



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»  
ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России

---

Факультет Институт цифрового здравоохранения  
Кафедра НОЦ Информационные системы и технологии

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная**

*Вид практики*

**Технологическая практика**

*Наименование практики*

**Стационарная. Дискретная**

*Способ и форма проведения практики*

Программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

**09.04.02 Информационные системы и технологии**

*Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность*

**Магистр**

*Квалификация выпускника*

**Заочная**

*Форма обучения*

**1. Цель и задачи практики**

Практика

➤ Технологическая практика

*Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)*реализуется в обязательной части учебного плана по направлению подготовки

➤ 09.04.02 Информационные системы и технологии

*Код и Наименование специальности/Направления подготовки/Направленность*заочной формы обучения.

Цель:

Расширение спектра, совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности обучающихся в организациях, работающих в сфере разработки и развития информационных систем и технологий; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики.

Задачи:

➤ Изучение структуры, функций, целей, задач и конкретного опыта деятельности организации, работающей в сфере разработки и развития информационных систем и технологий.

➤ Апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов в Университете.

➤ Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения с сотрудниками организации, работающей в сфере разработки и развития информационных систем и технологий.

➤ Формирование целостного представления об организации и управлении отдельными этапами и программами проведения научных исследований и технических разработок; освоение методов, приемов, технологий анализа и систематизации научно-технической информации, разработки планов и программ проведения научных исследований; участие в работе научно-исследовательской группы, подразделения, временного трудового коллектива.

➤ Приобретение опыта решения практических задач в сфере профессиональной деятельности в организации, работающей в сфере разработки и развития информационных систем и технологий; развитие личностно-профессиональных качеств ученого-исследователя.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций**

Процесс проведения практики направлен на формирование у обучающихся компетенций. Практика обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код	Содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействие работников в организации. Умеет: определять стиль управления для эффективной работы команды; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности. Имеет практический опыт: участия в

			разработке стратегии командной работы; участия в командной работе, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
2.	ОПК-6	Способен использовать методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий	<p>Знает:</p> <p>основные положения системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий.</p> <p>Умеет:</p> <p>применять методы и средства системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>применения методов и средств системной инженерии в области получения, передачи, хранения, переработки и представления информации посредством информационных технологий.</p>
3.	ПК-1	Способен управлять операционной деятельностью организации в области информационных технологий	<p>Знает:</p> <p>международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению ИТ-проектами;</p> <p>международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению обработкой запросов пользователей.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять мониторинг и контроль управления ИТ-проектами;</p> <p>осуществлять мониторинг и контроль управления обработкой запросов пользователей.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>формирования и согласования принципов управления ИТ-проектами;</p> <p>формирования и согласования целей управления обработкой запросов пользователей.</p>
4.	ПК-5	Способен организовать разработку системного программного обеспечения	<p>Знает:</p> <p>методы построения баз знаний и принципы построения экспертных систем;</p> <p>синтаксис, особенности программирования и стандартные библиотеки выбранного языка программирования.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять подготовку и сохранение резервных копий данных;</p> <p>выявлять ошибки в программном коде;</p> <p>применять методы и приемы отладки</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>разработки системы многозадачного и многопользовательского режимов;</p> <p>разработки системы администрирования данных.</p>

**3. Объем практики и ее продолжительность**

Общая трудоемкость практики

➤ Технологическая практика (производственная)

Наименование дисциплины и Модуля (при наличии)

составляет 6 зачетных единиц 216 акад. часов

Таблица 2. Тематический план практики

№ п/п	Раздел практики	Содержание, структурированное по темам
1.	Введение в технологическую (производственную) практику	Тема 1. Содержание технологической (производственной) практики и методические рекомендации к ее прохождению. Необходимые разъяснения о программе прохождения технологической (производственной) практики и содержании предстоящей работы в рамках направленности «Информационные технологии». Проведение инструктажа о технике безопасности на рабочем месте. Разработка плана прохождения технологической (производственной) практики. Требования к оформлению отчета по итогам прохождения технологической (производственной) практики.
2.	Технологические основы деятельности организаций, работающих в сфере разработки и развития информационных систем и технологий	Тема 2. Обучение использованию общих/функциональных/системных технологий в деятельности организаций, работающих в сфере разработки и развития информационных систем и технологий. Цели и задачи работы организаций, работающих в сфере разработки и развития информационных систем и технологий. Интерпретация результатов самостоятельной апробации современных информационных систем и технологий.
3.	Оформление итогов технологической (производственной) практики	Тема 3. Оформление итогов технологической (производственной) практики. Сбор, обработка и систематизация информационного материала. Подготовка отчета по практике: дневник, письменный отчет (в соответствии с индивидуальным заданием), характеристика.

**4. Формы отчетности по практике**

В период прохождения практики обучающийся ведет отчетную документацию.

Таблица 3. Формы отчетности обучающегося по практике

№ п/п	Формы отчетности обучающегося
1.	Отчет по практике

Отчет о проделанной работе включает:

- ✓ индивидуальное задание;
- ✓ текстовый отчет;
- ✓ дневник;
- ✓ характеристику.

Отчет подписывается непосредственным руководителем практики и заверяется печатью организации, в которой проходила практика.

Методическое обеспечение практики.

Методические рекомендации «Порядок прохождения практики и подготовки отчетности».

Порядок подготовки отчетности по практике.

В дневнике ежедневно фиксируется выполненная практическая работа. Дневник ежедневно подписывается непосредственным руководителем практики.

Обучающемуся дается характеристика по итогам прохождения практики, которая заверяется печатью организации. В характеристике отражаются правила поведения обучающегося в общении с коллегами, руководством организации; дисциплинированность и другие личностные качества, продемонстрированные во время прохождения практики; объем выполненной работы.

Отчет готовится письменно и предоставляется обучающимся на зачет. Зачет проводится в форме конференции.

Обучающийся обязан сдать отчетные документы все одновременно, с соблюдением формы заполнения, лично и в указанные сроки.

Отчетная документация содержит:

Отчет по практике

---

Отчетная документация о прохождении обучающимся практики предоставляется в отдел непрерывного медицинского образования и производственной практики Учебно-методического управления МГМСУ им. А.И. Евдокимова.