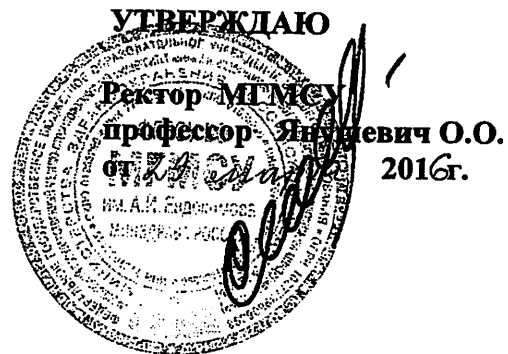


*Тра. Шевельной
Экз.*

ПРИНЯТО

Ученым Советом МГМСУ
Протокол № 8
От 29 марта 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОЙ СТОЛОВОЙ МГМСУ

1. Общие положения

- 1.1. Студенческая столовая является структурным подразделением, входящим в состав государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Студенческая столовая), осуществляющим организацию общественного питания обучающихся, сотрудников.
- 1.2. Ответственным за организацию питания является проректор по учебной работе.
- 1.3. Студенческую столовую возглавляет заведующая студенческой столовой.
- 1.4. В своей деятельности студенческая столовая руководствуется законами Российской Федерации, законом «О защите прав потребителей», СанПиН, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, а также настоящим положением.
- 1.5. В своей деятельности Студенческая столовая подотчетна и подконтрольна проректору по учебной работе и проректору по экономике.
- 1.6. Студенческая столовая создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.
- 1.7. В целях обеспечения выполнения студенческой столовой её основных функций, за ней закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество.

2. Основные задачи студенческой столовой

Основной задачей студенческой столовой является эффективная организация общественного питания обучающихся и работников Университета

3. Основные функции

В соответствии с возложенными на нее задачами Студенческая столовая осуществляет следующие функции:

3.1. Организует горячее питание обучающихся и сотрудников по общему меню. Режим работы согласуется с ректоратом и профсоюзами (студенческим и сотрудников) Университета.

3.2. Осуществляет услуги по реализации продуктов питания для обучающихся и сотрудников.

3.3. Выполняет требования санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания.

3.4. Учитывает результаты своей деятельности, ведет документацию в порядке установленном действующим законодательством.

3.5. Обеспечивает сохранность денежных средств, полученных от выручки и своевременную сдачу их в кассу Университета в установленном порядке.

4. Права и обязанности

4.1. Работники студенческой столовой имеют право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений ректората Университета, касающихся деятельности Студенческой столовой.

4.1.2. Вносить на рассмотрение ректората Университета предложения по улучшению деятельности Студенческой столовой и повышению качества оказываемых услуг.

4.2. В Студенческой столовой должна находиться книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию, необходимая и достоверная информация об оказываемых услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать:

перечень услуг и условия их оказания;

цены в рублях и условия оплаты услуг.

4.3. Сотрудники Студенческой столовой обязаны выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и других законодательных актов. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

Сотрудники Студенческой столовой обладают правами, несут обязанности в соответствии с настоящим положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

Должностные обязанности сотрудников регулируются отдельными должностными инструкциями.

5. Ответственность

Сотрудники Студенческой столовой несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Студенческой столовой в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

Сотрудники Студенческой столовой несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

Студенческая столовая в лице заведующей и всех работников несет ответственность за некомпетентное и несвоевременное выполнение возложенных на нее обязанностей, а также за реализацию Политики МГМСУ в области качества, за достижение соответствующих целей МГМСУ в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальным актами МГМСУ, документами системы менеджмента качества.

6. Требования к организации питания

6.1. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания.

6.2. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством меню, прейскурантов или иными способами, принятыми при оказании таких услуг.

7. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками студенческой столовой

7.1. К работе допускаются сотрудники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

7.2. Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров возлагается на заведующую студенческой столовой.

7.3. Персонал студенческой столовой обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

-приходить на работу в чистой одежде и обуви;

-оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробной;

-перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую специальную одежду в специально отведенном месте.

7.4.Сотрудникам студенческой столовой не разрешается:

-при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, застегивать специальную одежду булавками;
-принимать пищу, курить на рабочем месте.

7.5.Прием пищи разрешается в специально отведенном помещении или месте.

8. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач Студенческая столовая обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, оборудованием.

9. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников МГМСУ».

10. Заключительные положения

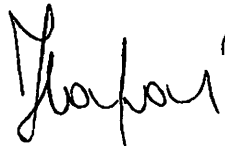
Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Проект согласован:

Проректор по экономике

 Л.П. Юдакова

Начальник Управления делами



Н.Г. Каралкина

Начальник юридического отдела
Управления делами



Т.А. Богданова

Начальник планово-финансового
отдела



И.Ф. Чернышова

Главный бухгалтер



Л.Ф. Жаркова

