

Принято  
Учёным Советом



Протокол № 5  
от «26» декабря 2017 г.

Утверждаю

Ректор МГМСУ



2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИИ

### 1. Общие положения.

Кафедра оториноларингологии является самостоятельным структурным подразделением, относится к стоматологическому факультету, находится в подчинении проректору по учебной работе Университета. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», другими законами РФ, а также Уставом Университета и настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

### II. Задачи структурного подразделения.

2.1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры, а также воспитательной работы.

2.2. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

### III. Функции.

3.1. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение высшего и других видов профессионального образования.

3.2. Развитие медико-биологических наук путём исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практике здравоохранения.

3.3. Удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации. С этой целью кафедра организует и проводит подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с высшим образованием в соответствии с профессиональными образовательными программами высшего и дополнительного образования по дисциплине «Оториноларингология» в рамках Федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Проведение на высоком научно-методическом уровне обучения: лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебными планами; методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.

3.5. Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебно-педагогический процесс новых методов обучения и использование в нем современных технических средств.

3.6. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденным планом.

3.7. Проведение работы, направленной на поддержание статуса Университета как центра образования, культуры и науки.

3.8. Организация совместной работы с органами здравоохранения по профилактике заболеваний и оказанию высококвалифицированной медицинской помощи населению.

3.9. Распространение медицинских и экологических знаний среди населения, пропаганда и внедрение в повседневный быт людей здорового образа жизни.

3.10. Безопасные условия труда при выполнении учебно-воспитательного процесса и научных исследований.

3.11. Организация и проведение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам здравоохранения и медицинского образования.

3.12. Внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс и практику; проведение работ по рекламе и маркетингу своих разработок.

3.13. Проведение экспертизы диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов.

3.14. Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; организация научных и творческих студенческих коллективов и содействие в их работе; выявление и привлечение способных обучающихся к научной работе; представление научных студенческих работ к публикациям, а также на научно-технические конференции, выставки, олимпиады и др.

3.15. Подготовка и выпуск монографий, научных статей, сборников и другой научной продукции в центральной, региональной, университетской печати и других изданиях; представление результатов исследований кафедры

на конференциях, симпозиумах, выставках и т.д.; подготовка заявок на проведение научных исследований по отечественным и международным программам и проектам.

3.16. Установление связи с лечебно-профилактическими учреждениями в целях обобщения и распространения передового опыта, внедрения научных результатов и оказания им научно-информационных услуг.

3.17. Творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественных и зарубежных вузов, а также научно-исследовательскими институтами.

#### **IV. Права и обязанности.**

##### **Кафедра вправе:**

- определять формы и содержание разделов педагогического процесса в пределах учебных программ Университета, выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований при обеспечении высокого качества учебного процесса;

- создавать учебные, научные программы и методические материалы;
- участвовать в формировании внутривузовских изданий учебно-методической и научной литературы.

##### **Кафедра обязана:**

- выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения и других законодательных актов;

- повышать профессиональный уровень, квалификацию.

Сотрудники кафедры обладают правами, несут обязанности в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

Должностные обязанности сотрудников кафедры регулируются отдельными должностными инструкциями.

#### **V. Ответственность.**

Сотрудники кафедры несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций кафедры в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

Сотрудники кафедры несут материальную ответственность за вверенное им имущество, в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

Структурное подразделение Университета(управление, деканат, отдел, кафедра, библиотека), занимающаяся образовательной деятельностью в лице руководителя и всех работников подразделения несет ответственность за некомпетентное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также за реализацию Политики МГМСУ в области качества; за достижение соответствующих целей МГМСУ в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МГМСУ, документами системы менеджмента качества.

## **VI. Структура и управление.**

Структура, численность и штатное расписание кафедры утверждаются ректором Университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Университета. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета, в своей деятельности подотчётен и подчиняется непосредственно ректору Университета.

В отсутствие заведующего кафедрой или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности заведующего кафедрой исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа сотрудников кафедры по представлению заведующего.

На должности профессорско-преподавательского состава избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля. Порядок избрания определяется действующим законодательством. Избранные по результатам конкурсного отбора назначаются на должности приказом ректора Университета на основании трудового договора, заключаемого на срок до пяти лет.

Назначение и освобождение от должности учебно-вспомогательного состава кафедры производится приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой.

## **VII. Материально-техническое обеспечение,**

Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается

материально-техническими средствами, учебными помещениями, медицинскими, научными приборами и инструментами, передаваемыми в ведение подразделения отделом снабжения МГМСУ.

#### **VIII. Оплата труда.**

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.Евдокимова Минздрава России».

#### **IX. Заключительные положения.**

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Заведующий кафедрой оториноларингологии,  
профессор Овчинников А.Ю.

