Принято
Ученым Советом
МГМСУ
Протокол № ___
от « ___ »_____ 2012 г.

«Утверждаю»

Ректор ГБОУ ВПО МГМСУ
Минздравсоцразвития России
Заслуженный врач РФ
Профессор Янушевич О.О.

« ___ »_____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является учебно-научно-практическим административным структурным подразделением Московского государственного медико-стоматологического университета (МГМСУ) и осуществляет организацию и управление образовательным процессом по специальности «Клиническая психология». Факультет подчиняется ректору МГМСУ. проректору МГМСУ по учебной работе.

1.2. Факультет координирует работу кафедр и подразделений университета, осуществляющих учебную работу по реализации основной образовательной профессиональной программы «Клиническая психология» на основе современных достижений отечественной и зарубежной психологии и медицины.

1.3. Факультет руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании». Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». Типовым положением о высшем учебном заведении, другими федеральными законами. Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности «Клиническая психология», а также Уставом Университета и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Организация учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.2. Внедрение прогрессивных методов обучения, использование современных технических средств в организации учебного процесса.

2.3. Организация работы в тесном контакте с УМО по классическому университетскому образованию, отделением «Психология».

III. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Разработка учебных планов и программ, утверждение их в соответствии с существующими положениями.

3.2. Контроль качества подготовки обучающихся.

3.3. Организация и проведение семестровых экзаменов и Итоговой государственной аттестации.

3.4. Анализ успеваемости.

3.5. Воспитательная работа.

3.6. Подготовка приказов о назначении стипендий согласно «Положению о стипендиальном обеспечении МГМСУ».

3.7. Социально-правовая защита профессорско-преподавательского состава, студентов и других работников факультета.

3.8. Информирование Заказчика об успеваемости.

3.9. Учет пожеланий, рекомендаций Заказчика по отношению к содержанию подготовки специалистов.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Сотрудники факультета обязаны выполнять требования устава Университета, настоящего Положения и других законодательных актов. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

Сотрудники обладают правами, несут обязанности в соответствии с настоящим Положением. Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами. Должностные обязанности сотрудников структурного подразделения регулируются отдельными должностными инструкциями.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

Сотрудники кафедры несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций кафедры в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

VI. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

6.1. Структура, численность и штатное расписание факультета утверждается ректором университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Руководство факультетом осуществляет декан, должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом университета. Избранный декан назначается на должность приказом ректора университета, в своей деятельности подотчетен и подчиняется непосредственно ректору университета.

6.3. В отсутствие декана факультета или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности декана исполняет назначенный по приказу ректора заместитель декана по представлению декана факультета.

6.4. Назначение и освобождение от должности сотрудников деканата факультета производится приказом ректора университета по представлению декана факультета.

6.5. Деятельность сотрудников деканата осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, помещениями, оргтехникой, приборами и инструментами, передаваемыми в ведение подразделения отделом материально-технического снабжения МГМСУ.

VIII. ОПЛАТА ТРУДА

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим «Положением

об оплате труда работников ГБОУ ВПО МГМСУ Минздравсоцразвития России» и включает оклады, доплаты и надбавки.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса факультета, оформляются в письменном виде, принимаются Ученым Советом МГМСУ и утверждаются ректором Университета.

Декан факультета клинической психологии
д.м.н., профессор **Н.А.Сирота**

Согласовано:

Декан факультета клинической психологии	Н.А.Сирота
Проректор по учебной работе	Н.В.Ярыгин
Юридический отдел	И.Ф.Лукьянова
Начальник Управления кадров	Н.Г.Каралкина
Начальник планово-финансового управления	И.Ф.Чернышова
Главный бухгалтер	Л.Ф.Жаркова