

Принято
Ученым Советом
Протокол. № 11
От «30» мая 2017 г.



ТВЕРЖДАЮ
Ректор МГМСУ им. А.И. Евдокимова
О.О. Янушевич
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения образовательной программы соответствующего уровня.

2. Организация текущего контроля успеваемости

- 2.1. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся контролируется заведующими кафедрами и деканами факультетов.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе практики.
- 2.3. К формам текущего контроля успеваемости обучающихся в университете относятся: опрос, коллоквиум, собеседование, тестирование, проверка учебной истории болезни, контроль практических умений, участие в клиническом разборе, защита курсовой работы, защита результатов научно-исследовательской работы, презентация реферата, доклада и другие формы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей).
- 2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются в зачетных баллах в соответствии с методическими рекомендациями «Балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся в МГМСУ им. А.И. Евдокимова» (в последней редакции, действующей на момент выставления оценки).
- 2.5. Количество баллов, которые обучающийся может набрать за определенные темы и виды работ, устанавливается кафедрой в рабочей программе дисциплины (модуля), в том числе практики.

- 2.6. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.
- 2.7. В случае невозможности посещения занятий и прохождения текущего контроля успеваемости по уважительной причине, обучающийся должен незамедлительно поставить деканат в известность любым доступным способом (телефон, телеграмма, письмо и др.). Документ, подтверждающий данные обстоятельства и оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, должен быть представлен в деканат обучающимся в течение трех рабочих дней с момента окончания действия вышеназванных обстоятельств.
- 2.8. Кафедра обязана своевременно информировать обучающихся о накопленных ими баллах и текущей задолженности.
- 2.9. При не прохождении обучающимся контрольного мероприятия, указанного в рабочей программе дисциплины (модуля), в том числе практики, возникает текущая задолженность, которую обучающийся обязан ликвидировать в сроки, определенные графиком ликвидации текущей задолженности. График размещается на информационном стенде, с указанием места проведения, даты, времени и Ф.И.О. преподавателя.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе практики.
- 3.2. Формами промежуточной аттестации в университете являются: зачет (дифференцированный зачет), экзамен.
- 3.3. Результаты промежуточной аттестации (зачета/экзамена) фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.
- 3.4. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки «зачтено», «незачтено».
- 3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации и перечень дисциплин (модулей) определяются учебным планом и календарными учебными графиками.
- 3.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся. Наличие неудовлетворительной оценки за один или несколько видов текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) не является основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации по этой дисциплине.
- 3.7. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в дату последнего занятия по соответствующей дисциплине (модулю) в семестре в соответствии с расписанием (или в дату резервного дня в случае не прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине).
- 3.8. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным ректором. Расписание промежуточной аттестации с указанием времени и места проведения каждого экзамена утверждается проректором по учебной работе по согласованию с деканами факультетов и начальником учебного управления.
- 3.9. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится с использованием фонда оценочных средств дисциплины (модуля). Кафедра информирует обучающихся о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации на первом занятии по данной дисциплине (модулю), в том числе практики и организует доступ обучающихся к

фонду оценочных средств, используемому как для текущего контроля, так и для промежуточной аттестации.

- 3.10. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании время.
- 3.11. При прохождении промежуточной аттестации обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена (зачета).
- 3.12. Во время проведения экзамена обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться рабочими программами дисциплин (модулей), справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в рабочей программе дисциплины (модуля). Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно (0)» («не зачтено (0)») в колонку «Оценка за экзамен/зачет».
- 3.13. Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в экзаменационной ведомости фиксируется словом "неявка".
Если обучающийся отказался от продолжения участия в экзамене, когда часть работы выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями. Если обучающийся отказался от продолжения участия в экзамене и не выполнил работу частично или полностью, это фиксируется оценкой «неудовлетворительно (0)» («не зачтено (0)») в колонке «Оценка за экзамен/зачет», независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.
- 3.14. Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в учебную часть в день, в который, в соответствии со справкой, указано приступить к занятиям; а также иные обстоятельства, подтвержденные документально не позднее 3 рабочих дней после неявки. Решение о признании иного обстоятельства уважительной принимает учебно-воспитательная комиссия (учебная часть).
- 3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.16. Обучающиеся, подтвердившие в установленном порядке уважительную причину не прохождения промежуточной аттестации, считаются не имеющими академическую задолженность.
- 3.17. Наличие уважительной причины не прохождения обучающимся промежуточной аттестации является основанием для включения в ведомость резервного дня, либо формирования индивидуального плана обучения.
- 3.18. Обучающиеся, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся в установленном порядке на следующий курс приказом.

4. Определение (установление) академической задолженности и порядок ее ликвидации

- 4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, в том числе практике, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.3. Деканаты факультетов обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

устанавливаемые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 4.5. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, не допускается.
- 4.6. Для ликвидации академической задолженности обучающийся, имеющий академическую задолженность, подает личное заявление в деканат факультета с указанием даты прохождения промежуточной аттестации, утвержденной расписанием в пределах одного года с момента образования академической задолженности, и приложением объяснений в письменной форме.
- 4.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, в число экзаменаторов включаются преподаватели других кафедр университета.
Для проведения промежуточной аттестации во второй раз для обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается комиссия, в состав которой включаются преподаватели других образовательных организаций высшего образования. Состав комиссии, председатель комиссии, дата ее заседания утверждается приказом ректора.
- 4.8. Заседания предметных комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии. Протокол прохождения промежуточной аттестации во второй раз устного экзамена содержит заданные вопросы и краткое изложение содержания ответов. Протокол прохождения промежуточной аттестации во второй раз письменного экзамена содержит вопросы письменной работы и краткое заключение по содержанию ответов.
- 4.9. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации или каникулярное время не допускается.
- 4.10. После ликвидации обучающимся академической задолженности издается приказ о том, что он считается ликвидировавшим академическую задолженность и обучающимся на том курсе, на который он был переведен условно.
- 4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.