного выполнения этапов научно-исследовательского проекта заявитель может вторично претендовать на поддержку за счет целевого финансирования в следующем году.
- 6.3. В установленный срок заявитель обязан предоставить в Оргкомитет Конкурса отчет о выполненном научно-исследовательском проекте с предъявлением полученных результатов.

**Заявление на участие Конкурса научных проектов  
МГМСУ им. А.И.Евдокимова  
для поддержки научных исследований  
путем целевого финансирования отдельных работ и  
фрагментов научно-исследовательского проекта**

Название основного научно-исследовательского проекта (НИР) \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель научно-исследовательского проекта (ф.и.о., должность, подразделение МГМСУ) \_\_\_\_\_

Заявитель - ответственный исполнитель заявляемой работы/фрагмента НИР (ф.и.о., должность, подразделение МГМСУ)	
Контактный телефон	
E-mail	
Перечень исполнителей (ф.и.о., должности, подразделения)	
Название работы или фрагмента НИР, заявляемых для дополнительного целевого финансирования	
Расчетный объем целевого финансирования, необходимый для реализации заявленных работ/фрагмента НИР	
Расчетные сроки выполнения заявленных работ/фрагмента	
Планируемый внешний исполнитель заявленных работ/фрагмента НИР	
Состав конкурсной заявки: 1. Настоящее заявление. 2. Описание научно-исследовательского проекта (форма 1). 3. Обоснование необходимости выполнения отдельных работ и фрагментов для реализации проекта (форма 2). 4. Обоснование затрат, необходимых для выполнения заявленных на целевое финансирование работ или фрагментов НИР (форма 3). 5. Дополнительные материалы, подтверждающие научную значимость и степень разработанности научно-исследовательского проекта: ..... ...	

Подпись научного руководителя научно-исследовательского проекта \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
 «\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ г.

Подпись заявителя - ответственного исполнителя заявляемой работы/фрагмента НИР \_\_\_\_\_ /расшифровка/

*Положение о конкурсе научных проектов МГМСУ  
для поддержки научных исследований*



«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ г.

*Приложение 2 к Положению о конкурсе  
научных проектов МГМСУ  
для поддержки научных исследований*

### **Форма 1.**

#### **Описание основного научно-исследовательского проекта**

- I. Название основного научно-исследовательского проекта, № гос. регистрации проекта/НИР
- II. Актуальность исследования (*15 строк – 20 строк*)
- III. Научное направление, научная платформы (платформы)
- IV. Цель проекта
- V. Задачи, которые должны быть выполнены для его достижения
- VI. Новизна и/или оригинальность подходов к решению задач (*10-15 строк*)
- VII. Обоснование возможности выполнения проекта с указанием полученных ранее результатов в данном направлении и имеющихся ресурсов (*15-20 строк*)
- VIII. Ожидаемые результаты: оригинальные разработки и продукты
- IX. Отдельные работы/фрагмент проекта, заявляемые для дополнительного финансирования

Подпись научного руководителя  
научно-исследовательского проекта \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ г.

Подпись заявителя - ответственного исполнителя  
заявляемой работы/фрагмента НИР \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
«\_\_» \_\_\_\_ 2\_\_ г.

*Положение о конкурсе научных проектов МГМСУ  
для поддержки научных исследований*

**Форма 2.**

Обоснование необходимости выполнения отдельных работ/фрагмента  
для реализации основного научно-исследовательского проекта

- I. Название основного научно-исследовательского проекта
- II. Отдельные работы/фрагмент проекта, заявляемые для дополнительного финансирования
- III. Обоснование необходимости выполнения заявляемых отдельных работ/фрагмента для реализации основного научно-исследовательского проекта с указанием планируемых результатов и их значения для основного проекта
- IV. Планируемый способ выполнения отдельных работ/фрагмента
- V. Планируемая цена выполнения отдельных работ/фрагмента
- VI. Расчетные сроки выполнения отдельных работ/фрагмента
- VII. Расчетный объем финансирования для выполнения заявленных отдельных работ/фрагмента основного научного проекта

Подпись научного руководителя

научно-исследовательского проекта \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

Подпись заявителя - ответственного исполнителя

заявляемой работы/фрагмента НИР \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

**Форма 3.**

**Обоснование затрат, необходимых для выполнения заявленных на целевое финансирование отдельных работ/фрагмента основной НИР**

- I. Расчетный объем финансирования, необходимый для выполнения заявленных отдельных работ/фрагмента (тыс. руб.)
- II. Вид работ, услуг, расходных материалов, необходимых для выполнения заявленных отдельных работ/фрагмента
- III. Примерный расчет стоимости работ, услуг, расходных материалов, необходимых для выполнения заявленных отдельных работ/фрагмента
- IV. Наименование финансируемой работы и статья расходов (КОСГУ)

Подпись научного руководителя  
научно-исследовательского проекта \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

Подпись заявителя - ответственного исполнителя  
заявляемой работы/фрагмента НИР \_\_\_\_\_ /расшифровка/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.