Принято
Ученым Советом
Протокол № 10
от "7" апреля 2017г.

«Утверждаю»
Ректор МГМСУ им. А.И.Евдокимова
Минздрава России
Ямушевич
"7" апреля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ КЛИНИЧЕСКОЙ АЛЛЕРГОЛОГИИ И ИММУНОЛОГИИ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ А.И.ЕВДОКИМОВА

Раздел I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

1.1. Кафедра Клинической аллергологии и иммунологии - самостоятельное структурное подразделение ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России, осуществляющее учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу среди студентов и специалистов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе, декану факультета и руководствуется в своей деятельности федеральным законом «Об образовании в РФ», а также Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и факультетских ученых советов, настоящим Положением и другими федеральными законами РФ.

Раздел II «ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ»

2.1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, клинической деятельности по профилю кафедры, а также воспитательной работы среди обучающихся и специалистов.

2.2. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Раздел III «ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ»

3.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего образования.

3.2. Развитие медико-биологических наук путем исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся. Использование полученных результатов в образовательном процессе и практике здравоохранения.

3.3. Удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации. С этой целью кафедра организует и проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с высшим медицинским образованием в соответствии с профессиональными образовательными программами высшего и дополнительного образования по специальности "Аллергология и иммунология" в рамках требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.4. Проведение на высоком научно-методическом уровне обучения: лекций, практических и других видов занятий, предусмотренных учебными планами; методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.

3.5. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебно-педагогический процесс новых методов обучения и использование в нем современных технических средств.

3.6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденным планом.

3.7. Проведение работы, направленной на поддержание статуса Университета как центра образования, культуры и науки.

3.8. Распространение медицинских и экологических знаний среди населения, пропаганда и внедрение в повседневный быт людей здорового образа жизни.

3.9. Безопасные условия труда при выполнении учебно-воспитательного процесса и научных исследований.

3.10. Организация и проведение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам здравоохранения и медицинского образования.

3.11. Внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс и практику; проведение работы по рекламе и маркетингу своих разработок.

3.12. Проведение экспертизы диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

3.13. Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; организация научных и творческих студенческих коллективов и содействие в их работе; выявление и привлечение способных обучающихся к научной работе; представление научных студенческих работ к публикациям, а также на научно-технические конференции, выставки, олимпиады и др.

3.14. Подготовка и выпуск научных статей, монографий, сборников и другой научной продукции в центральной, региональной, университетской печати и других изданиях; представление результатов исследований кафедры на конференциях, симпозиумах, выставках и т.д.; подготовка заявок на проведение научных исследований по отечественным и международным программам и проектам.

3.15. Установление связи с лечебно-профилактическими учреждениями в целях обобщения и распространения передового опыта, внедрения научных результатов и оказания им научно-информационных услуг.

3.16. Творческое взаимодействие с родственными (смежными) кафедрами Университета, отечественных и зарубежных вузов, а также научно-исследовательскими институтами.

Раздел IV «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ »

Кафедра вправе:

- определять формы и содержание разделов педагогического процесса в пределах учебных программ Университета, выбирает методы и средства обучения, проведения научных исследований при обеспечении высокого качества учебного процесса;
- создавать учебные, научные программы и методические материалы;
- участвовать в формировании внутривузовских изданий учебно-методической и научной литературы.
- ставить перед администрацией и Ученым Советом Университета вопросы, касающиеся развития и переоснащения материально-технической базы кафедры, учебных подразделений, лабораторий, клиник, привлечения к совместной деятельности коммерческих структур.

Кафедра обязана:

Выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и других законодательных актов. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

Сотрудники кафедры обладают правами, несут обязанности в соответствии с настоящим положением, Уставом Университета коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

Должностные обязанности сотрудников кафедры регулируются отдельными должностными инструкциями.

Раздел V «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Сотрудники кафедры несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций кафедры в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

Сотрудники несут материальную ответственность за вверенное им имущество в соответствии с должностными обязанностями и должностными инструкциями.

Кафедра в лице руководителя и всех работников подразделения несет ответственность за некомпетентное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также за нереализацию Политики МГМСУ в области качества; за недостижение соответствующих целей МГМСУ в области качества и нерезультативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МГМСУ, документами системы менеджмента качества.

Раздел VI «СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ»

Структура, численность и штатное расписание кафедры утверждается ректором университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом университета.

Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета, в своей деятельности подотчетен и подчиняется непосредственно ректору университета.

В отсутствие заведующего кафедрой или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности заведующего кафедрой исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа сотрудников кафедры по представлению заведующего.

На должности профессорско-преподавательского состава избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Порядок избрания определяется действующим законодательством. Избранные по результатам конкурсного отбора назначаются на должности приказом ректора университета на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Назначение и освобождение от должности учебно-вспомогательного состава кафедры производится приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

Раздел VII «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»

Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, учебными помещениями, медицинскими, научными приборами и инструментами, передаваемыми в ведение подразделения отделом снабжения МГМСУ и руководством клинической базы, на которой расположена кафедра (в соответствии с договором между клинической базой и Университетом).

Раздел VIII «ОПЛАТА ТРУДА»

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с «Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО МГМСУ им.А.И.Евдокимова Минздрава России».

Раздел IX «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями действующего законодательства, изменением структуры и статуса подразделения.

Заведующий кафедрой
Клинической аллергологии и иммунологии
академик РАН, профессор **Р.М. Хаитов**