

ПРИНЯТО
Ученым советом
МГМСУ им. А.И. Евдокимова
протокол № 7, 02 2014 г.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ факультета

1. Общие положения

- 1.1. Стипендиальная комиссия факультета ГБОУ ВПО «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» (далее - Университет) учреждена с целью координации стипендиального обеспечения студентам, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда университета.
- 1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется нормативными, законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов» ГБОУ ВПО МГМСУ им. А.И. Евдокимова, настоящим положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

- 2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год проректором по учебной работе в течение первого месяца учебного года.
- 2.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:
- декан факультета,
 - заместители декана,
 - специалист по учебно-методической работе, старший диспетчер, старший инспектор факультета – кураторы групп,
 - представители профессорско-преподавательского состава (не более 2-х человек),
 - члены студенческого совета факультета (не более 2-х человек),
 - члены профсоюзной организации студентов (не более 2-х человек),
 - старосты групп (не более 2-х человек).
- 2.3. Председателем стипендиальной комиссии является декан факультета.
- 2.4. Заместителем председателя стипендиальной комиссии является заместитель декана факультета.
- 2.5. Секретарем комиссии является специалист по учебно-методической работе или старший диспетчер факультета.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

- 3.1. Основой деятельности стипендиальной комиссии является:
- обеспечение реализации прав студентам в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно, распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
 - осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи студентам.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов:

- академические стипендии (государственные, повышенные, именные),
- государственные социальные стипендии;
- материальная помощь, разовые социальные выплаты студентам.

3.4. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студента, его академических успехов, научной работе в студенческом научном обществе (СНО), участия в общественной жизни МГМСУ и социального положения.

4. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической и социальной стипендии

4.1. Академические и социальные стипендии студентам очной формы, обучающимся на бюджетной основе, назначаются приказом ректора.

4.2. Критерии назначения, выплаты, прекращения выплаты академической, социальной стипендии определяются действующим законодательством РФ, а также «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и докторантов», «Положением об именной стипендии студентов стоматологического факультета».

5. Порядок, назначение, выплата материальной помощи

5.1. Материальная помощь оказывается по личному заявлению студента. В заявлении, написанном собственноручно, указывается в правом верхнем углу: Ф.И.О. полностью, курс, Нагруппы. Заявление подписывается студентом лично, ставится дата.

5.2. Решение об оказании материальной помощи принимается ректором на основании личного заявления студента, визы декана факультета, решения стипендиальной комиссии.

5.3. Материальная помощь оказывается студентам:

5.3.1. льготных категорий нуждающимся в помощи:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов I и II групп, инвалиды детства;
- лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;
- инвалидов и ветеранов боевых действий;
- детей из числа малообеспеченных семей.

5.3.2. иным категориям студентов при наличии уважительных причин:

- создавшим семьи и имеющие детей;
- находящимся в отпуске по беременности и родам, а также вставшим в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- из неполных семей (имеющие одного родителя);
- перенесшим тяжелые заболевания и понесшим большие затраты на восстановление здоровья;
- ставшим жертвами аварий, краж, разбойных нападений;
- потерявшим кормильца ("в связи со смертью...");
- успевающим в учебной деятельности, для приобретения учебно-методической и научной литературы;
- нуждающимся в материальной помощи по иным, внезапно возникшим обстоятельствам.

5.4. Дополнительными факторами при решении вопроса об оказании материальной помощи студенту наряду с вышеперечисленными положениями являются успехи и достижения в учебе, научной работе, общественно-полезной деятельности;

5.5. Размер материальной помощи определяется решением стипендиальной комиссии в зависимости от совокупности критериев назначения материальной помощи.

5.6. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа образовательного учреждения, как правило, один раз в учебном году.

5.6. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа образовательного учреждения, как правило, один раз в учебном году.

6. Порядок работы

6.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся, как правило, по окончании семестра последний понедельник месяца и в соответствии с графиком учебного процесса.

6.2. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более 1/2 членов комиссии.

6.3. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, материальной помощи) предоставляют специалист по учебно-методической работе, старшие диспетчеры, старший инспектор факультета – кураторы групп, которые несут ответственность за достоверность предоставленных данных.

6.4. Указанные сведения предоставляются за три дня до заседания стипендиальной комиссии ее заместителю председателя.

6.5. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, оформляется протоколом, на основании которого издается приказ ректора о назначении стипендии.

7. Права и ответственность

7.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями МГМСУ для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

7.2. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Проректор по учебной работе



С.Т. Сохов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономике

Л.П. Юдакова

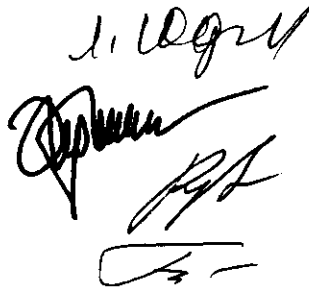
Начальник учебного управления

Э.Н. Праздников

Начальник управления делами

О.Ю. Рудаков

Юридический отдел

Handwritten signatures of the four individuals listed on the left: the top signature is for the Vice-Rector for Economics, the second for the Head of the Educational Administration, the third for the Head of the Administration, and the fourth for the Legal Department.Handwritten signature of L.P. Yudakova, corresponding to the Vice-Rector for Economics.