

Положение об Итоговой научной конференции Студенческого научного общества МГМСУ им. А.И. Евдокимова
(с изменениями от 06.10.2018 г.)

I Общие положения

- 1.1.** Итоговая конференция Студенческого научного общества МГМСУ (СНО МГМСУ) является ежегодным смотром результатов научной работы студентов и студенческих научных кружков кафедр (СНК) Университета. Итоговая конференция проводится под эгидой Ученого совета МГМСУ.
- 1.2.** Целями Итоговой конференции СНО является привлечение студентов к творческой научно-исследовательской работе, развитие у них навыков научной работы в соответствии с общепринятыми стандартами качества научной деятельности, выявление и поощрение отличившихся творческим подходом и научной добросовестностью студентов, их мотивация к дальнейшей научно-образовательной деятельности.
- 1.3.** Организатором Итоговой конференции является Управление науки МГМСУ. Для организации и проведения Итоговой конференции формируется Координационный совет Итоговой конференции, утверждаемый приказом ректора МГМСУ. Научное руководство конференцией осуществляет научный руководитель СНО.
- 1.4.** Участие студентов в конференции добровольное. В Конференции могут принимать участие студенты МГМСУ и по решению Координационного совета студенты других вузов.
- 1.5.** Участники представляют на конференции самостоятельно проведенные научные исследования и их фрагменты, выполненные под руководством научных руководителей СНК и консультантов из числа ведущих сотрудников кафедры или лаборатории, ранее нигде не опубликованные, не представленные на других внутри- и внеуниверситетских научных мероприятиях – в формате устных или постерных докладов.
- 1.6.** По материалам Итоговой конференции СНО издается сборник тезисов студенческих научных работ.

II План и сроки проведения Итоговой научной конференции СНО МГМСУ

2.1 Итоговая конференция СНО МГМСУ проводится по следующему плану:

- Январь-март текущего учебного года – прием заявок на участие в Итоговой конференции. Последний день приема заявок на участие в Итоговой конференции определяется приказом ректора МГМСУ о проведении Итоговой конференции СНО. Заявки, присланные позже указанного срока, не рассматриваются;

- Март – формирование секций Итоговой конференции в соответствии с числом поступивших заявок на участие. Программа Конференции с информацией о датах, месте и времени, а также об участниках проводимых секций публикуется на сайте МГМСУ, сайте СНО, стенде и других информационных источниках за две недели до начала второго этапа Итоговой конференции;
- Апрель– проведение междисциплинарных тематических секций в рамках Итоговой конференции Студенческого научного общества. Подведение итогов работы секций Конференции;
- Май– проведение Сессии лучших докладов Итоговой конференции Студенческого научного общества, в рамках которой результаты своих исследований представляют студенты, занявшие первые места с устными докладами на междисциплинарных тематических секциях;
- Награждение победителей Итоговой конференции Студенческого научного общества на Дне науки молодежи МГМСУ.

2.2 Первый этап Итоговой конференции

2.2.1 Принять участие в Итоговой конференции могут студенты МГМСУ, а также в порядке исключения студенты других вузов, если Координационный совет примет соответствующее решение.

2.2.2 Прием заявок осуществляется по следующим тематическим направлениям:

- Терапевтическая стоматология
- Хирургическая стоматология
- Ортопедическая стоматология
- Ортодонтия
- Стоматология детского возраста
- Акушерство и гинекология
- Внутренние болезни
- Глазные болезни
- Кардиология
- Кожные и венерические болезни
- Неврология и психиатрия
- Онкология
- Хирургические болезни, болезни ЛОР-органов
- Медико-биологические дисциплины
- Гуманитарные науки
- Клиническая психология

- Общественное здоровье, экономика и управление здравоохранением

2.2.3 Координационный совет оставляет за собой право вносить коррективы в перечень тематических направлений с учетом тематики и количества поданных работ до начала проведения секций Итоговой конференции.

2.2.4 Формат участия в Итоговой конференции:

- тезисы по результатам студенческой научной работы
- устный доклад с публикацией тезисов;
- постерный доклад с публикацией тезисов.

2.2.5 Для участия в Итоговой конференции кафедра или лаборатория предоставляет в оргкомитет список, подписанный научным руководителем СНК и заведующим кафедрой, с указанием ФИО рекомендованных студентов факультета, курса и группы обучения. Список отправляется на электронную почту isnkgmsu@gmail.com в виде скан-копии. Если научная работа выполнена не на базе МГМСУ, то документ подписывает руководитель структурного подразделения научного или медицинского учреждения, в стенах которого проводилась научно-исследовательская работа.

2.2.6 Для участия в Итоговой конференции **студент** должен представить в оргкомитет на электронную почту: isnkgmsu@gmail.com в электронном виде в едином письме следующие документы:

1. Скан-копию (в формате *pdf, *jpeg) заявки на участие в Итоговой конференции (форма заявки – в Приложении 1). Заявка подписывается студентом, научным руководителем, а также заведующим кафедрой/лабораторией. Скан-копия заявки с предоставленными подписями является допуском от кафедры/лаборатории на участие в Конференции, без подписи зав. кафедрой/лабораторией заявка не считается действительной. Если научная работа выполнена не на базе МГМСУ, то документ подписывает руководитель структурного подразделения научного или медицинского учреждения, в стенах которого проводилась научно-исследовательская работа. .
2. Тезисы для публикации в формате MSWord (*.doc, *.docx) согласно требованиям, представленным в Приложении 2. Тезисы, оформленные не в соответствии с требованиями, к публикации не допускаются.
3. Фотографию студента (официальный вид, лицо крупным планом) в хорошем разрешении в формате *jpg, *jpeg для публикации в сборнике тезисов.

2.2.7 Координационный совет Итоговой конференции в течение трех рабочих дней уведомляет отправителя о получении письма-заявки со всей документацией.

- 2.2.8 Документы, оформленные не в соответствии с требованиями, а также присланные не в полном объеме, являются основанием для отказа студенту в участии в Итоговой конференции СНО.
- 2.2.9 Координационный совет организует проведение оценки представленных материалов, производит отбор устных и постерных докладов на второй этап Итоговой конференции, а также формирует укрупнение секций, определяет время и место проведения второго этапа, список и график проведения межкафедральных тематических секций Итоговой конференции СНО.

2.3 Второй этап Итоговой конференции

- 2.3.1 Полная программа второго этапа – межкафедральных тематических секций Итоговой конференции СНО с указанием авторов и названий докладов, места и времени проведения секций публикуется за две недели до начала второго этапа на официальном сайте МГМСУ, а также рассылается всем участникам конференции.
- 2.3.2 На основе присланных тезисов формируется сборник материалов Итоговой конференции Студенческого научного общества.
- 2.3.3 Координационный совет Итоговой конференции формирует состав жюри для проведения каждой межкафедральной тематической секции, которая утверждается приказом ректора. Количество членов жюри каждой межкафедральной тематической секции ограничивается тремя вместе с председателем жюри. Списки членов жюри по каждому тематическому заседанию публикуются в программе проведения Итоговой конференции Студенческого научного общества.
- 2.3.4 В задачи членов жюри входит оценка представленных на тематических секционных заседаниях Итоговой конференции Студенческого научного общества. Техническую поддержку работы членов жюри осуществляет Координационный совет и члены СНО.
- 2.3.5 Участники Итоговой конференции представляют результаты своих исследований или их фрагментов на тематических заседаниях в виде устных докладов с презентацией или в виде постерных докладов с представлением краткого устного резюме. Участникам конференции рекомендуется докладывать материал, а не читать его с распечаток слайдов.
- 2.3.6 Регламент выступления для участников с устными докладами: 5-7 минут – выступление, 2-3 минуты – вопросы и обсуждение доклада. Требования к оформлению слайдов презентации устного доклада представлены в Приложении 4. Пример оформления титульного слайда презентации представлен в Приложении 5.

- 2.3.8 Регламент выступления для участников с постерными докладами: 5-7 минут – выступление, 2-3 минуты – вопросы и обсуждение доклада. Требования к оформлению постерных докладов представлены в Приложении 6.
- 2.3.8 Обязательным для участников с устными и постерными докладами является устное представление резюме на иностранном (английском) языке (не более 2-х минут).
- 2.3.9 Каждому участнику тематического заседания Итоговой конференции вручается сертификат. Оформление сертификатов производит Оргкомитет конференции.
- 2.3.10 На межкафедральных тематических секциях члены жюри оценивают каждую работу, заполняя индивидуальные бюллетени голосования (Приложение 7). Заполненные бюллетени, заверенные Председателем жюри, передаются для обсчета представителям Совета СНО, ответственным за проведение межкафедральной тематической секции.
- 2.3.11 Представители Оргкомитета с помощью компьютерной программы производят обсчет бюллетеней по выставленным баллам с учетом весовых коэффициентов, по каждому бюллетеню определяется средневзвешенный оценочный балл.
- 2.3.12 По результатам подсчета Координационный совет отбирает авторов лучших устных и постерных докладов, получивших наибольшее количество баллов, для поощрения на Дне науки молодежи МГМСУ.
- 2.3.13 Доклады, получившие 1-ые призовые места в ходе проведения тематических секций Итоговой конференции, включаются в программу Секции лучших докладов 67 Итоговой научной конференции СНО.
- 2.3.14 Итоговая научная конференция СНО освещается в газете «Вестник МГМСУ», на официальном сайте Университета, на информационных стендах, в социальных сетях СНО, а также в других информационных источниках.

2.4 Третий этап Итоговой конференции

- 2.4.1 Третий этап Итоговой конференции представляет собой сессию лучших студенческих научных докладов в рамках Недели науки МГМСУ.
- 2.4.2 В третьем этапе принимают участие студенты – авторы устных работ, занявшие первые места на межкафедральных тематических секциях Итоговой конференции.
- 2.4.3 Задачей этого этапа является демонстрация лучших студенческих научных работ профессорско-преподавательскому составу Университета, Студенческим научным кружкам и заинтересованным студентам, обсуждение докладов с преподавателями и студентами.
- 2.4.4 Доклады на данном этапе не оцениваются, призовые места не определяются.

2.5 Награждение победителей Итоговой конференции

- 2.5.1 Награждение победителей межкафедральных тематических секций Итоговой конференции производится в торжественной обстановке на Дне науки молодежи МГМСУ.
- 2.5.2 Авторы лучших научных работ, занявшие 1-3 места на межкафедральных тематических секциях Итоговой конференции, отмечаются грамотами, поощряются памятными подарками.
- 2.5.3 Итоговая научная конференция освещается в газете «Вестник МГМСУ» и на официальном сайте Университета.

Приложение 1 к Положению об ИНК СНО

Заявка на участие в Итоговой научной конференции СНО

Фамилия, имя, отчество участника	
Контактный телефон	
E-mail	
Наименование кафедры/лаборатории	
Тема научного доклада	
Вид доклада: Устный / постерный	
Тематическое направление (из списка)	
ФИО научного руководителя (полностью, с указанием степени и звания)	
Телефон, e-mail научного руководителя	

Данные, представленные в анкете, подтверждаю.

Дата

Участник Итоговой конференции _____ (_____)

подпись _____ расшифровка подписи _____

Научный руководитель _____ (_____)

подпись _____ расшифровка подписи _____

Заведующий кафедрой/лабораторией _____ (_____)

подпись _____ расшифровка подписи _____

Заполненная анкета распечатывается, подписывается указанными лицами и сканируется в формате *pdf или *jpeg

**Требования к оформлению тезисов в сборник материалов
Итоговой научной конференции Студенческого научного общества МГМСУ
Правила публикации в Сборнике научных работ Итоговой конференции
СНО:**

- 1) От одного автора подается не более 2-х тезисов докладов разных исследований.
- 3) В одной работе допускается не более 2-х авторов. Допускается включение научного руководителя в соавторы тезисов.
- 4) Текст тезисов должен иметь исследовательский характер и включать такие разделы как: актуальность, цели и задачи, материалы и методы, результаты и выводы.

Требования к оформлению тезисов:

- Текст тезисов оформляются в редакторе MSWord (в формате *.doc, *.docx);
- Документу присваивается название по фамилии и инициалам автора (первого автора) на латинице, например: Ivanov_A.N.;
- Объем работы: не более 2 (двух) страниц формата А4;
- Шрифт: TimesNewRoman, кегль 12 пт, полуторный межстрочный интервал;
- Абзацные отступы не допускаются;
- Поля документа: со ВСЕХ сторон по 2 см;
- Выравнивание документа: заголовок тезисов выравнивается по центру, основной текст - по ширине;
- Не допускается включение в структуру тезисов таблиц и графических материалов;
- Если в тезисах имеются ссылки на литературные источники, то они должны быть представлены в списке литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

Тезисы должны соответствовать следующей структуре:

1. Название работы

Должно быть оформлено в виде прописных букв полужирным шрифтом

2. Фамилия Имя Отчество полностью авторов работы (полужирным шрифтом).

При наличии нескольких авторов первым автором выступает докладчик, остальные соавторы указываются через запятую

3. Сведения о студенте – факультет, курс, группа, название кафедры.

4. Полное название ВУЗа.

6. Научный руководитель работы – пишется на следующей строке – указываются ФИО научного руководителя (полностью), его научная степень и звание

6. Пустая строка (однострочный пробел)
7. Основной текст тезисов.
8. Название работы и краткое резюме тезисов на английском языке (не более 10 строк)

Приложение 3 к Положению об ИНК СНО

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

**ИССЛЕДОВАНИЕ КАЧЕСТВА ЖИЗНИ ПАЦИЕНТОВ, СТРАДАЮЩИХ
КАРИЕСОМ**

Сидоров Алексей Максимович

Стоматологический факультет, 4 курс, 19 группа

ФГБОУ ВО Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова Министерства здравоохранения России

Научный руководитель: д.м.н., профессор Абрамов Петр Алексеевич

пробел

Текст тезисов	текст тезисов	текст тезисов	текст тезисов
текст тезисов	текст тезисов	текст тезисов	текст тезисов
		...	
Текст тезисов	текст тезисов	текст тезисов	текст тезисов
текст тезисов	текст тезисов	текст тезисов	текст тезисов

Краткое резюме на английском языке (в конце основного текста тезисов) – не более 10 строк

Требования к оформлению слайдов презентации устного доклада

Презентация должна в обязательном порядке включать слайды следующего содержания:

1. Титульные данные (название кафедры/лаборатории, на которой выполнялась работа, название доклада, ф.и.о., курс, сведения о научном руководителе), пример оформления титульного слайда презентации указан в Приложении 5;
 2. Актуальность работы;
 3. Цель исследования;
 4. Задачи исследования;
 5. Материалы и методы исследования;
 7. Полученные результаты (до 5 слайдов);
 8. Основной(ые) вывод(ы)
- Текст на слайдах должен быть хорошо читаемым (на текстовых слайдах - не более 10 строк с заголовком), шрифт - достаточно крупным (не менее 24 пт), фон и цвет текста должны быть контрастными и не сливаться на большом экране. При цитировании на слайде необходимо указывать источник (шрифт не менее 16 пт).
 - **Исключается использование в презентации полнотекстовых слайдов.**
 - Объем презентации – не более 12 слайдов, включая титульный слайд (слайд с благодарностью не учитывается).
 - Презентация должна быть выполнена в формате MS PowerPoint (*.ppt, *.pptx), на конкурс в составе конкурсной документации подается ее копия в формате *.pdf.
 - Название презентации должно иметь следующий формат: фамилия и инициалы автора_presentation, например: Ivanov_A.N._presentation

Пример оформления титульного слайда презентации к докладу
на Итоговой научной конференции СНО



Министерство здравоохранения РФ
ФГБОУ ВО
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
имени А.И. ЕВДОКИМОВА



67 ИТОГОВАЯ СТУДЕНЧЕСКАЯ НАУЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

«__» ____ 20__ г.

ТЕМА ДОКЛАДА

Автор доклада

Фамилия Имя Отчество

Факультет Курс Группа

Название кафедры/лаборатории

Научный руководитель

Фамилия Имя Отчество

Научная степень, звание

Название кафедры/лаборатории

2019, Москва

Требования к оформлению постерного доклада на Итоговой научной конференции СНО

Формат стенда: А0 (имеет размер 841×1189 мм), вертикальная ориентация стенда. Стенд должен быть выполнен на плотной ламинированной бумаге (ватмане) или пленке, плотностью не менее 200 г/м².

Структура стендовой работы:

- Наименование ВУЗа, кафедры/лаборатории
- Название работы
- Сведения об авторе
- Цель, задачи
- Материалы и методы
- Результаты
- Выводы

Общие требования к оформлению стендового доклада:

- ясное и четкое представление ключевых моментов работы, позволяющее участникам конференции понять ее основной смысл даже при отсутствии авторов;
- авторы в качестве демонстрационных материалов могут использовать: таблицы, схемы, графики, диаграммы, записи регистрирующих приборов, фрагменты лабораторных журналов и прочее;
- доклад не должен быть перегружен второстепенной информацией.

Каждая иллюстрация в постерном докладе должна быть подписана

Автору постерного доклада рекомендуется подготовить краткое резюме (устно) по своей работе, которое он представит членам жюри на конференции

Макет постерного доклада присылается в формате *pdf и имеет следующий формат названия: фамилия и инициалы автора_poster, например: Ivanov_A.N._poster.

**ЛИСТ ДЛЯ ОЦЕНКИ СТУДЕНЧЕСКИХ РАБОТ
67 ИТОГОВОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

Тематическое направление « _____ »

Дата: _____

Член жюри: _____

№ п/п	ФИО участника	Оценка работы участника 0-10 баллов						
		Оценка личного вклада студента (0,8)	Оценка дизайна исследования (0,9)	Адекватность выбранных методов исследования (0,8)	Достоверность полученных данных (0,9)	Ответы на вопросы (1)	Культура, грамотность и качество презентации. Резюме на иностранном языке (0,7)	СУММА БАЛЛОВ (max - 50) <i>(заполняется при подсчете)</i>

Член жюри _____
(подпись)

(подпись председателя жюри)

«__» _____ 2019 г.