

г. Москва

«25» января 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора Вольской Елены Алексеевны, действующего на основании Доверенности № 02.03-3530 от 25.07.2016 г, и АО «Санаторий Зеленый городок», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального Тишакова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, с соблюдением требований п.1. раздела 30 «Положения о порядке проведения закупок для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующих *услуг по организации проживания участников зимнего выезда ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.Евдокимова* (далее – услуги). Перечень Услуг, их объем, требования к качеству и другие исходные данные установлены в Техническом задании (Приложение № 1) и Перечне услуг (Приложение № 2).

1.2 Заказчик обеспечивает оплату данных Услуг на условиях и в порядке, установленных в договоре.

1.3 Услуги по настоящему договору оказываются в период с *31 января 2017 года – по 04 февраля 2017г.*

1.4 Конкретные сроки и периодичность оказания услуг установлены в Техническом задании (Приложение № 1).

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1 Цена договора составляет *237 368,80 (Двести тридцать семь тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 80 копеек, в том числе НДС 18% - 36 208,80 руб.*

2.2. Цена договора включает общую стоимость всех Услуг, оплачиваемую Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по договору.

2.3. Цена договора и единичные цены настоящего договора являются твердыми в течение срока оказания Услуг и изменению не подлежат.

2.4. В стоимость Услуг включены все сопутствующие расходы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1 Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре. В случае изменения его расчетного счета Исполнитель обязан в течение одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком следующим образом:

3.2.1. В форме авансового платежа, составляющего 30% от цены договора, путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора.

3.2.2. Оплата оставшейся части цены договора производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи услуг.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **4.1 Права Заказчика**

4.1.1. Требовать предоставления информации, касающейся вопросов оказываемых Исполнителем Услуг.

4.1.2. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его деятельность.

4.1.3. Заказчик вправе, письменно уведомив Исполнителя, приостановить все платежи по настоящему договору, если Исполнитель не выполняет своих обязательств (или части обязательств) по договору.

##### **4.2 Обязанности Заказчика**

4.2.1. Принять услуги в соответствии с разделом 5 настоящего договора, в случае отсутствия претензий относительно их объема, качества и соблюдения сроков их оказания подписать Акт приема-сдачи услуг и передать один экземпляр Исполнителю.

4.2.2. Осуществлять оплату оказываемых Исполнителем Услуг в порядке и размере, предусмотренном настоящим договором.

4.2.3. Создавать Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг, принять их результат.

4.2.4. В случае нанесения ущерба, повлекшего повреждение или утрату имущества, принадлежащего Исполнителю, Заказчик обязуется возместить стоимость нанесенного ущерба (утраты имущества) в полном объеме.

4.2.5. Заказчик ознакомлен, согласен и обязуется соблюдать правила внутреннего распорядка ДСОЛ «Дружба» (структурное подразделение АО «Санаторий Зеленый городок»), пропускной режим, санитарные и гигиенические нормы проживания, а также соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности.

##### **4.3 Права Исполнителя**

4.3.1. Требовать оплаты оказанных Заказчику Услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

4.3.2. Самостоятельно определять способы оказания Услуг по договору Заказчику.

##### **4.4 Обязанности Исполнителя**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом обеспечить проведение мероприятия в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), Перечнем услуг (Приложение № 2) и в сроки, установленные Техническим заданием, с использованием своих материалов, собственными силами и средствами.

4.4.2. Обеспечить функционирование инженерных систем (вентиляции, водоснабжения, канализации) в режиме достаточном для проведения мероприятия, а также работу служб по их обслуживанию.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию, касающуюся оказываемых услуг по настоящему договору.

4.4.4. Предупреждать Заказчика о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах в будущем, которые могут негативно повлиять на качество услуг или затруднить их оказание.

4.4.5. Своими силами и за свой счет устранять допускаемые по своей вине недостатки в оказываемых Услугах в рабочем порядке в период оказания услуг.

4.4.6. Обеспечить соблюдение в соответствии с требованиями действующего законодательства авторских и иных прав третьих лиц, если данные права затрагиваются при оказании услуг по настоящему договору

4.4.7. Представлять Заказчику Акт приема-сдачи услуг в порядке и сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего договора.

4.4.8. Исполнитель не вправе в одностороннем порядке приостановить исполнение своего обязательства либо отказаться от исполнения этого обязательства.

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1 При завершении Услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт приема-сдачи услуг по установленной форме (Приложение № 3), счет и счет-фактуру (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти рабочих) дней со дня получения Акта приема-сдачи услуг обязан рассмотреть его с привлечением ответственных лиц и направить Исполнителю его экземпляр Акта приема-сдачи услуг, подписанный со своей стороны или предоставить мотивированный отказ в его подписании. В случае не предоставления подписанного Акта приемки-сдачи услуг или мотивированного отказа в его подписании в указанные в настоящем пункте срок, односторонне подписанный Исполнителем Акт приема-сдачи услуг является надлежащим доказательством оказанных услуг Заказчику в полном объеме и без замечаний.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 За исполнение обязательств по настоящему договору не в полном объеме, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,3% цены договора за каждый день.

6.2 За нарушение сроков оплаты Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,3% цены, подлежащей оплате за каждый день просрочки.

6.4. Стороны возмещают причиненные другой стороне убытки в полном объеме.

6.5. Сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору.

7.2 Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего договора, продлевает срок исполнения обязательств по настоящему договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

7.3 Если обстоятельства непреодолимой силы будут существовать свыше двух месяцев, то каждая из Сторон будет вправе требовать расторжения настоящего договора полностью или частично в порядке, установленном действующим законодательством, и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Порядок расторжения договора в одностороннем порядке, а также сроки расторжения договора определяются законом № 223-ФЗ.

8.3. Сторона вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора в следующих случаях:

8.3.1. если обнаружены существенные нарушения второй стороной условий настоящего договора;

8.3.2. не соблюдения Исполнителем требований законодательства и настоящего договора по качеству оказываемых услуг;

8.3.3. систематического нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных «Техническим заданием» и «Перечнем услуг», а также сроков устранения допущенных по вине Исполнителя недостатков в оказываемых Услугах, установленных в п.4.4.5. договора;

8.3.4. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе заключения договора;

8.3.5. установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица (факта прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

8.3.6. установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.7. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством

8.4. Изменение и дополнение условий настоящего договора допускается только в случаях, предусмотренных законом № 223-ФЗ и действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

## 9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г.Москвы.

9.3. К отношениям Сторон по настоящему договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

## 10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

10.2. Настоящий договор составлен в письменной форме на бумажном носителе в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.3. Настоящий договор вступает в силу *с момента подписания и действует до «28» февраля 2017 г.*

Обязательства сторон по настоящему договору прекращаются 28.02.2017 г., а в части оплаты – до полного исполнения обязательств.

10.4. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов и т.п. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трёхдневный срок.

10.5. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с настоящим договором, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала. Письменные уведомления и требования, в том числе претензии, направляемые Сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в настоящем договоре и считаются доставленными с момента получения, а если адресат по этому адресу более не находится или не получает корреспонденцию - по истечении 6 рабочих дней с момента направления.

10.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.7. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

10.8. Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору, полностью или частично, другому лицу без предварительного письменного согласия Заказчика.

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Приложение № 1 «Техническое задание» - на 1 лист.

- 11.2. Приложение № 2 «Перечень услуг» – на 1 лист.  
 11.3. Приложение № 3 «Акт приема-сдачи услуг» - ОБРАЗЕЦ – на 1 лист.

## 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><b>АО «Санаторий Зеленый городок»</b></p> <p>Адрес: 141217, Московская обл., Пушкинский р-н, д. Костино, Р/с 40702810010000000307          Московский филиал АО «БАНК АКЦЕПТ» г. Москва          Кор/с 30101810045250000757          БИК 044525757          ИНН 5038004010 КПП 503801001</p> <p>Тел.: 8(495) 984-87-97          Факс: 8 (495) 993-56-00          e-mail: sales1@ru-resorts.ru          www.green-town.ru</p>	<p><b>ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России</b></p> <p>Юридический адрес: 127473, г. Москва, ул. Делегатская, д.20 стр.1          Почтовый адрес: 127473, г. Москва, ул. Делегатская, д.20 стр.1          ИНН 7707082145 КПП 770701001          УФК по г. Москве (ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России л/с 20736Х58660          ОТДЕЛЕНИЕ 1 МОСКВА          р/с № 40501810600002000079          БИК 044583001          ОГРН 1027739808898 ОКПО 01963290          ОКТМО 45382000          Тел. руководителя: 8 495 684-57-60          Тел. гл. бухгалтера: 8 495 694-37-07</p>
---	--

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
 Генеральный директор  
 АО «Санаторий Зеленый городок»

**ЗАКАЗЧИК**  
 Проректор  
 ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.Евдокимова  
 Минздрава России



/Тишаков А.Ю./



/Вольская Е.А./

**Техническое задание**  
на оказание услуг по организации проживания участников зимнего выезда ФГБОУ ВО  
МГМСУ им. А.И.Евдокимова

№ п/п	Наименование	Описание услуг
1.	Услуги по организации проживания участников зимнего выезда ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.Евдокимова	<b>1.1 Требования к территории места проведения и условиям проживания участников:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Место проведения зимнего выезда расположено в Московской области, Пушкинском р-не, д. Костино, санатории «Зеленый городок» ДСОЛ «Дружба». В экологически чистом районе. Территория более 20 Га огорожена забором, производится видеонаблюдение, охрана территории ЧОП.</li><li>• Даты выезда с 31 января по 4 февраля 2017 г;</li><li>• На территории места проведения расположен актовый зал, вместимостью до 100 человек, оборудованный современной звуковой и световой аппаратурой, с наличием сцены и артистической комнаты. Также дискотечный зал, вместимостью до 100 человек, с наличием световой и звуковой аппаратуры и медицинский центр;</li><li>• Участники в количестве 47 человек и сопровождающие лица сроком на 4 календарных суток размещаются в 4-х и 5-ти местных номерах. На блок из 4-х комнат - душевые, туалеты. В корпусах наличие двух холлов и двух отапливаемых веранд для проведения тренингов, мастер-классов и репетиций.</li></ul>

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
Генеральный директор  
АО «Санаторий Зеленый городок»



/Тишаков А.Ю./

**ЗАКАЗЧИК**  
Проректор  
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.Евдокимова  
Минздрава России



/Вольская Е.А./

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

№ п/п	Наименования видов Услуг и этапы их оказания	Стоимость 1-го дня руб.	Кол-во чел	Кол-во дней	Всего с НДС (рубли)
1.	Услуги по организации проживания участников зимнего выезда ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.Евдокимова с 31 января 2017 по 04 февраля 2017 г.	1 262,60	47	4	237 368,80
	<b>Итого:</b>				<b>237 368,80</b>
	<b>В т.ч. НДС 18%</b>				<b>36 208,80</b>

Всего: 237 368,80 (Двести тридцать семь тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 80 копеек, в том числе НДС 18% - 36 208,80 руб.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
Генеральный директор  
АО «Санаторий Зеленый городок»

**ЗАКАЗЧИК**  
Проректор  
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.Евдокимова  
Минздрава России



/Тишаков А.Ю./



/Вольская Е.А./

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ**

г.Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ от имени Заказчика  
(\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_), с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_ от имени Исполнителя  
(\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_), с  
другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1) Исполнитель оказал следующие Услуги в соответствии с договором № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) Качество оказанных Услуг соответствует требованиям договора. Заказчик каких-либо отклонений от условий договора или других недостатков в Услугах Исполнителя не обнаружил / обнаружил следующие недостатки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Итого к оплате \_\_\_\_\_ руб.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Генеральный директор  
АО «Санаторий Зеленый городок»



/Тишаков А.Ю./

**ЗАКАЗЧИК**

Проректор  
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.Евдокимова  
Минздрава России

\_\_\_\_\_/Вольская Е.А./