

Рекомендации по оформлению документов для заключения договоров на проведение клинических исследований

Пакет документов для заключения договора должен содержать:

1. Письмо-обращение от заказчика на проведение исследования на базе в МГМСУ в произвольной форме включающее название и клинического исследования, номер протокола, фазу исследования, перечень прилагаемых документов с указанием ответственных за договор лиц сотрудников исполнителя (в том числе главного исследователя) и сотрудников заказчика (телефон, мобильный телефон, факс, e-mail).
2. Договор о проведении исследования с указанием полных банковских реквизитов.
3. Приложения к договору: Календарный план.
4. Копия разрешения Министерства здравоохранения и социального развития РФ на проведение исследования с указанием базы в соответствии со «Списком учреждений на проведение клинических исследований...»
5. Копия одобрения Совета по Этике при Министерстве здравоохранения и социального развития.
6. Копии полисов страхования пациентов и страхования гражданской ответственности лиц, осуществляющих проведение клинических исследований.
7. Копии устава или положения о представительстве, учредительного договора, документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор.
8. Доверенность от компании-спонсора на проведение исследования (для КИО).

Точное наименование МГМСУ: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации – полное

ГБОУ ВПО МГМСУ Минздравсоцразвития России – сокращенное наименование.

Наименование Университета на английском языке – State Budgetary Educational Institution of Higher Professional Education “Moscow State University of Medicine and Dentistry” of Ministry of Healthcare and Social Development of the Russian Federation.

В случае использования формы Договора Заказчика необходимо ознакомиться с требованиями к договору, изложенными в Положении о порядке проведения клинических испытаний лекарственных средств в ГБОУ ВПО МГМСУ (размещено в разделе отдела на сайте МГМСУ)

Договоры от имени Университета подписывает Проректор по научной работе И.Ю. Лебедеко, действующий на основании доверенности (№ и дату доверенности необходимо уточнить перед составлением договора).

Требования к актам сдачи-приема выполненных работ:

Необходимо указывать:

1. Наименование сторон, № и дату Договора
2. Фамилию главного исследователя
3. Сроки выполнения оплачиваемых по данному акту работ (должны соответствовать Договору)
4. Сумму по акту

Акты от имени Университета подписываются проректором по научной работе И.Ю. Лебедеко

Оплата осуществляется только по счету, выставленному после подписания обеими сторонами акта сдачи – приема выполненных работ (если иное не предусмотрено Договором, например, аванс)