



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»  
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

---

Факультет Институт цифрового здравоохранения  
Кафедра НОЦ Информационные системы и технологии

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная**

*Вид практики*

**Технологическая практика**

*Наименование практики*

**Стационарная. Дискретная**

*Способ и форма проведения практики*

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

**09.04.02 Информационные системы и технологии**

*Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность*

**Магистр**

*Квалификация выпускника*

**Заочная**

*Форма обучения*

## 1. Цель и задачи практики

Практика

➤ Технологическая практика

*Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)*

реализуется в обязательной части учебного плана по направлению подготовки

➤ 09.04.02 Информационные системы и технологии

*Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность*

заочной формы обучения.

Цель:

➤ получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Задачи:

➤ Формирование представления об организации научно-исследовательской деятельности и принципах управления научными исследованиями.

➤ Ознакомление с методологическими основами и приемами организации, планирования, проведения и обеспечения научно-исследовательской и образовательной деятельности.

➤ Ознакомление с деятельностью образовательных, научно-исследовательских и проектных организаций в сфере профессиональной деятельности.

➤ Развитие личностно-профессиональных качеств исследователя и приобретение опыта решения практических задач в сфере профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях выполнения проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. Имеет практический опыт: управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределения заданий и побуждения других к достижению целей; управления разработкой технического задания проекта, управления профильной проектной работой; участия в разработке технического задания проекта и программы реализации проекта в профессиональной области.
2.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	Знает: основные условия эффективной командной работы; основы стратегического

		вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	управления человеческими ресурсами; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействие работников в организации. Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. Имеет практический опыт: участия в разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
3.	ОПК-5	Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	Знает: современное программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем. Умеет: модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач. Имеет практический опыт: разработки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем для решения профессиональных задач.
4.	ПК-1	Способен управлять операционной деятельностью организации в области информационных технологий	Знает: международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению ИТ-проектами; международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению обработкой запросов пользователей. Умеет: осуществлять мониторинг и контроль управления ИТ-проектами; осуществлять мониторинг и контроль управления обработкой запросов пользователей. Имеет практический опыт: формирования и согласования принципов управления ИТ-проектами; формирования и согласования целей управления обработкой запросов пользователей.

### 3. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики

➤ Технологическая практика (учебная)

*Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)*

составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов

Таблица 2. Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Введение в технологическую (учебную) практику	Тема 1. Содержание технологической (учебной) практики. Организационно-методические мероприятия по прохождению технологической (учебной) практики. Рекомендации по прохождению по прохождению технологической (учебной) практики. Необходимые разъяснения о программе прохождения технологической (учебной) практики и содержании предстоящей работы в рамках направленности «Информационные технологии». Проведение инструктажа о технике безопасности на рабочем месте. Разработка плана прохождения технологической (учебной) практики. Требования к оформлению отчета по итогам прохождения технологической (учебной) практики.
2.	Технологические основы организации научно-исследовательской и образовательной деятельности	Тема 2. Знакомство с организацией научно-исследовательской и образовательной деятельности. Принципы, технологии, формы и методы организации научно-исследовательской деятельности на примере организации научной работы кафедры (научно-исследовательских и проектных групп). Принципы, технологии, формы и методы обучения на примере организации учебной работы кафедры.
3.	Оформление итогов технологической (учебной) практики	Тема 3. Оформление итогов технологической (учебной) практики. Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация информационного материала. Подготовка отчета по практике: дневник, письменный отчет (в соответствии с индивидуальным заданием), характеристика.

#### 4. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Таблица 3. Формы отчетности обучающегося по практике

№ п/п	Формы отчетности обучающегося
1.	<p>Отчет по практике</p> <p>Отчет о проделанной работе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ индивидуальное задание;</li> <li>✓ текстовый отчет;</li> <li>✓ дневник;</li> <li>✓ характеристику.</li> </ul> <p>Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации, в которой проходила практика.</p> <p>Методическое обеспечение практики.</p> <p>Методические рекомендации «Порядок прохождения практики и подготовки отчетности».</p> <p>Порядок подготовки отчетности по практике.</p> <p>В дневнике ежедневно фиксируется выполненная практическая работа. Дневник ежедневно подписывается непосредственным руководителем практики.</p> <p>Обучающемуся дается характеристика по итогам прохождения практики, которая заверяется печатью организации. В характеристике отражаются правила поведения обучающегося в общении с коллегами, руководством организации; дисциплинированность и другие личностные качества, продемонстрированные во время прохождения практики; объем выполненной работы.</p> <p>Отчет готовится письменно и предоставляется обучающимся на зачет. Зачет проводится в форме конференции.</p> <p>Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.</p> <p>Отчетная документация содержит:</p> <p>Отчет по практике</p>

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в отдел непрерывного медицинского образования и производственной практики Учебно-методического управления МГМСУ им. А.И. Евдокимова.