


Принято
Учёным Советом
Протокол № 4
от «24» 12 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова Минздрава России
О.О. Янушевич
2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексе общежитий Московского государственного медико-стоматологического университета им. А.И. Евдокимова

1. Общие положения

1.1. Комплекс общежитий является структурным подразделением управления административно-хозяйственного обеспечения университета и имущественного комплекса (далее УАХОУ и ИК) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный медико-стоматологический университет им. А.И. Евдокимова» Минздрава Российской Федерации (далее МГМСУ) состоит из студенческих общежитий и предназначен для временного проживания и размещения:

- обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в студенческих общежитиях перечисленных выше категорий обучающихся МГМСУ, по согласованию с профсоюзной студенческой организацией, вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях:

- стажеров, слушателей довузовской подготовки, факультетов повышения квалификации и последипломного образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих в ближайшем Подмосковье;
- представителей делегаций преподавателей, студентов и аспирантов, прибывающих для участия в конференциях и других мероприятиях, связанных с образовательной, научной и общественной деятельностью МГМСУ;
- других категорий обучающихся.

Временное проживание в студенческом общежитии (до 3-х суток) прямых родственников проживающих лиц (мать, отец, брат, сестра, муж, жена, дети) допускается только в исключительных случаях с письменного

разрешения заведующего комплексом общежитий при наличии свободных мест в квартире (комнате), где могли бы разместиться гости; в случае размещения в комнате с проживающим - с письменного согласия соседей.

Иностранные граждане, граждане Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между вышестоящими организациями и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческих общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

В исключительных случаях МГМСУ, по согласованию с профсоюзной организацией студентов, вправе принять решение о размещении в студенческих общежитиях обучающихся других ВУЗов при наличии свободных мест.

Комплекс общежитий в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Уставом, решениями Ученого Совета, ректората, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.2. Студенческие общежития содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых МГМСУ, платы за пользование общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от деятельности, приносящей доход МГМСУ.

1.3. Не допускается использование не по назначению жилой площади общежитий (в том числе её сдача в аренду и иные сделки), проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений МГМСУ, кроме случаев, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в МГМСУ местами в студенческих общежитиях, перечисленных в пункте 1.1. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, пустующие этажи, квартиры могут по решению ученого совета МГМСУ, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для сотрудников МГМСУ на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

1.4. В студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами выделяются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, интернет - комнаты, спортивные залы, медицинские изоляторы, санитарно-бытовые помещения (общие кухни, туалеты, умывальные комнаты, душевые, постирочные, гладильные комнаты, комнаты для сушки белья и т.д.).

Помещения санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового обслуживания, охраны, размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила проживания в студенческом общежитии, которые утверждаются ректором МГМСУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.7. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим комплексом общежитий.

Общий контроль функционирования общежитий осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

1.8. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятого в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», санитарных правил и норм (МосСанПин 2.1.2.040-98), требований ГОСТ ISO 9001 – 2011 (ISO 9001:2008) и Политики МГМСУ в области качества образования и науки.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Задачи комплекса общежития

Основными задачами комплекса общежитий являются:

2.1. Создание необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Обеспечение совместно с руководителями структурных подразделений функционирования студенческих общежитий, заселение, направляемых в общежития обучающихся и выселение лиц, закончивших обучение.

2.3. Организация охраны территории студенческих общежитий и соблюдение установленного пропускного режима.

2.4. Содержание помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

2.5. Укомплектование общежитий мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

2.6. Проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, содействие советам студенческих общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3. Функции комплекса общежитий

3.1. В области административной деятельности

3.1.1. Организация заселения (выселения) обучающихся и постановки их на регистрационный учёт (снятие с регистрационного учёта) по месту пребывания.

3.1.2. Ведение учета всех категорий проживающих (на бумажных и электронных носителях).

3.1.3. Ведение личных дел проживающих.

3.1.4. Подготовка и представление необходимой отчетности о численности и качественном составе проживающих лиц.

3.1.5. Ежемесячный контроль своевременного оформления проживающими лицами документов и оплатой за проживание.

3.1.6. Ежемесячное представление данных о лицах, сдавших документы для регистрации и снятых с регистрационного учета.

3.1.7. Ведение учета регистрации проживающих граждан.

3.1.5. Оформление и выдача пропусков проживающим лицам.

3.1.6. Организация охраны и установленного пропускного режима в общежитиях.

3.1.7. Рассмотрение заведующим комплексом общежитий совместно со студенческими советами общежитий, а в случае необходимости с профкомом студентов в установленном порядке разногласий, возникающих между проживающими лицами и обслуживающим персоналом общежитий.

3.1.8. Внесение на рассмотрение администрации Университета в отношении проживающих предложения о поощрении, наложении взысканий и выселении из общежитий.

3.2. В области хозяйственной деятельности

3.2.1. Участие в подготовке материалов для заключения договоров с внешними организациями на уборку помещений и территории, стирку белья, вывоз твердых бытовых отходов, обслуживание лифтов, дератизацию, дезинсекцию.

3.2.2. Участие в обеспечении общежитий мебелью, хозяйственным инвентарем и имуществом в соответствии с нормами, обеспечение их

сохранность и проведение своевременного ремонта, а также ведение учета их расходования и составление установленной отчетности.

3.2.3. Организация технического обслуживания и содержание в рабочем состоянии зданий и сооружений, инженерных систем и коммуникаций, проведение осмотров зданий и прилегающей территории.

3.2.4. Контроль выполнения внешними организациями работ по уборке в зданиях и на территории, ведение «Журналов ежедневной комплексной уборки» и «Журналов ежедневной уборки дворовой и прилегающей территории».

3.2.5. Контроль за выполнением работ по обслуживанию металлических кровель в зимнее время.

3.2.6. Контроль вывоза твердых бытовых отходов.

3.2.7. Проведение осмотра и техническое обслуживание камер хранения, выполнение очистки, мойки и дезинфекции мусоропроводов и контейнеров. Контроль вывоза твердых бытовых отходов.

3.2.7. Выполнение профилактического и мелкого ремонта в зданиях и ремонта мебели и столярных изделий.

3.2.8. Представление материальных ценностей общежитий для годовой инвентаризации и актов на списание вышедших из строя материальных ценностей.

3.2.9. Организация работы по подготовке сотрудников и проживающих для действий в условиях пожарной опасности или других стихийных бедствий.

3.2.10. Выполнение мероприятий по противопожарному режиму и гражданской обороне.

3.3. В области воспитательной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы

3.3.1. Участие в ежемесячном и годовом планировании, организация и проведение воспитательной работы с проживающими с учетом национальных и психологических особенностей, уровня образования и отношения к религии каждого студента, ординатора и аспиранта.

3.3.2. Организация работы со студенческим активом общежитий, оказание помощи студенческому совету в организации его работы, содействии в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.3.3. Ежемесячный анализ и представление необходимой отчетности о состоянии воспитательной работы в комплексе общежитий.

3.3.4. Ежемесячное совместно с членами студенческого совета проведение осмотра жилых помещений и мест общего пользования с целью выявления недостатков по их санитарному содержанию и принятию своевременных мер по их устранению.

Проведение смотр - конкурсов на лучшую комнату, квартиру, этаж, общежитие.

3.3.5. Знание нужд и запросов проживающих, принятие мер по разрешению обоснованных обращений (предложений, заявлений, жалоб), разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии, поддерживать связь с их родными и близкими.

3.3.6. Организация культурно-массовой работы. Проведение мероприятий по нравственному, духовному, физическому и культурному воспитанию проживающих.

3.3.7. Ведение пропаганды здорового образа жизни: соблюдение режима дня, проведение занятий физкультуры, отказ от курения.

3.3.8. Ведение книги жалоб и предложений.

4. Права и обязанности комплекса общежитий

Комплекс общежитий обязан:

4.1. Выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и других законодательных актов. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

Сотрудники комплекса общежитий обладают правами, несут обязанности в соответствии с настоящим положением, уставом университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами.

Должностные обязанности сотрудников комплекса общежитий регулируются отдельными должностными инструкциями.

4.2. Заведующий комплексом общежитий обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческих общежитий;

- вселение обучающихся в студенческие общежития на основании приказа; паспорта; договора найма жилого помещения; квитанции об оплате за проживание и медицинских документов.

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителей университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации университета о положении дел в студенческих общежитиях;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческих общежитий;

- охрану общежитий, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческих общежитий.

- чистоту и порядок в студенческих общежитиях и на прилегающей территории;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленной территории.

4.3. Заведующий комплексом общежитий действует в соответствии со своими должностными обязанностями и действующим законодательством РФ:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников комплекса общежитий, находящихся в его подчинении;

- вносит предложения администрации университета по улучшению условий проживания в студенческих общежитиях;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческими советами общежитий вносит на рассмотрение руководству Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческих общежитиях;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческих общежитий.

5. Ответственность

Комплекс общежитий несет ответственность за компетентное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также, за реализацию Политики МГМСУ в области качества и результативное выполнение процессов менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

Сотрудники комплекса общежитий несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МГМСУ, документами системы менеджмента качества.

6. Структура и управление

6.1. Структура, численность и штатное расписание комплекса общежитий утверждается ректором университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Заведующий комплексом общежитий назначается на должность и освобождается от нее ректором университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и согласованию с профсоюзной организацией студентов, в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору университета.

В отсутствие заведующего комплексом общежитий или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности заведующего исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа

сотрудников комплекса общежитий по представлению заведующего комплексом общежитий.

7. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач комплекс общежитий обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, оборудованием, передаваемым в ведение общежитий отделом снабжения МГМСУ.

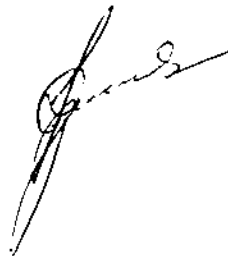
8. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников МГМСУ».

9. Заключительные положения


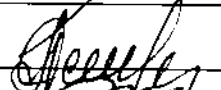


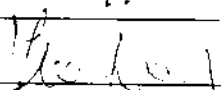
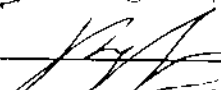
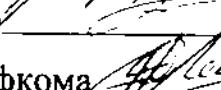
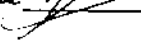
Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Заведующий комплексом общежитий



В.Г. Сушков

Проект согласован:

Должность	Подпись	И.О. Фамилия	Дата
Проректор по АХР		П.П. Анищенко	_____
Начальник АХОУ и ИК		Л.А. Писарева	_____
Главный бухгалтер		Л.Ф. Жаркова	_____
Начальник планово-финансового управления		И.Ф. Чернышова	_____
Начальник управления кадров		Н.Г. Каралкина	_____
Начальник Управления делами		О.Ю. Рудаков	_____
Начальник юридического отдела		И.Ф. Дукьянова	_____
Председатель студенческого профкома		Д.Р. Линник	_____