

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДЕНО
"приказом ректора
№ 368/02.01.01.03 от 13.06.2023 г.

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Специальность
38.03.02 Менеджмент

Форма обучения Очная

2023

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Проектно-технологическая (преддипломная) практика

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения Очная

1. Пояснительная записка

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по 38.03.02 Менеджмент.

2. Цель и задачи практики

Программа практики Проектно-технологическая (преддипломная) практика реализуется в обязательной части учебного плана

Типы производственной практики: производственная практика (преддипломная)

Цель:

формирование у обучающихся общепрофессиональных, универсальных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи:

- Изучение основных подходов к управлению организацией, овладение основными эффективными методиками управления
- Выявление современных подходов к менеджменту, инжинирингу бизнес-процессов
- Овладение методами и приобретение навыков принятия управленческих решений для будущей учебно-исследовательской и профессиональной деятельности
- Подготовка материала для выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

№	Категория (группа) компетенций	Код	Содержание компетенции
1	Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
2	Владение современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
3	Информационно-аналитическая поддержка управленческой деятельности	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
4	Стратегическое и тактическое планирование	ПК-4	Способен к стратегическому и тактическому управлению процессами планирования и организации производства, в т. ч в здравоохранении
5	Управление закупками	ПК-5	Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
6	Логистическая деятельность	ПК-6	Способен к организации логистической деятельности
7	Управление интеллектуальной собственностью организации	ПК-7	Способен к оказанию информационной поддержки специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

8	Информационно-аналитическая поддержка управленческой деятельности	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
---	---	-------	---

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики Проектно-технологическая (преддипломная) практика составляет 21 зачетных единиц.

Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость
Общая трудоемкость практики в акад. часах	756
Общая трудоемкость в неделях	14
Промежуточная аттестация:	Зачёт

5. Содержание практики

Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий.

Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам	Трудоемкость, нед.
1	Введение в курс практики	Ознакомление с организацией (предприятием).	6
2	Основной этап	Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия).	6
3	Итоговый этап.	Подведение итогов.	2

6. Текущий контроль

В течение обучения осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся во время прохождения практики. Периодичность текущего контроля: В течении прохождения практики

Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости: Собеседование по практическим заданиям.

Для оценки качества учебной деятельности обучающегося на этапах формирования компетенций при прохождении практики разработаны критерии оценивания компетенций по различным контролируемым видам деятельности - контроль текущей успеваемости.

Критерии оценивания текущей успеваемости

Контролируемый вид деятельности	Оценка	Критерии оценивания
Собеседование по практическим заданиям	Зачтено	Знание учебного материала; грамотное изложение ответа, без существенных неточностей в ответе; Обоснованность и четкость изложения ответа.
	Незачтено	Нет грамотного логичного ответа на поставленный вопрос

7. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

№ п/п	Формы отчетности
1	Дневник практики
2	Отчет по практике
3	Характеристика обучающегося

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется руководителю практики.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики хранится в отделе практики и содействия трудоустройства учебно-методического управления.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации по практике включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе.

8.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике
Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт.

Промежуточная аттестация проводится по окончании прохождения практики в течение последних 3-х дней практики на базе кафедры.

Порядок проведения промежуточной аттестации: Собеседование по контрольным заданиям

Дополнительно задание включает:

Оценивание обучающегося

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Допускаются некоторые неточности (малозначительные ошибки) при ответе, которые обучающийся обнаруживает самостоятельно и/или при коррекции их преподавателем и быстро исправляет
Не зачтено	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, не соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся делает принципиальные ошибки при ответе и/или не может продемонстрировать практические навыки

9. Условия реализации программы

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики.

Список учебной литературы

№ п/п	Наименование
1	Зуб А. Т.. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 375. https://urait.ru/book/strategicheskij-menedzhment-468729
2	Коргова М. А.. МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов. 2021. . 197. https://urait.ru/book/menedzhment-organizacii-474145
3	Коргова М. А.. КАДРОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов. 2020. . 216. https://urait.ru/book/kadrovyy-menedzhment-448299
4	Лукаевич И. Я.. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, МЕТОДЫ И КОНЦЕПЦИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 377. https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-468698
5	Лукаевич И. Я.. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. ИНВЕСТИЦИОННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ПОЛИТИКА ФИРМЫ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. 2021. . 304. https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-472716
6	Плахотникова М. А., Вертакова Ю. В.. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов. 2020. . 326. https://urait.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-449850

7	Тебекин А. В.. ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. 2020. . 481. https://urait.ru/book/innovacionnyu-menedzhment-448053
---	--

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1	Учебный портал дистанционного обучения МГМСУ	https://msmsu-portal.ru/
2	Личный кабинет	https://lk.msmsu.ru/user/sign-in/login

9.2. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по практике

Обеспечение практики оборудованием и техническими средствами обучения: Компьютер, Мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, том числе отечественного производства (обновляется при необходимости): Microsoft Windows Server Standard от 13.12.2012, лицензия №61280773, бессрочная, MS Office, договор 4/2019 от 30.10.2019, бессрочная

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных (обновляются при необходимости):

Электронная библиотечная система: <http://www.studmedlib.ru/>, Е-library.ru научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к информационным справочным системам (обновляются при необходимости):

Справочная информационно-правовая система «Гарант», Справочная правовая система «Консультант Плюс»

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения Очная

1. Пояснительная записка

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по 38.03.02

Менеджмент.

2. Цель и задачи практики

Программа практики Технологическая практика реализуется в обязательной части учебного плана

Типы производственной практики: технологическая практика

Цель:

формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи:

Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией предприятия (организации), основными направлениями его деятельности, историей развития

Изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых регламентируется деятельность организации

Овладение методами и приобретение навыков принятия управленческих решений для будущей учебно-исследовательской и профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

№	Категория (группа) компетенций	Код	Содержание компетенции
1	Предпринимательская инициатива	ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
2	Стратегическое и тактическое планирование	ПК-4	Способен к стратегическому и тактическому управлению процессами планирования и организации производства, в т. ч в здравоохранении

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся:

№	Код компетенции	Результаты прохождения практики соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Детализация индикаторов достижения компетенций исходя из задач практики
1	ПК-4	Имеет практический опыт - организации работы по стратегическому и тактическому планированию деятельности организации	Владеть навыками оперативного и стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
2	ПК-4	Знает - методы технико-экономического анализа показателей работы организации, порядок разработки организационных структур организации	Знать основы проектирования организационных структур предприятия, методику стратегического анализа

3	ПК-4	Умеет - использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования	Уметь - разрабатывать стратегии конкуренции с учетом условий функционирования организации-планировать реализацию стратегии компании; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию для реализации стратегии
4	ОПК-4	Имеет практический опыт - разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса	навыки анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов; создания и развития новых организаций
5	ОПК-4	Знает - основные методики построения бизнес-планов	знать цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; методики разработки отдельных разделов бизнес-плана
6	ОПК-4	Умеет - выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	уметь моделировать бизнес-процессы; развивать новые продукты и направления деятельности

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики Технологическая практика составляет 3 зачетных единиц.

Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость
Общая трудоемкость практики в акад. часах	108
Общая трудоемкость в неделях	2
Промежуточная аттестация:	Зачёт

5. Содержание практики

Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий.

Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам	Трудоемкость, нед.
1	Введение в курс практики	Ознакомление с организацией (предприятием).	1
2	Основной этап	Организационно-управленческая характеристика предприятия (организации).	1
3		Зачет	

6. Текущий контроль

В течение обучения осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся во время прохождения практики. Периодичность текущего контроля: В течении прохождения практики

Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости: Собеседование по практическим заданиям.

Для оценки качества учебной деятельности обучающегося на этапах формирования компетенций при прохождении практики разработаны критерии оценивания компетенций по различным контролируемым видам деятельности - контроль текущей успеваемости.

Критерии оценивания текущей успеваемости

Контролируемый вид деятельности	Оценка	Критерии оценивания
---------------------------------	--------	---------------------

Собеседование по практическим заданиям	Незачтено	Нет грамотного логичного ответа на поставленный вопрос
	Зачтено	Умеет провести анализ сложившейся ситуации, выбрать пути решения задачи

7. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

№ п/п	Формы отчетности
1	Дневник практики
2	Отчет по практике
3	Характеристика обучающегося

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется руководителю практики.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики хранится в отделе практики и содействия трудоустройства учебно-методического управления.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации по практике включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе.

8.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт.

Промежуточная аттестация проводится по окончании прохождения практики в течение последних 3-х дней практики на базе кафедры.

Порядок проведения промежуточной аттестации: Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета: собеседования с проверкой дневника практики студента, отчёта по практике, характеристики с места проведения практики

Дополнительно задание включает: работа с литературными и электронными источниками информации по изучаемому разделу

Оценивание обучающегося

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Допускаются некоторые неточности (малосущественные ошибки) при ответе, которые обучающийся обнаруживает самостоятельно и/или при коррекции их преподавателем и быстро исправляет
Не зачтено	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, не соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся делает принципиальные ошибки при ответе и/или не может продемонстрировать практические навыки

9. Условия реализации программы

9.1. Учебно-методическое обеспечение

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики.

Список учебной литературы

№ п/п	Наименование
1	Орлова Т. М. Практикум по комплексному экономическому анализу хозяйственной деятельности : учебное пособие для студентов / Т. М. Орлова. - М. : Кнорус, 2016. - 248 с.
2	Под общ. ред. Кирильчук С. П.. ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ. Учебник для вузов. 2021. . 417. https://urait.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-472958

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес сайта
1	Учебный портал дистанционного обучения МГМСУ	https://msmsu-portal.ru/
2	Личный кабинет	https://lk.msmsu.ru/user/sign-in/login

9.2. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по практике

Обеспечение практики оборудованием и техническими средствами обучения: Компьютер, Мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И.

Евдокимова Минздрава России.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, том числе отечественного производства (обновляется при необходимости): MS Office, договор 4/2019 от 30.10.2019, бессрочная, 1С "Университет ПРОФ", договор 223.17.7-60 от 19.04.2017, договор 223.17.7-22 от 04.03.2018, бессрочная, Microsoft Windows Server Standard от 13.12.2012, лицензия №61280785, бессрочная

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных (обновляются при необходимости):

E-library.ru научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, Электронная библиотечная система: <http://www.studmedlib.ru/>

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к информационным справочным системам (обновляются при необходимости):

Справочная правовая система «Консультант Плюс», Справочная информационно-правовая система «Гарант»

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Ознакомительная

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Форма обучения Очная

1. Пояснительная записка

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

38.03.02

Менеджмент.

2. Цель и задачи практики

Программа практики ознакомительная реализуется в обязательной части учебного плана

Типы учебной практики: учебно-ознакомительная практика/ научно-исследовательская работа для учебной практики

Цель:

формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи:

- Закрепление навыков поиска и классификации правовых документов в области здравоохранения
- Освоение навыков самостоятельного анализа локальных нормативно-управленческих актов, используемых в деятельности учреждений здравоохранения
- Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков применительно к профилю будущей работы
- Сбор материала для написания рефератов, курсовых работ

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

№	Категория (группа) компетенций	Код	Содержание компетенции
1	Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
2	Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Планируемые результаты обучения при прохождении практики выражаются в знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Результаты обучения по дисциплине соотнесены с индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся:

№	Код компетенции	Результаты прохождения практики соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Детализация индикаторов достижения компетенций исходя из задач практики
1	ОПК-1	Знает - принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	Знать: классификацию правовых документов, регулирующих правоотношения в системе здравоохранения РФ
2	ОПК-1	Знает - принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной	Знать: основные нормативные документы, регулирующие

		организации, основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	правоотношения в системе здравоохранения РФ
3	ОПК-1	Имеет практический опыт - реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Навыки: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере здравоохранения
4	ОПК-1	Имеет практический опыт - реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Навыки: применения нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере здравоохранения
5	ОПК-1	Умеет - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Уметь: анализировать взаимосвязи между различными уровнями правового регулирования системы здравоохранения
6	ОПК-1	Умеет - использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Уметь: работать с законодательной базой здравоохранения, нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами
7	ОПК-3	Знает - основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Знать: Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи
8	ОПК-3	Имеет практический опыт - практический опыт выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации	Навыки: подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа законодательной базы здравоохранения
9	ОПК-3	Умеет - обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений	Уметь: самостоятельно анализировать локальные нормативно-управленческие акты, используемые в деятельности медицинских организаций

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики Ознакомительная составляет 6 зачетных единиц.

Объем практики и ее продолжительность

Организационная форма учебной работы	Трудоемкость
Общая трудоемкость практики в акад. часах	216
Общая трудоемкость в неделях	2
Промежуточная аттестация:	Зачёт

5. Содержание практики

Содержание практики, структурированное по разделам, включает название разделов и тематическое содержание практического курса занятий.

Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам	Трудоемкость, нед.
1	Правовые основы системы здравоохранения в РФ	Конституционные права граждан на охрану здоровья	1
2		Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан	1
3	Правовые основы медицинского страхования в РФ	Нормативно-правовое регулирование медицинского страхования в РФ.	1
4	Законодательное обеспечение прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи	Правовые основы оказания бесплатной медицинской помощи в РФ.	1

6. Текущий контроль

В течение обучения осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся во время прохождения практики. Периодичность текущего контроля:

Для текущего контроля успеваемости устанавливаются следующие формы текущего контроля успеваемости: .

Для оценки качества учебной деятельности обучающегося на этапах формирования компетенций при прохождении практики разработаны критерии оценивания компетенций по различным контролируемым видам деятельности - контроль текущей успеваемости.

7. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

№ п/п	Формы отчетности
1	Отчет по практике

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется руководителю практики.

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики хранится в отделе практики и содействия трудоустройства учебно-методического управления.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные задания или иные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств.

Паспорт фонда оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации по практике включает перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие

процедуры оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике представлен в Приложении к данной программе.

8.1. Порядок проведения, критерии и шкала оценивания промежуточной аттестации по практике

Форма проведения промежуточной аттестации: зачёт.

Оценивание обучающегося

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Допускаются некоторые неточности (малосущественные ошибки) при ответе, которые обучающийся обнаруживает самостоятельно и/или при коррекции их преподавателем и быстро исправляет
Не зачтено	Практические навыки, демонстрируемые обучающимся, не соответствуют индикаторам достижения компетенций, закрепленных за дисциплиной. Обучающийся делает принципиальные ошибки при ответе и/или не может продемонстрировать практические навыки