

Договор № РХСТИ/2016-128-гр

г.Москва

223.16.7 - 39/1

«22» июля 2016 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора Сохова Сергея Талустановича, действующего на основании Доверенности № 0203-348 от 02.02.2016 г, и Общество с ограниченной ответственностью «Компания по развитию горнолыжного курорта «Роза Хутор» (сокращенное наименование – ООО «Роза Хутор»), в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице Генерального менеджера Волгина Алексея Вениаминовича, действующего на основании доверенности от 12 января 2015 года, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, с соблюдением требований п.1. раздела 30 «Положения о порядке проведения закупок для нужд Государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание *услуг по проживанию в гостинице «Тюльп Инн Роза Хутор» участников летнего лагеря «Актив МГМСУ-2016»* (далее – услуги).

Перечень Услуг, их объем, требования к качеству и другие исходные данные установлены в Техническом задании (Приложение №2) и Прейскурант цен (Приложение №1).

1.2. Заказчик обеспечивает оплату данных Услуг на условиях и в порядке, установленных в договоре.

1.3. Услуги по настоящему договору оказываются с 11.07.2016г. по 18.07.2016г.

1.4. Конкретные сроки и периодичность оказания услуг установлены в Техническом задании (Приложение №2).

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Не позднее 7(семи) календарных дней до даты начала оказания услуг Заказчик направляет Исполнителю заявку с указанием имени и фамилии гостя, сведения о количестве и типах номеров, даты заезда и выезда, иные необходимые согласованные Договором гостиничные услуги, порядок оплаты услуг в отношении каждого гостя, количество и возраст детей в номере

3. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ УСЛУГ

3.1. Отказ от услуг по договору допускается на условиях, указанных в Приложении №1 к Договору, путем направления Заказчиком Исполнителю соответствующего письменного уведомления на электронную почту.

3.2. В случае не соблюдения п. 3.1 Договора Заказчик оплачивает Исполнителю оплату в размере 100% от стоимости соответствующего размещения – в срок не позднее 3 (трех) календарных дней от даты получения уведомления об отказе от услуг либо от даты получения Заказчиком требования Исполнителя об уплате компенсации. За нарушение срока выплаты компенсации Заказчик по требованию уплачивает Исполнителю 1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Исполнитель вправе удержать сумму компенсации, неустойки за ее невыплату из оплаченных Заказчиком Исполнителю средств.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется Приложением №2 по Прейскуранту цен к настоящему Договору и не могут превышать 399000,00 (Триста девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - 60864,41 руб.

4.2. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в порядке предоплаты в размере 105 000,00 (Сто пять тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18% - 16016,95 руб. безналичным платежом на расчётный счет Исполнителя не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала оказания услуг.

4.3. Оплату в размере 294 000,00 (Двести девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек в т.ч. НДС 18% - 44847,46 руб. за услуги Исполнителя Заказчик обязан оплатить в порядке безналичного платежа на расчётный счет Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты окончания оказания услуг.

4.4. Оплачивая услуги Исполнителя, Заказчик обязан в платежных поручениях в наименовании платежа указывать номер и дату настоящего Договора.

4.5. Оплата считается произведенной с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Не оплата услуг согласно п. 4.2. договора может рассматриваться Исполнителем как отказ от заявки с применением п. 3.2 Договора.

4.7. Ни одна из Сторон не имеет права на получение от другой Стороны процентов на сумму долга

(процентов по денежному обязательству), а также на начисление процентов на проценты в соответствии со статьей 317.1 ГК РФ.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. В течение 5 (пяти) календарных дней от даты выезда Гостя Исполнитель передает Заказчику подписанные со своей стороны:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах;
- счет-фактуру.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает и направляет один его экземпляр Исполнителю. Если в вышеуказанный срок Заказчик не представит Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг или возражения на соответствующий акт сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются оказанными, а акт сдачи-приемки оказанных услуг – утвержденным Заказчиком и подлежащим оплате.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Оказать согласованные заявками услуги.

6.1.2. Обеспечивать полную готовность гостиничных номеров к размещению гостей.

6.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса Заказчика предоставить Заказчику информацию об услугах по Договору.

6.1.4. Выполнить иные предусмотренные Договором обязательства.

6.2. Заказчик обязуется:

6.2.1. Соблюдать порядок согласования и отказа от услуг.

6.2.2. При реализации услуг Исполнителя Гостям:

- заключать с Гостями сделки по стоимости, не ниже определенной Приложением №1;

- до заключения сделок об оказании услуг по Договору довести до сведения Гостей полную и достоверную информацию об услугах Исполнителя, правила заезда, выезда, расчетный час гостиниц.

6.2.3. Соблюдать требования законодательства о персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь этим – получать согласие Гостей на обработку, передачу Исполнителю их персональных данных.

6.2.4. Самостоятельно отвечать на все связанные с оказанием услуг по Договору претензии Гостей.

6.2.5. В случае если Гость (в период своего размещения в Гостинице по соответствующей заявке Заказчика) не возместит Исполнителю стоимость поврежденного им имущества (в том числе но, не ограничиваясь этим, предметов интерьера, экстерьера), Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения соответствующего письменного уведомления и составленного Исполнителем акта о повреждении имущества возместить Исполнителю стоимость поврежденного Гостем имущества, которая определяется по данным бухгалтерского учета Исполнителя на дату причинения ущерба. За нарушение срока возмещения стоимости поврежденного имущества Заказчик по требованию уплачивает Исполнителю 1% от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Исполнитель вправе удержать сумму неустойки из средств, подлежащих возврату Заказчику.

6.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения запроса Исполнителя предоставить Исполнителю необходимую для исполнения Договора информацию.

6.2.7. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги Исполнителя.

6.2.8. Выполнить иные предусмотренные Договором обязательства.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За несвоевременную оплату Заказчик уплачивает Исполнителю по его письменному требованию неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не менее 1 000 (одной тысячи) рублей. Исполнитель вправе удержать неустойку в размере, указанном в настоящем пункте, из любых причитающихся Заказчику платежей.

7.2. За несвоевременное предоставление необходимой для исполнения Договора информации Исполнитель уплачивает Заказчику по его письменному требованию пени в размере 0,1% от стоимости услуг по соответствующему отчету за каждый день просрочки.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Каждая из Сторон обязуется не использовать в целях, не связанных с исполнением настоящего Договора, и не раскрывать любым лицам (за исключением лиц, указанных ниже) без предварительного письменного согласия другой Стороны любую информацию, которая составляет или могла бы составить коммерческую тайну. Под информацией, которая составляет коммерческую тайну, подразумевается любая информация, которую Сторона считала бы при существующих обычаях делового оборота конфиденциальной и раскрывала бы ее только лицам, нуждающимся в ней в целях осуществления деятельности или выполнения работы/оказания услуг для такой Стороны и гарантирующим соблюдение конфиденциальности.

8.2. Каждая из Сторон Договора вправе раскрывать указанную коммерческую информацию:

- своим аффилированным лицам и партнерам по совместному предприятию, однако, в каждом случае, только после получения от таких лиц письменных обязательств не распространять полученную информацию – в объеме, согласованном с другой Стороной;

- своим юристам, аудиторам и агентам – в любом объеме;
- своим сотрудникам – только в том объеме, который необходим для выполнения ими своих трудовых обязанностей, и только при условии соблюдения ими ее конфиденциальности.
- банку или иному финансовому учреждению – в объеме, необходимом для осуществления платежей по настоящему Договору;
- государственным органам – в объеме, установленном законодательством, либо на основании решения суда или арбитражного суда, имеющего обязательную силу для соответствующей Стороны.

8.3. Исполнитель вправе без согласования с Заказчиком раскрывать любую информацию, связанную с отношениями Сторон по настоящему Договору, в том числе условия настоящего Договора, Государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)».

8.4. В случае реорганизации одной из Сторон Договора, влекущей ее прекращения, находящиеся у нее на хранении носители информации, связанной с отношениями Сторон по настоящему Договору, могут быть переданы только одному из вновь создаваемых в результате реорганизации юридических лиц.

В случае ликвидации одной из Сторон Договора, находящиеся у нее на хранении носители информации, связанные с отношениями Сторон по настоящему Договору, должны быть по выбору ликвидируемой Стороны переданы в государственный архив или уничтожены по соответствующему акту.

8.5. Каждая из Сторон Договора обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о допущенном ею либо ставшем ей известном факте разглашения, незаконном получении или незаконном использовании указанной коммерческой информации.

8.6. В случае раскрытия (включая неумышленное) конфиденциальной информации в нарушение настоящего Договора Сторона, которая раскрыла информацию, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия и возместить другой Стороне убытки, связанные с раскрытием конфиденциальной информации.

8.7. Использование товарных знаков Исполнителя, равно как и товарных знаков, относимых к гостиницам, частично либо полностью, на русском и/или английском языках в любой форме, связанной с печатной, радио-, теле- или Интернет-рекламой или маркетингом, включая использование товарного знака посредством указания в поисковых системах и устройствах, ссылках, ключевых словах, интерактивных ссылках или любым иным способом, направленным на управление результатами работы поисковых механизмов Интернет-поиска, способствующих нахождению указанного товарного знака, допускается только на условиях получения предварительного письменного разрешения правообладателя.

8.8. В случае нарушения Заказчиком пунктов 8.1. – 8.7. настоящего Договора Исполнитель вправе расторгнуть Договор путем письменного уведомления Заказчика, т.е. путем одностороннего (внесудебного) отказа от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым со дня получения Заказчиком указанного уведомления, если более поздний срок расторжения Договора не указан в уведомлении.

9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Отношения Сторон по Договору регулируются правом Российской Федерации.

9.2. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются предпочтительно путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней от даты ее получения. Неурегулированные споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Краснодарского края.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 июля 2016 г.

10.2. Если иное прямо не предусмотрено Договором, все изменения и дополнения к Договору будут иметь юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор путем письменного уведомления другой Стороны, т.е. путем одностороннего (внесудебного) отказа от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 20 (двадцати) календарных дней от даты получения другой Стороной указанного уведомления, если более поздний срок не указан в уведомлении. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от обязательств, возникших до момента его расторжения.

10.4. Во всех случаях изменение и расторжение Договора производится без согласия Гостя, в том числе в случае, когда Гостем выражено намерение воспользоваться своими правами из Договора.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор подписан уполномоченными представителями Сторон в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Уведомления и сообщения по Договору должны составляться и направляться Сторонами в письменной форме. Если иное прямо не предусмотрено Договором, указанные документы будут считаться направленными должным образом, если они посланы заказным письмом или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с получением под расписку соответствующим должностным лицом.

Стороны также считаются получившими уведомление надлежащим образом также, если:

- адресат отказался от получения уведомления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи либо курьерской службой;

- уведомление не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем организация почтовой связи или курьерская служба уведомила отправителя уведомления.

11.3. Запрещается передача прав и обязанностей по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Сторон.

11.4. Запрещается передача прав Гостя по Договору третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

11.5. Стороны договорились и соглашаются с тем, что в случае если Гостями являются дети:

-Исполнитель ни при каких условиях не выступает организатором отдыха/оздоровления/воспитания/обучения детей; Заказчик обязуется ни при каких условиях и ни в какой форме не ассоциировать Исполнителя с организатором отдыха//воспитания/обучения детей;

- Заказчик обязуется самостоятельно обеспечить выполнение всех применимых к организатору отдыха/оздоровления/воспитания/обучения детей требований, обеспечить получение всех необходимых при этом разрешений.

В случае нарушения вышеуказанных обязательств Заказчик соглашается в течение 10 (десяти) календарных дней от даты получения письменного требования Исполнителя возместить все понесенные в связи с этим убытки и расходы Исполнителя, а также возместить Исполнителю связанные с невозможностью реализации/приостановлением Договора либо его части потери в размере цены Договора.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 Перечень услуг.

11.2. Приложение № 2 Техническое задание;

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | |
|---|---|
| <p>ООО «Роза Хутор»</p> <p>Место нахождения ООО «Роза Хутор»: 129327, г. Москва, ул. Коминтерна, д. 7, корп. 2</p> <p>Место нахождения обособленного подразделения «Тюльп Инн» (адрес для направления корреспонденции): 354392, Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, с. Этосадок, наб. Панорама, д.2. ОГРН 1037702012952 ИНН 7702347870 КПП 231745004 р/с 40702810500340200531 в Краснодарском филиале ПАО АКБ «СВЯЗЬ-БАНК» к/с 30101810400000000551 БИК 040349551</p> <p>Контактное лицо по оплате счетов: Дарья Гелло, бухгалтер по работе с клиентами тел.: +7 862 243 00 00 (доб. 66084) e-mail: accounting@tulipinnrosakhutor.com</p> <p>Контактное лицо по работе с Агентом: Алена Демидова, менеджер по продажам тел.: +7 862 243 00 00 (доб. 65033), e-mail: sales@tulipinnrosakhutor.com, www.tulipinnrosakhutor.com</p> | <p>ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И.Евдокимова Минздрава России Юридический адрес: 127473, г. Москва, ул. Делегатская, д.20 стр.1 Почтовый адрес: 127473, г. Москва, ул. Делегатская, д.20 стр.1 ИНН 7707082145 КПП 770701001 УФК по г.Москве (ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И.Евдокимова Минздрава России л/с 20736Х58660 г. Москва) ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА р/с №40501810600002000079 БИК 044583001 ОГРН 1027739808898 ОКПО 01963290</p> <p>Тел. руководителя: 694-18-16 Тел. гл. бухгалтера: 694-37-07</p> |
|---|---|

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный менеджер
обособленного подразделения «Тюльп Инн»



ЗАКАЗЧИК

Проректор
ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И.Евдокимова
Минздрава России



Услуги по Прейскуранту цен и условия их оказания в гостинице «Тюлип Инн Роза Хутор»:

| № п/п | Категория номера, питание | Тип размещения | Стоимость, руб. | НДС в стоимости, руб. | Количество человек |
|-------|-------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Стандарт, завтрак, обед, ужин | Одноместный | 4400,00 | 671,18 | 1 |
| 2 | Стандарт, завтрак, обед, ужин | Двухместный | 4400,00 | 671,18 | 25 |

Договор не превышает 399000,00(Триста девяносто девять тысяч)рублей 00копеек, в т.ч. НДС18%-60864,41руб.

1.2. Условия оказания услуг:

1.2.1. Заезд в 14.00 часов. Расчетный час 12.00.

1.2.2. Стоимость указана в рублях за номер за одни сутки проживания и включают завтрак, обед, ужин (шведский стол), трансфер два раза в день на пляж Имеретинского побережья по предварительной записи, пользование шезлонгом, зонтом, полотенцем на Имеретинском пляже курорта Роза Хутор, пользование конференц-залом Эйндохвен в Голден Тюлип Роза Хутор по предварительному письменному согласованию даты и времени, 2 бутылки воды в номере при заезда, пользование кулером, расположенным на этажах отеля, пользование тренажерным залом и финской сауной, ски-пасс на подъем на подъемнике Олимпия, в том числе НДС 18%.

1.2.3. Стоимость не включают в себя плату за постановку на учет иностранных граждан, проживающих в Гостинице, по месту пребывания. Компенсация таких расходов Исполнителя производится Гостями самостоятельно.

1.2.4. Стоимость размещения Гостя в номере на дополнительной кровати составляет 2 200 (Две тысячи двести) рублей, включая завтрак, обед, ужин, в том числе НДС18%.

1.2.5. Плата за размещение детей до 5 лет совместно с Гостями на основной или дополнительной кровати не предусмотрена.

1.2.6. Стоимость услуг по размещению детей от 5 до 10 лет включительно совместно с Гостями составляет:



- 2 200 (две тысячи двести) рублей за одни сутки, включая завтрак, обед, ужин, в том числе НДС 18% (без предоставления дополнительной кровати);

- 2 200 (две тысячи двести) рублей в сутки, включая завтрак, обед, ужин, в том числе НДС 18% (с предоставлением дополнительной кровати).

2. Срок отказа от заявки - 14 (четырнадцать) календарных дней до даты начала оказания услуг.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный менеджер
обособленного подразделения «Тюлип Инн»


 /Волгин А.В./

ЗАКАЗЧИК
Проректор
ГБОУ ВПС Минздрава России
Минздрава России


 /С.Т./

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| № п/п | Наименование объектов | Описание услуг | Ед. изм. |
|-------|---|---|----------|
| 1. | <p>Услуги по проживанию в гостинице «Тюлип Инн Роза Хутор» участников летнего лагеря «Актив МГМСУ-2016» Место проведения: г. Сочи</p> | <p>Требования к территории места проведения и условиям проживания участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Место проведения расположено в Краснодарском крае, в горном курорте «Роза Хутор»; • Наличие бесплатного собственного пляжа, оборудованного шезлонгами, раздевалками; • Предоставление на пляже в бесплатное пользование полотенец; • Наличие бесплатного трансферта до собственного пляжа; • На территории места проведения расположен спортивный комплекс (тренажерный зал, сауна, бассейн); • - ски пасс на подъем на уровень Роза Плато 1 100 метров • Предоставление конференц-зала для проведения открытия/закрытия лагеря, тренингов личностного роста и обучения навыкам эффективных коммуникаций обучающихся; • В зданиях, где расположены жилые, спортивные помещения оборудованы круглосуточным постом охраны; • Участники в количестве 26 человек, в том числе руководитель, сроком на 7 календарных дней размещаются в 2-х местных номерах с удобствами, оснащенными телевизорами, сплит-системами, холодильниками, высокоскоростной проводной интернет и бесплатный Wi-Fi; • Участникам лагеря в случае нужды могут оказать содействие в вызове скорой помощи. • Участники лагеря обеспечиваются питанием - полный пансион шведский стол. -бутылка воды при заезде в номере- кулер на этаже | услуга |

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Генеральный менеджер
обособленного подразделения «Тюлип Инн»



ЗАКАЗЧИК
Проректор
ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И.Евдокимова
Минздрава России



Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

| | | |
|--|---------------|----------------------------|
| КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО АКБ "СВЯЗЬ-БАНК" Г. КРАСНОДАР Банк получателя | БИК | 040349551 |
| | Сч. № | 30101810400000000551 |
| ИНН 7702347870 | КПП 231745004 | Сч. № 40702810500340200531 |
| Общество с ограниченной ответственностью "Компания по девелопменту горнолыжного курорта "Роза Хутор" Получатель | | |

Счет на оплату № TLI00007334 от 01 июля 2016

Поставщик: Общество с ограниченной ответственностью "Компания по девелопменту горнолыжного курорта "Роза Хутор", ИНН 7702347870, КПП 231745004, 129327, Москва г, Коминтерна ул, дом № 7, корпус 2, тел.: (862) 243-00-00

Покупатель: ГБОУ ВПО МГМСУ им.А.И.Евдокимова Минздрава России, ИНН 7707082145, КПП 770701001, 127473, г.Москва, ул. Делегатская, д.20, стр.1, тел.: 694-18-16; 694-37-07

| № | Артикул | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|---------|---|--------|-----|------------|------------|
| 1 | | Услуги проживания группы с 11.07.16 по 18.07.16 в отеле Тюлип Инн Роза Хутор | 1 | шт. | 399 000,00 | 399 000,00 |

Итого: 399 000,00
В том числе НДС: 60 864,41
Всего к оплате: 399 000,00

Всего наименований 1, на сумму 399 000,00 RUB
Триста девяносто девять тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____

должность

Главный (старший) бухгалтер _____

Ответственный _____



расшифровка подписи

Близнюк А. И.

расшифровка подписи

Таюрская Л. А.

расшифровка подписи