



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-
СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

/ И.В. Маев /

25 июня 2019 г.

М. П.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

38.03.02 Менеджмент

Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

РАССМОТРЕНА

Программа обсуждена на заседании кафедры Экономического анализа и прогнозирования

Наименование кафедры

Протокол от 23.05.2019г.

Дата протокола

№ 9

Номер протокола

Заведующий кафедрой

Должность

Подпись

/ Р.А. Халтурин

Расшифровка подписи

ПРИНЯТА

Программа одобрена на заседании Ученого Совета факультета Межфакультетского

Наименование Ученого Совета факультета

Протокол от 11.06.2019г.

Дата протокола

№ 9

Номер протокола

Председатель Ученого совета факультета

Должность

Подпись

/ Л.Ю. Берзегова

Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического Управления

Директор фундаментальной библиотеки

Председатель Учебно-методического совета

Должность

Подпись

/ Н.В. Ярыгин

/ Е.А. Ступакова

/ О.В. Зайратьянц

Расшифровка подписи

СОСТАВИТЕЛИ

Зав. кафедрой, к.э.н

Должность, степень

Подпись

/ Р.А. Халтурин

Расшифровка подписи

Рецензент:

А.Г. Зельднер, д.э.н., профессор, гл.н.с. ФГБУН Институт экономики РАН

ФИО, ученая степень, звание, место работы

Рецензент:

П.Ф. Стерликов, д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Экономическая теория» ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова

ФИО, ученая степень, звание, место работы

Москва 2019

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа

Государственной итоговой аттестации

Наименование аттестации

реализуется в базовой части учебного плана по направлению подготовки (специальности)

базовой вариативной

38.03.02 Менеджмент

Код и Наименование специальности Направления подготовки Направленность

очной формы обучения.

очной очно-заочной

Цель:

Установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, по итогам освоения которых присваивается квалификация «бакалавр»

Задачи:

Формирование навыков организационно-управленческой деятельности по следующим направлениям:

- разработка и реализация корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- разработка и реализация комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планированию деятельности организации и подразделений;
- формированию организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Получение знаний в области информационно-аналитической деятельности организации:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;
- планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Приобретение навыков предпринимательской деятельности:

- разработка и реализация бизнес-планов;
- создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится

4 курс, 2 семестр

Курс, семестр

2. Перечень планируемых результатов обучения, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Освоение образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, установленных образовательным стандартом

№ п/п	Код	Содержание компетенции
1.	ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2.	ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3.	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
4.	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5.	ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию
7.	ОК-7	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
8.	ОК-8	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
9.	ОПК-1	Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
10.	ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
11.	ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
12.	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
13.	ОПК-5	Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
14.	ОПК-6	Владеть методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
15.	ОПК-7	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
16.	ПК-1	Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
17.	ПК-2	Владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
18.	ПК-3	Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

19.	ПК-4	Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
20.	ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
21.	ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
22.	ПК-7	Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
23.	ПК-8	Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
24.	ПК-9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
25.	ПК-10	Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
26.	ПК-11	Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
27.	ПК-12	Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
28.	ПК-13	Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
29.	ПК-14	Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
30.	ПК-15	Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
31.	ПК-16	Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
32.	ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
33.	ПК-18	Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
34.	ПК-19	Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
35.	ПК-20	Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

В результате освоения образовательной программы обучающийся приобретает знания, умения, владения и опыт по каждой компетенции.

При освоении образовательной программы обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты

Таблица 2. Результаты обучения

№ п/п	Код компетенции	Результаты обучения
1.	ОК-1	Знать философские основы профессиональной деятельности Уметь анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
2.	ОК-2	Знать всемирную и отечественную историю и культуру Уметь определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления, соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции
3.	ОК-3	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
4.	ОК-4	Знать систему современного русского и иностранного языков Уметь создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения
5.	ОК-5	Знать особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека Уметь самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов
6.	ОК-6	Знать пути и средства профессионального самосовершенствования Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств
7.	ОК-7	Знать основные методы физического воспитания и укрепления здоровья Уметь заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих
8.	ОК-8	Знать методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера Уметь использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи
9.	ОПК-1	Уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности
10.	ОПК-2	Уметь находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
11.	ОПК-3	Уметь проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций Уметь планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
12.	ОПК-4	Уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
13.	ОПК-5	Приобрести опыт составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
14.	ОПК-6	Знать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
15.	ОПК-7	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
16.	ПК-1	Знать процессы групповой динамики и принципы формирования команды Уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Приобрести опыт использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
17.	ПК-2	Знать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
18.	ПК-3	Приобрести опыт стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
19.	ПК-4	Уметь применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
20.	ПК-5	Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
21.	ПК-6	Приобрести опыт участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
22.	ПК-7	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Приобрести опыт поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
23.	ПК-8	Приобрести опыт документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
24.	ПК-9	Знать экономические основы поведения организации, структуры рынков и конкурентной среды отрасли Уметь оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Уметь выявлять и анализировать рыночные и специфические риски Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
25.	ПК-10	Приобрести опыт количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
26.	ПК-11	Уметь анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации Уметь вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
27.	ПК-12	Уметь организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
28.	ПК-13	Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
29.	ПК-14	Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков

		управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
30.	ПК-15	Уметь проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
31.	ПК-16	Уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку
32.	ПК-17	Уметь анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.)
33.	ПК-18	Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования
34.	ПК-19	Уметь выявлять закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов
35.	ПК-20	Уметь осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемой предпринимательской структуры Приобрести опыт разработки учредительных документов организации

10. Объем аттестации и ее продолжительность

Общая трудоемкость

Государственной итоговой аттестации

Наименование аттестации

составляет 9 зачетных единиц 324 акад. часов

Таблица 3. Объем аттестации и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость				
	зач. ед.	акад. час.	по семестрам (акад. час.)		
			8		
Общая трудоемкость по учебному плану	9	324	324		
Государственная итоговая аттестация (в неделях)		6			

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме

Защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает.

Подготовку выпускной квалификационной работы;

Защиту выпускной квалификационной работы.

11. Содержание программы государственного экзамена

Государственный экзамен не предусмотрен.

12. Структура и требования выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется как самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи по специальности.

Структура выпускной квалификационной работы включает обязательное наличие следующих разделов:

Введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной квалификационной работы (ВКР), обосновывается выбор темы, ее актуальность и практическая значимость. Выделяются цели и задачи ВКР, определяются объект исследования, предмет исследования, содержание и структура ВКР.

Теоретическая часть представляет теоретическое исследование вопроса и анализ существующего в литературе дискуссионного материала по теме исследования, рассматривается законодательная и нормативная база. Глава работы разбита на параграфы: 1.1., 1.2., 1.3.

При изложении теоретической части работы обучающийся должен привести имеющиеся в литературе точки зрения по теме исследования, а также обозначить и аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу. Высказывания авторов (цитаты) следует приводить полностью, без

сокращений, с соответствующими ссылками на литературный источник с указанием фамилии, имени и отчества автора, полное название литературного источника, место издания, название издательства, год издания, используемые страницы. Если обучающийся соглашается с точкой зрения автора, он должен выдвинуть в пользу имеющейся точки зрения дополнительные аргументы.

В практической части обобщается собранный фактический материал, который служит базой для выводов и предложений. Глава также разбита на параграфы: 2.1., 2.2, 2.3. В конце каждого параграфа обучающийся делает обоснованный краткий вывод.

Предлагаемые решения сопровождаются иллюстративным материалом (таблицы, рисунки, графики, диаграммы, расчеты). Особое внимание уделяется обоснованию целесообразности вносимых предложений и перспективам их внедрения в практику здравоохранения. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в ВКР, обосновываются и аргументируются.

Заключительная часть должна отражать основные результаты исследования, полученные обучающимся, важнейшие выводы и практические предложения, содержащиеся в ВКР.

Список использованных источников (библиографический список) отражает самостоятельную работу автора по выбору используемых литературных источников. Список литературы строится по алфавиту фамилий авторов. Законодательные и нормативные источники размещают в начале списка; иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных). Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального назначения в Собрании законодательства Российской Федерации. Прочие, нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

Список литературы имеет общую нумерацию, т.е. каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке на соответствующей странице ВКР.

Порядок указания источников следующий:

- законодательные акты,
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ,
- нормативные акты,
- учебники, монографии, диссертации и т.п.,
- статьи из периодических изданий,
- справочники.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Текст ВКР печатается на белой бумаге формата А4 в книжной ориентации. Используется шрифт: обычный - Times New Roman размером 14 пунктов, интервал 1,5, отступ для абзаца 1,25 см. Цвет шрифта черный. Текст необходимо размещать только на одной стороне листа. Поля оформляются следующим образом: верхнее – 15 мм, нижнее — 20мм, правое — 10 мм, левое поле— 30 мм. Нумерация учитывает все страницы, но на титульном листе и на содержании номера страниц не проставляются. На всех остальных листах номер обозначается вверху посередине арабскими цифрами.

Текст выпускной квалификационной работы размещается в электронно-библиотечной системе организации и проверяется на объем заимствования.

13. Порядок проведения аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

Для проведения государственной итоговой аттестации в МГМСУ им. А.И. Евдокимова создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственная итоговая аттестация проводится в следующей последовательности:

Защита выпускной квалификационной работы

По формам проведения

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания МГМСУ им. А.И. Евдокимова утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

13.1. Государственный экзамен

Не предусмотрен

13.2. Защита выпускной квалификационной работы

МГМСУ им. А.И. Евдокимова утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников экономического факультета МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

Представление основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы по теме, утвержденной МГМСУ им. А.И. Евдокимова в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме доклада.

Отзыв научного руководителя представляется к защите выпускной квалификационной работы и отражает степень подготовленности к профессиональной деятельности, умение работать с информационными источниками, владение методами анализа управленческих ситуаций и умение отстаивать собственную точку зрения, а также трудолюбие и умение организовывать работу.

Выпускная квалификационная работа и отзыв научного руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 7 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензия: не предусмотрена

Заключение на выполненную работу: не предусмотрено

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек, из которых не менее 50% человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в день ее проведения.

14. Формы отчетности итоговой аттестации

Решения, принятые государственной экзаменационной комиссией, оформляются протоколами.

Таблица 4. Формы отчетности итоговой аттестации

№ п/п	Формы отчетности
1.	Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

15. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает

- ✓ перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- ✓ описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- ✓ типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- ✓ методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен в Приложении к программе государственной итоговой аттестации.

15.1. Критерии и шкала оценивания государственной итоговой аттестации

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

15.1.1. Оценивание обучающегося на государственном экзамене

Государственный экзамен не предусмотрен.

15.1.2. Оценивание доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы

Критерии оценки доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы выставляются с учетом:

Таблица 5. Критерии оценки доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Работа, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, правильно оформлена и имеет положительный отзыв научного руководителя. В процессе защиты, обучающийся демонстрирует компетентность в исследуемой им проблеме, владеет теоретическим, методическим и эмпирическим материалом работы, предоставляет обоснованные выводы и грамотно отвечает на вопросы членов комиссии.
Хорошо	Работа выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, положительно оценивается научным руководителем, но имеет недочеты в оформлении при недостаточно четком ее представлении во время доклада.
Удовлетворительно	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, содержит обоснованные выводы, но имеет существенные недостатки в изложении теоретического, методического и эмпирического материала, отраженные в отзыве рецензента. Во время доклада выявляется недостаточная компетентность в исследуемой проблеме и поверхностное владение теоретическим, методическим и эмпирическим материалом по теме работы.
Неудовлетворительно	Работа не соответствует основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (не раскрыты основные теоретические и методические аспекты изучаемой проблемы, анализ эмпирического материала носит поверхностный характер, а выводы работы не отражают поставленные цели и задачи, в отзыве рецензента имеются критические замечания по содержанию работы и т.д.). Во время доклада выявляется некомпетентность в исследуемой проблеме, допускаются существенные ошибки или затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

16. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения государственных аттестационных испытаний

16.1. Основная литература

Таблица 6. Список основной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Введение в специальность. Менеджмент: Учебник /Кукушкина В.В.- М.: Инфра – М, 2018. – 250 с.
2.	Теория менеджмента: Учебник и практикум /отв. ред. Афанасьев В.Я. – М.: Юрайт, 2016. – 665 с.
3.	Инвестиции: Учебник /Т.В. Теплова. – М.: Юрайт, 2013. – 724 с

4.	Инвестиции: Учебник /Л.Л. Игонина. - 2-е изд. испр. и доп. – М.: Магистр: Инфра – М., 2016. – 749 с.
5.	Маркетинг менеджмент: Учебник/ Котлер Ф., Келлер К.Л.- 12-е изд.- СПб.: Питер, 2012.- 816 с.: ил.
6.	Логистика: Учебник /Григорьев М.Н., Уваров С.А. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2016. – 826 с.
7.	Экономика и управление в здравоохранении: учебник /Л.А. Зенина, И.В. Шешунов, О.Б. Чертухина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2011. – 207 с.
8.	Бухгалтерский учет на предприятии здравоохранения: учебник /С.П. Федосеева. – М.: Авторская Академия, 2011. – 383 с.
9.	Статистика: Учебник /отв. ред. Елисеева И.И.- 3-е изд., пер.и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 556 с.
10.	Статистика: Учебник для бакалавров /А.М. Годин – 11-е изд., перераб. и испр. - М.: Дашков и Ко, 2017. – 411 с.
11.	Маркетинг услуг: Учебное пособие/ Тультаев Т.А. - М.: ИНФРА-М, 2013.- 208 с.
12.	Ценообразование: Учебно – практическое пособие /И.В. Липсиц. – 2-е изд., перераб.и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 400 с.
13.	Методы принятия управленческих решений: Учебник для академического бакалавриата /Тебекин А.В. – М.: Юрайт, 2017. – 430 с.
14.	Экономика организации (предприятия): Учебник /В.В. Коршунов.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 429 с.
15.	Экономическая теория. Макроэкономика-1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций /Под ред. Г.П. Журавлёвой.-Дашков и Ко, 2011.- 920 с.
16.	Экономическая теория. Микроэкономика-1,2 Мезоэкономика/Под ред. Г.П. Журавлёвой.- Дашков и Ко, 2011.- 934 с.
17.	Курс финансового менеджмента: Учебник /В.В. Ковалёв.- 2-е изд.- М.: Проспект, 2011.- 478 с.: ил.

16.2. Дополнительная литература

Таблица 7. Список дополнительной литературы

№ п/п	Наименование
1.	Философия: учебник /Ю.М. Хрусталева. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2015. – 462 с.
2.	История России: Учебное пособие /М.Н. Зуев.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 655 с.
3.	Медицина катастроф. Курс лекций: Учебное пособие /И.П. Левчук, Н.В. Третьяков. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2011. – 240 с.
4.	Правоведение: учебное пособие /В.В. Сергеев и др. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013. – 399 с.
5.	Культура речи: Практикум – справочник для 10-11 классов /А.Г. Петрякова.- 8-е изд. – М.: Флинта: Наука, 2011.- 256 с.
6.	Психология: учебник /М.А Лукацкий, М.Е. Остренкова. – 2-изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2013. – 664 с.: ил.

16.3. Ресурсы сети «Интернет»

Таблица 8. Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1.	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	http://www.fasie.ru/
2.	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minrec/main/
3.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	https://www.rosminzdrav.ru/

17. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации

Подготовка к государственной итоговой аттестации начинается в период прохождения обучающимися практики, основной целью которой выступает закрепление теоретических знаний,

полученных обучающимися за время обучения и приобретение практических навыков и компетенций.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

17.1. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен не предусмотрен.

17.2. Методические указания для обучающихся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы, представляющей собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под контролем руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи. В ходе написания ВКР студент должен показать умение систематизировать, анализировать и обобщать экономическую и управленческую информацию; глубоко и самостоятельно исследовать конкретную проблему; выдвигать предложения и рекомендации по решению выявленных в ходе практического анализа недостатков деятельности хозяйствующего субъекта посредством разработки соответствующего проекта; проводить экономическое обоснование целесообразности и эффективности реализации проекта.

Выпускная работа считается готовой к защите, если она сброшюрована, подписана обучающимся, научным руководителем, на нее имеется отзыв научного руководителя и справка о проверке ВКР на плагиат.

Выпускник должен подготовить доклад продолжительностью примерно 10 минут, в котором четко и кратко излагаются основные положения ВКР.

Доклад рекомендуется начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведения исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае доказательства или иллюстрации того или иного вывода, он должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад необходимо иллюстрировать раздаточным материалом (8-15 листов). Каждый член ГЭК должен быть обеспечен экземпляром раздаточного материала по защищаемой работе.

Доклад должен быть согласован с руководителем ВКР.

Защита проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом по университету, в состав включаются высококвалифицированные преподаватели и специалисты с производства. На заседании могут присутствовать руководители работ, рецензенты, а также обучающиеся и все заинтересованные лица.

18. Информационные технологии, используемые при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации

Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации, включает перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Информационные технологии, используемые при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации:

- применение средств мультимедиа

18.1. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных компетенций используется программное обеспечение:

- The Document Foundation «LibreOffice»; Microsoft Office

18.2. Информационные справочные системы

- Электронная библиотека медицинского вуза "Консультант студента" адрес: <http://www.studmedlib.ru/book>

- Электронная библиотека медицинского вуза ЭБС «ЮРАЙТ» адрес: <https://www.biblio-online.ru/>

19. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации используются следующие компоненты материально-технической базы МГМСУ им. А.И. Евдокимова: аудиторный фонд, материально-технический фонд, библиотечный фонд.