

ЗАКАЗ СПРАВОК, ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ПРАВО ПОДАЧИ, СРОКИ ПОДАЧИ

Вид справки/ заявления:	Прикрепляемые документы <i>После заполнения предоставляемых полей</i> <i>Прикрепить</i> Фото или скан	Наименование образца заявления выбрать в поле ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ необходимое заявление для заполнения	Право подачи «Состояние обучающегося»	Активно для заказа Примечание
Справка, подтверждающая обучение	1. Студенческий билет/ иной документ с указанием ФИО.	Заявление заполнять не надо. Заполнить только поля при выборе соответствующей заявки: -Место предоставления справки: ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ требования справки. -Адрес электронной почты. -Контактный номер телефона. -Описание прикрепляемого файла (Студенческий билет/ иной документ с указанием ФИО.)	Обучающиеся; Обучающиеся находящиеся в академическом отпуске/отпуске	без ограничений
Справка-вызов	1.Справка с места работы.	Заявление заполнять не надо Заполнить только поля при выборе соответствующей заявки.	Обучающиеся	без ограничений
Архивная справка (подтверждающая обучение)	1.Любой документ с указанием ФИО.	Заявление заполнять не надо Заполнить только поля при выборе соответствующей заявки: -Место предоставления справки: ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ требования справки. -Адрес электронной почты. -Контактный номер телефона. -Описание прикрепляемого файла (документ с указанием ФИО.)	Отчисленные, выпускники	без ограничений

Заявление на изготовление справки об обучении (с часами и пройденными дисциплинами)	1. Заполненное заявление.	Заявление на изготовление справки о периоде обучения	Обучающиеся; Обучающиеся находящиеся в академическом отпуске/отпуске	без ограничений
Заявление на изготовление справки о периоде обучения (отчисленным/выпускникам) (с часами и пройденными дисциплинами)	1. Заполненное заявление.	Заявление на изготовление справки о периоде обучения	Отчисленные, выпускники	без ограничений
Заявление на изготовление дубликата студенческого билета	1. Заполненное заявление. 2. При необходимости предоставить иной документ, подтверждающий указанную в заявлении причину. 3. В деканат предоставить 2 фото 3x4, когда будете забирать дубликат документа.	Заявление на изготовление дубликата студенческого билета-зачетной книжки	Обучающиеся	без ограничений
Заявление на изготовление дубликата зачётной книжки	1. Заполненное заявление. 2. В деканат предоставить 2 фото 3x4, когда будете забирать дубликат документа.	Заявление на изготовление дубликата студенческого билета/зачетной книжки	Обучающиеся	без ограничений
Заявление о назначении Государственной социальной стипендии	1. Заполненное заявление. 2. Справку из ОСЗН/ МФЦ и(или) иной документ, подтверждающий указанную в заявлении причину. При наличии инвалидности прикрепить к заполненному заявлению справку МСЭ на 2-х страницах.	Заявление о назначении Государственной социальной стипендии	Обучающиеся	без ограничений <u>Примечание:</u> 1 раз в год. Когда справка утрачивает силу, заказать в своей организации новую справку и подать заявление с обновлёнными данными для продолжения выплат.
Заявление о назначении материальной помощи	1. Заполненное заявление. 2. Документ, подтверждающий указанную в заявлении категорию. 3. По требованию бухгалтерии копии: а) паспорта с 2-х сторон (где фото и регистрация) б) СНИЛС в) ИНН /скриншот с оф. сайта ИФНС Наличие действующей карты «МИР»	Заявление о назначении Материальной помощи	Обучающиеся	без ограничений <u>Примечание:</u> 1 раз в семестр. В зависимости от категории назначения материальной помощи

Заявление о назначении Повышенной стипендии	1. Заполненное заявление. 2. Документ, подтверждающий указанную в заявлении категорию.	Заявление о назначении Повышенной стипендии	Обучающиеся	без ограничений <u>Примечание:</u> После завершения текущего семестра. В каникулярное время- по требованию деканата
Заявление о выдаче компенсации	1. Заполненное заявление. 2. При необходимости предоставить справку и(или) иной документ, подтверждающий указанную в заявлении причину.	Заявление о выдаче компенсации	Обучающиеся	без ограничений
Заявление о переводе из контингента иностранных обучающихся в контингент РФ	1. Заполненное заявление. 2. При необходимости предоставить справку и(или) иной документ, подтверждающий указанную в заявлении причину.	Заявление о переводе из контингента иностранных обучающихся в контингент РФ	Обучающиеся	без ограничений
Заявление об изменении персональных данных	1. Заполненное заявление. 2. Копия паспорта с новыми персональными данными; Документ, подтверждающий изменение персональных данных.	Заявление об изменении персональных данных <u>Примечание:</u> (только для бюджетной основы обучения!) Если Вы обучаетесь на бюджете, необходимо на заполненном заявлении поставить ВИЗУ в отделе бухгалтерия (Каб. № 129) <u>при личном обращении по требованию отдела!</u> Только после этого подавать заявление через студенческое бюро очно или чрез ЛКО. При отсутствии ВИЗЫ бухгалтерии, заявление в деканат не передаётся!	Обучающиеся	без ограничений
Заявление о переводе из одной группы в другую группу	1. Заполненное заявление.	Заявление о переводе из одной группы в другую группу	Обучающиеся	без ограничений <u>Примечание:</u> После завершения текущего семестра в каникулярное время По просьбе деканата.

Заявление о предоставлении каникул обучающимся, прошедшим ГИА	1. Заполненное заявление.	Заявление о предоставлении каникул обучающимся, прошедшим ГИА	Обучающиеся	Ежегодно сроки <u>Примечание:</u> Уточняйте в деканате сроки приёма, чтобы Вас включили в приказ.
Заявление на зачёт дисциплин	1. Заполненное заявление. 2. - Копия документа об образовании и/или квалификации и приложение к нему - Справка об обучении или о периоде обучения - Иной документ об обучении	Заявление на зачет дисциплин	Обучающиеся	20.08.xx – 01.09.xx 20.01.xx – 01.02.xx
Заявление на установление срока ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности	1. Заполненное заявление. При заполнении заявления нужное подчеркнуть.	Заявление на установление срока ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности	Обучающиеся	без ограничений
Заявление о предоставлении отпуска	Заполненное заявление; При необходимости предоставить справку и(или) иной документ, подтверждающий указанную в заявлении причину.	Заявление о предоставлении (академического отпуска) отпуска	Обучающиеся	без ограничений
Заявление о выходе из отпуска	1. Заполненное заявление. 2. При необходимости предоставить справку и(или) иной документ, подтверждающий указанную в заявлении причину.	Заявление о выходе из (академического отпуска) отпуска	Обучающиеся, находящиеся в отпуске	без ограничений
Заявление о предоставлении академического отпуска	1. Заполненное заявление. 2. При необходимости предоставить справку и(или) иной документ, подтверждающий указанную в заявлении причину.	Заявление о предоставлении (академического отпуска) отпуска	Обучающиеся	без ограничений
Заявление о выходе из академического отпуска	1. Заполненное заявление. 2. При необходимости предоставить справку и(или) иной документ, подтверждающий указанную в заявлении причину.	Заявление о выходе из академического отпуска	Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске	без ограничений

Согласие на обработку персональных данных	1. Заполненное заявление.	Согласие на обработку персональных данных	Обучающиеся	без ограничений
Мотивированный отказ (на практику в медицинской организации, оказывающие медицинскую помощь пациентам с подозрением и подтвержденным диагнозом COVID-19)	1. Заполненное заявление.	Мотивированный отказ	Обучающиеся	без ограничений
Информированное согласие (на практику в медицинской организации, оказывающие медицинскую помощь пациентам с подозрением и подтвержденным диагнозом COVID-19)	1. Заполненное заявление.	Информированное согласие	Обучающиеся	без ограничений
Заявление об обращении к сотрудникам/руководителям Университета	1. Заполненное заявление.	Заявление об обращении к сотрудникам, руководителям МГМСУ	Обучающиеся; Обучающиеся находящиеся в академическом отпуске/отпуске	без ограничений
Заявление о переводе на другую кафедру	1. Заполненное заявление.	О переводе с одной кафедры на другую кафедру	Обучающиеся	без ограничений
Заявление об отчислении из числа обучающихся	Заполненное заявление. <i>Если отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение, то предоставить справку из другого образовательного учреждения.</i>	Заявление об отчислении из числа обучающихся	Обучающиеся	без ограничений
Заявление о выдаче ООП	1. Заполненное заявление. 2) Копии документов: - Паспорт - Диплом - Приложение к диплому. - Если после получения диплома было изменение персональных данных, то подтверждающий документ изменения персональный данных	Заявление о выдаче ООП	Выпускники	без ограничений

Заявление о выдаче справки, с расшифровкой ГИА	1. Заполненное заявление. 2) Копии документов: - Паспорт - Диплом - Приложение к диплому. - Если после получения диплома было изменение персональных данных, то подтверждающий документ изменения персональный данных	Заявление о выдаче справки, с расшифровкой ГИА	Выпускники	без ограничений
Заявление о выдаче дубликата приложения к диплому	1. Заполненное заявление. 2. Копия Паспорта 3. Если после получения диплома было изменение персональных данных, то подтверждающий документ изменения персональный данных 4. При наличии копии: - Диплома - Приложения к диплому 5. Иной документ (при наличии)	Заявление о выдаче дубликата приложения к диплому	Выпускники	без ограничений <u>Примечание:</u> Заявление о выдаче <u>дубликата диплома</u> регистрируется в Отделе канцелярии МГМСУ (Каб. № 106)
Заявление о допуске к аккредитации специалиста	1. Заполненное заявление. 2. Копия паспорта 3. Копия СНИЛС 4. Документ об образовании: Копия Диплома (если Вы заканчивали другой ВУЗ, то прикрепить ещё копию приложения к диплому)	Заявление на комиссию по аккредитации для прохождения ПСА	Выпускники	Ежегодно в сроки <u>Примечание:</u> уточняйте в деканате даты и сроки подачи.
Заявление о восстановлении	1. Заполненное заявление.	Заявление о восстановлении	Отчисленные	01.06.xx – 30.06.xx 01.12.xx – 30.12.xx
Заявление о переводе на другую образовательную программу	1. Заполненное заявление.	Заявление о переводе на другую образовательную программу	Обучающиеся	01.06.xx – 30.06.xx 01.12.xx – 30.12.xx
Заявление о смене формы обучения	1. Заполненное заявление.	Заявление о смене формы обучения	Обучающиеся	01.06.xx – 30.06.xx 01.12.xx – 30.12.xx
Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное	1. Заполненное заявление; 2. Документы, подтверждающие причину для перевода (согласно ПОЛОЖЕНИЮ о порядке перехода с платного обучения на бесплатное)	Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное	Обучающиеся	27.01.xx – 02.02.xx 01.07.xx – 07.07.xx

Если у Вас более 4-х прикрепляемых документов (файлов) – сохраните их в архивную папку у себя на устройстве либо в одном файле PDF. **Подайте одной заявкой.**

Если необходимо продлить академический отпуск/ отпуск, то необходимо подать заявление о выходе из академического отпуска/отпуска, затем о предоставлении академического отпуска/отпуска.

Если необходимо отчислиться, а Вы находитесь в академическом отпуске/ отпуске, то необходимо подать заявление о выходе из академического отпуска/отпуска, затем заявление на отчисление.

Для обучающихся/ выпускников/ отчисленных в деканате по иностранным обучающимся при подаче **любого заявления** дополнительно прикрепить копию паспорта иностранного гражданина и копию перевода – **ТРЕБОВАНИЕ ДЕКАНАТА!**

Заказ справок/подача заявлений по разным учебным планам (направлению подготовки/ специальности)

Как заказать справку/ подать заявление, если Вы являетесь выпускником/ отчисленным по одному направлению подготовки/ специальности и в настоящее время проходите обучение по другому направлению подготовки/ специальности

При заказе справки/ подаче заявлений выбрать необходимый **УЧЕБНЫЙ ПЛАН!**

ПРИМЕР:

Вы являетесь выпускником «Стоматологического факультета» и в настоящее время проходите обучение в «Ординатуре»

Если необходима справка, которая подтверждает, что Вы обучались по направлению подготовки /специальности «Стоматология»

Заполнить поля:

Выбрать соответствующий **УЧЕБНЫЙ ПЛАН:**

Очная, Стоматологический факультет, 31.05.03 Стоматология (Специалитет) 2019-2020

«Вид справки/заявления» необходимо выбрать:

Архивная справка

«Место предоставления справки»:

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ требования справки

«Адрес электронной почты»

Указать

«Контактный номер телефона»;

Указать

«Прикрепляемые документы»

Файл

Выбрать файл	Описание	Тип документа
Фото или скан любого документа, с указанием ФИО	Наименование документа: Студенческий билет/зачётная книжка/паспорт/социальная карта/иной документ (наименование)	Иные документы

Далее:

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

---//---//---//---//---//---//---

Если Вам необходима справка, подтверждающая фактическое обучение в «Ординатуре», то в поле
Выбрать соответствующий **УЧЕБНЫЙ ПЛАН:**

Выбор учебного плана Ординатора

«Вид справки/заявления» необходимо выбрать:

Справка, подтверждающая обучение

Остальные поля для заполнения см. выше.