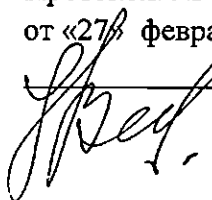


Принято

Ученым Советом


Протокол. № 4

от «27» февраля 2018 г.

 Ю.А. Васюк

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГМСУ им. А.И. Евдокимова

 О.О. Янушевич

«27» февраля 2018 г.

ПОРЯДОК

ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЯ

Настоящий порядок разработан на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 (зарегистрировано Минюстом РФ 5 июня 2014 г. за № 32577) и устанавливает правила прикрепления лиц к образовательной организации высшего образования для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

История и философия науки;

Иностранный язык;

Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в МГМСУ им. А.И. Евдокимова (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

3. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

5. В университете устанавливаются сроки приема документов для прикрепления и сдачи кандидатских экзаменов приказом ректора, как правило, в феврале и сентябре.

6. Прикрепляемое лицо подает в сроки, установленные в п.5, документы:

заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) на имя ректора Университета, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо предоставляет оригиналы вышеуказанных документов, а их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

10. Заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подданное прикрепляемым лицом для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов рассматривается в течение десяти дней с момента окончания приема документов.

11. По итогам рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов отделом аспирантуры и докторантуры оформляется приказ о прикреплении сдачи кандидатских экзаменов не позднее пятнадцати дней до начала обучения.

12. Прикрепляемое лицо информируется о прикреплении (или отказе) для сдачи кандидатских экзаменов на стенде отдела аспирантуры и докторантуры.

13. Лица, сдающие кандидатский экзамен (далее – экстерн) прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов на договорной основе с возмещением затрат на обучение физическими или юридическими лицами.

С аспирантов обучающихся в МГМСУ, сотрудников МГМСУ прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре (выписка из приказа о прикреплении), либо сотрудников утвердивших аннотацию диссертационного исследования на Ученом совете (выписка из протокола заседания Ученого совета) за подготовку и сдачу кандидатских экзаменов плата не взимается.

14. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями МГМСУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

15. Кандидатские экзамены проводятся в виде сессий, как правило, в апреле - мае и ноябре - декабре соответственно.

16. Для приема кандидатских экзаменов создается комиссия по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которой утверждается ректором (проректором).

17. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) МГМСУ, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным актом МГМСУ.

18. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

19. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

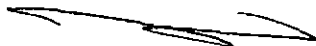
21. Уровень знаний экстерна оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

22. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

23. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается организацией самостоятельно.

Декан подготовки медицинских
кадров высшей квалификации



Э.А. Базибян