КОПИЯ

Принято
Ученым Советом
Протокол № 6
от 30.01. 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МГМСУ им. А.И.Евдокимова,
член-корреспондент РАН,
заслуженный врач РФ,
профессор О.О. Янушевич
«30» января 2018 г.

Положение
об отделе по воспитательной работе управления по делам молодежи федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее - отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А. И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), который входит в состав управления по делам молодежи (далее – управление) и подчиняется начальнику управления по делам молодежи.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- нормативными и организационно-методическими документами Министерства

здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Стандартом организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования от 04.09.2015г., протокол №ДЛ-34/09;

- Уставом Университета;

- решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Университета;

-информационными и служебными письмами проректоров по направлениям деятельности;

- настоящим Положением;

- Политикой в области качества от 30.08.2016г;

- и др. действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи структурного подразделения

2.1. Целью отдела является создание условий для воспитания высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

2.2. Задачи отдела:

2.2.1. Формирование единого воспитательного пространства в рамках Университета, координирование деятельности основных звеньев воспитательного процесса (кураторы студенческих групп, заместители деканов по воспитательной работе, органы студенческого самоуправления, другие общественные студенческие объединения).

2.2.2. Обеспечение единства воспитательного, учебного и научного процессов в формировании выпускника вуза согласно квалификационным требованиям и компетенциям.

2.2.3. Создание условий для оптимального функционирования студенческого самоуправления по всем направлениям профессионального и социального становления выпускника Университета.

2.2.4. Организация и проведение воспитательной работы на кафедрах и факультетах, в общежитиях Университета по формированию толерантного сознания в студенческой среде, правовой культуре, уважение к традициям, обычаям других народов. В рамках внеаудиторной работы проводить практические конференции, семинары, круглые столы, направленные на изучение особенностей менталитета и национальной культуры разных народов.

2.2.5. Внедрить при повышении квалификации профессорско-преподавательского состава современные научные достижения педагогики и психологии высшей школы по вопросам организации воспитательной работы в Университете, а также в области профилактики межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

2.2.6. Осуществление контроля за воспитательным процессом, регулярный анализ работы кафедр, факультетов, кураторов с оценкой эффективности их деятельности.

2.2.7. Участвовать в формировании корпоративной культуры Университета, в развитии наставничества, творчества, способных оказать эффективное воздействие на подготовку современных специалистов, обладающих высокими личностными, гражданскими и профессиональными качествами.

2.2.8. Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность по следующим направлениям: оказание помощи и поддержки детям-сиротам, людям с ограниченными возможностями, лицам оставшимся без попечения родителей, студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, безвозмездное донорство крови, актуализация и координация инновационной работы по развитию сети волонтерских отрядов в системе волонтерской деятельности в Университете.

2.2.9. Организация обучающихся для участия в региональных, всероссийских, международных мероприятиях.

2.2.10. Организация освещения деятельности Университета по вопросам воспитательной работы в СМИ, сети интернет, в структурных подразделениях, газете Университета «Вестник». Подготавливает и размещает материалы о деятельности отдела.

3. Функции структурного подразделения

3.1. Организационно-методическое обеспечение и координация деятельности Университета по воспитательной работе. Обеспечивает структуры Университета методическими и информационными материалами по воспитательной работе, планами работы отдела и другими документами.

3.2. Инициирует и принимает участие в разработке организационных документов Университета, необходимых для качественного осуществления процессов воспитательной работы.

3.3. Обеспечивает информирование структурных подразделений Университета по вопросам воспитательной работы.

3.4. Принимает участие в организации и проведении ежегодных общеуниверситетских праздников, митингов, церемоний, встречах с участниками ВОВ и труда (обеспечение исторической преемственности поколений), кино и литературных вечерах.

3.5. Осуществляет сотрудничество с различными органами государственной власти, организациями, заинтересованными структурами, которые занимаются вопросами реализации воспитательной работы обучающихся в различных сферах.

4. Права и обязанности

4.1. Структурное подразделение обязано:

4.1.1. Выполнять требования Устава Университета, Правила внутреннего трудового распорядка настоящего положения и других законодательных актов.

4.1.2. Сотрудники несут обязанности в соответствии настоящим положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами. Должностные обязанности сотрудников регулируются отдельными должностными инструкциями.

4.1.3. Обеспечивать факультеты, кафедры и общежития методическими материалами по организации воспитательной работы.

4.1.4. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

4.1.5. Отчитываться перед начальником управления по делам молодежи по

проводимой воспитательной работе со студентами.

4.1.6. Создавать материальную базу отдела для совершенствования воспитательной работы.

4.2. Сотрудники структурного подразделения обладают правами в соответствии с настоящим положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

4.2.1. Получать информацию, необходимую для выполнения обязанностей от факультетов, кафедр, общежитий, служб Университета и общественных организаций Университета.

4.2.2. Использовать фонды денежных средств, выделяемых на воспитательную работу с обучающимися Университета.

4.2.3. Осуществлять контроль воспитательной работы на факультетах, кафедрах и общежития.

4.2.4. Участвовать в мероприятиях, организуемых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового договора и другими действующими нормативными документами

5.2. Сотрудники отдела несут материальную ответственность за вверенное им имущество, в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Отдел в лице руководителя и всех работников подразделения несет ответственность за некомпетентное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также за нереализацию Политики Университета в области качества; за недостижение соответствующих целей Университета в области качества и нерезультативное выполнение процессов системы менеджмента качества,

распространяющихся на его деятельность.

5.4. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

6. Структура и управление

6.1. Структура, численность и штатное расписание структурного подразделения утверждается ректором Университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Руководство структурным подразделением осуществляет начальник.

6.3. Начальник отдела назначается на должность приказом ректора Университета, подчиняется начальнику управления по делам молодёжи.

6.4. В отсутствии начальника или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа сотрудников структурного подразделения по представлению начальника.

6.5. Назначение и освобождение от должности сотрудников структурного подразделения производится приказом ректора Университета по представлению начальника отдела.

7. Материально-техническое обеспечение

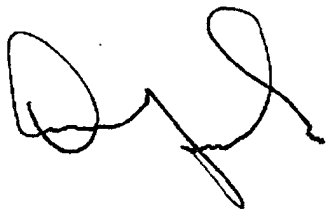
Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, оборудованием, передаваемыми в ведение подразделения отделом снабжения Университета.

8. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим положением об оплате труда работников Университета.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

И.о. начальника отдела
по воспитательной работе  В.В.Огарев

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник канцелярии
Управления делами
МГМСУ им. А.И. Евдокимова