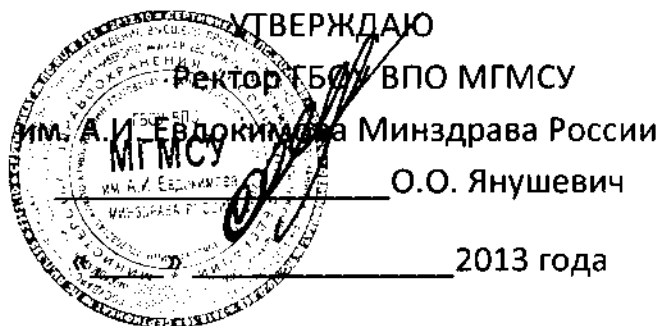


Принято
Учёным Советом
Протокол № 4
от «24» 12 2013 года



ПРАВИЛА проживания в студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Правила проживания в студенческом общежитии (далее Правила) Московского государственного медико-стоматологического университета (далее МГМСУ) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации и Положения о комплексе общежитий МГМСУ.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания:

- обучающихся по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии специализированного жилого фонда.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Решение о заселении в комплекс общежитий Университета принимает комиссия по комплексу общежитий МГМСУ им.А.И.Евдокимова, созданная по приказу ректора.

2.2. Заселение в общежитие производится заведующим комплексом общежитий на основании: приказа; паспорта; договора найма жилого помещения; квитанции об оплате за проживание и медицинских документов.

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – остается в отделе, в администрации общежития находится копия.

Медицинские документы должны содержать следующие данные: справку о состоянии здоровья (по форме № 086 - копия заверенная деканатом), анализ крови на ВИЧ (только для иностранных студентов)

2.3. При заселении в общежитие лицо, заселяющееся в жилое помещение, принимает его от администратора общежития по Акту сдачи-приемки жилого помещения (приложение 1).

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами (под роспись), пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности с росписью в журнале регистрации противопожарного инструктажа, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, компьютерной техники, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

Инструктаж проводится администратором общежития и воспитателем.

2.5. Переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (из одной комнаты в другую) производится на основании заявления проживающего на имя проректора по направлению и положительной резолюцией заведующего комплексом общежитий, в соответствии с приказом о переселении и оформлением нового договора найма жилого помещения.

2.6. Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для всех категорий обучающихся Университета, в том числе иностранных студентов, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и прейскурантом цен, согласованным с профсоюзной организацией студентов и утвержденным Ученым советом.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии в срок, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии, сдав заведующему комплексом общежитий по акту сдачи-приемки жилого помещения данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проход в общежития осуществляется по пропуску установленного образца, который выдается администратором общежития. Пропуск является основным документом для прохода в общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Проход в общежития разрешен с 06:00 до 24:00.

Проход в общежития с 24:00 до 06:00 осуществляется только по пропуску и заявлению, оформленному на имя заведующего комплексом общежитий с приложением справки с места работы.

С 23:00 до 06:00 в общежитиях устанавливается полная тишина и остается включенным дежурное освещение в коридорах и на лестничных пролетах.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуска сотруднику охраны (дежурному администратору);
- сотрудники общежития (Университета) предъявляют служебные удостоверения;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете (сотрудники обслуживающих организаций и прибывшие в гости), предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный администратор (сотрудник охраны) общежития записывает сведения о них.

3.4. Посещение проживающих в общежитии разрешается в рабочие дни (дни занятий) с 16:00 до 21:00, в выходные и праздничные дни – с 11:00 до 22:00.

Посетители допускаются в общежитие только по приглашению проживающих и при нахождении лица, к которому они пришли, в общежитии.

При этом пригласивший обязан лично встретить гостя, оставить свой пропуск на вахте и проводить его при уходе.

Лица, прибывшие к проживающему, должны быть ознакомлены с Правилами проживания в студенческом общежитии. Ответственность за соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

В случае нарушения проживающими и их гостями настоящих Правил, отказ предъявить при проходе в общежитие пропуск или документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение личности, водительские права), сотрудниками дежурной смены общежитий и охраны составляется акт на нарушителя с последующей передачей заведующему комплексом общежитий для принятия мер.

3.5. Временное проживание (не более 3 суток) могут в исключительных случаях лишь прямые родственники (мать, отец, брат, сестра, муж, жена, дети) с письменного разрешения заведующего комплексом общежитий при наличии свободных мест в квартире (комнате), где могли бы разместиться гости; в случае размещения в комнате с проживающим, необходимо письменное согласие соседей.

Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

Лица, выселенные из общежития, в него не допускаются.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют права:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в МГМСУ в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии, при условии соблюдения правил внутреннего проживания;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия заведующего комплексом общежитий в другое жилое помещение студенческого общежития с переоформлением договора;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и в сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- при заселении принять от администратора общежития комнату по Акту сдачи-приемки жилого помещения в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- с 22:00 до 07:00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- строго соблюдать настоящие правила, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах; а на кухне - по установленному графику дежурств; не реже двух раз в месяц производить генеральную уборку в жилых помещениях студенческого общежития и закрепленной территории;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки

сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- своевременно сообщать администрации общежития обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества общежития и неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;
- своевременно делать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т.п., появления насекомых и грызунов.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться и выносить (переносить) инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и электросети;
- сорить на территории общежития, оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;
- выключать, закрывать, клеивать, закрашивать, переносить и демонтировать датчики системы пожарной сигнализации;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях и на территории общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- оскорблять (словами, жестами, действиями) других проживающих и сотрудников общежития, в том числе на почве межнациональных и межрелигиозных конфликтов;
- употреблять в речи ненормативную лексику;
- применять физическую силу и различные формы физического и психологического насилия для выяснения отношений;
- проводить (совершать) любые виды богослужений, религиозных обрядов, церемоний и (или) собраний, а также осуществлять миссионерскую деятельность.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии животных (в том числе домашних), рептилий, птиц;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост комнат (квартир), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже, в каждой комнате (квартире) общежития избирается староста. Староста этажа, комнаты (квартиры) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся имуществу, содержанию этажа, комнаты (квартиры) в чистоте и порядке.

Староста этажа, комнаты (квартиры) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и заведующего комплексом общежитий.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством Университета.

9.2. За нарушение проживающими правил проживания к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение срока, указанного в договоре найма жилого помещения в общежитии;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного уведомления администрации общежития, без уважительных причин и документов, подтверждающих уважительные причины более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- з) курения в помещениях и на территории общежития;
- и) хранения, распространения наркотических средств;
- к) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и других видов оружия;
- л) отчисления из Университета;
- м) не выполнения требований по содержанию помещений общежития;
- н) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Наложению дисциплинарного взыскания предшествует составление акта о допущенном нарушении, получение от проживающего объяснения в письменной форме.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета и уведомления на выселение в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- отчисления обучающихся из Университета по окончании срока обучения.

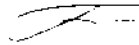
Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Ю.А. Васюк

Юридический отдел



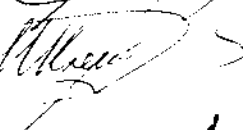
И.Ф. Лукьянова

Начальник управления делами



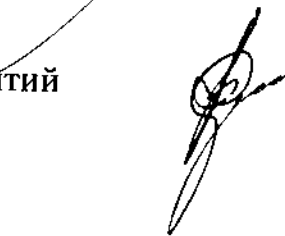
О.Ю. Рудаков

Председатель профкома студентов



Д.Р. Линник

Начальник управления по
воспитательной работе

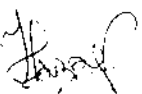


М.В. Кленов

Заведующий комплексом общежитий



В. Г. Сушков



АКТ
сдачи-приемки жилого помещения в общежитии

« ___ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель-заведующий комплексом общежитий _____

Члены: администратор _____

Заведующая хозяйством _____

Предоставили проживающему лицу (приняли от проживающего лица)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Жилье в комнате № _____ общежития № _____ по адресу:

В _____ состоянии:

1. Стены: _____
2. Окна: _____
3. Дверь: _____
4. Потолок, _____
5. Светильники: _____
6. Автоматическая пожарная сигнализация _____
7. Мебель: _____
8. С правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен.

9. _____

Председатель комиссии: _____

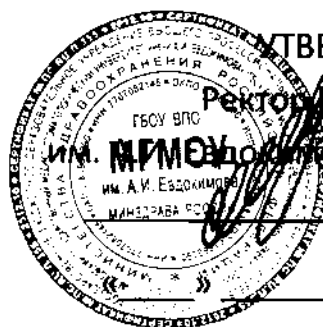
Члены комиссии:

Администратор _____

Заведующая хозяйством _____

Проживающий _____

Принято
Учёным Советом
Протокол № 4
от «24» 12 2013 года



ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
ПРЕДСЕДИТЕЛЬСТВУЮЩИЙ
РЕКТОР
И.М. МГМСУ
им. А.И. Евдокимова
Минздрава России
О.О. Янушевич

2013 года

**Нормы
оборудования студенческих общежитий мебелью
и другим инвентарем**

№ п.п.	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма в расчете на 1 студента	
		общежитие коридорного типа	общежитие квартирного типа
1.	2.	3.	4.
	Жилые комнаты		
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3.	Стол обеденный	1 на комнату	
4.	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5.	Стол письменный	1 на комнату	1 на комнату
6.	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7.	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
8.	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (на одного проживающего — отделение 0,6x0,6м) (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
9.	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на квартиру
10.	Карниз	1 на окно	1 на окно

1.	2.	3.	4.
11.	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
12.	Лампа настольная	1 на комнату	1 на комнату
13.	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на проживающего
14.	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на комнату
15.	Репродуктор	1 на комнату	1 на комнату
16.	Коврик резиновый	1 на кабину душевой комнаты	1 на ванную
17.	Полка туалетная с зеркалом	3 на санузел	1 на ванную
18.	Карман туалетный	1 на кабину санузла	1 на санузел
19.	Набор для чистки унитаза	1 на кабину санузла	1 на санузел
20.	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
21.	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
22.	Наперник	3 на проживающего	3 на проживающего
23.	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
24.	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
25.	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
26.	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
27.	Наматрасники	1 на проживающего	1 на проживающего
28.	Полотенца	6 на проживающего	6 на проживающего
29.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
30.	Занавески	1 комплект на окно	1 комплект на окно
31.	Прикроватные коврики	1 на проживающего	1 на проживающего

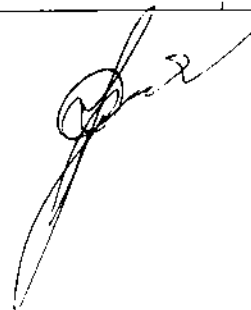
1.	2.	3.	4.
	Кухни		
1.	Электрическая плитка (1 конфорка на 3 человека)	2-4 на кухню	1 кухню
2.	Газовая плитка (1 конфорка на 5 человек)	2 на кухню	
3.	Стол производственный	2 на кухню	
4.	Стол-шкаф (1 на 8 человек)		2-3 на кухню
5.	Настенный шкаф (на 1 человека - одно отделение размером 30 30 см)		2-3 на кухню
6.	Холодильник (1 на 6-8 человек)		1 на кухню
7.	Стол обеденный		1 на кухню
8.	Табуреты		3 на кухню
9.	Бачек для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
10.	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
11.	Занавески	1 на окно	1 на окно
12.	Светильник потолочный	2-3 на кухню	1 на кухню
13.	воздухоочиститель	1 на кухню	1 на кухню
	Помещение для глажения и чистки одежды		
1.	Доска для глажения одежды	2-3 на помещение	1 на помещение
2.	Утюг электрический	2-3 на помещение	1 на помещение
3.	Светильник потолочный	2 на помещение	1 на помещение
4.	Вешалка для одежды	1 на помещение	1 на помещение
	Помещение для стирки и сушки белья		
1.	Стиральные машины	1 на 50 проживающих	1 на квартиру
2.	Стол подсобные	2 на помещение	1 на помещение
3.	Постирочные ванны	Не менее 2-х	
	Помещения для самоподготовки		

1.	2.	3.	4.
1.	Столы письменные	8-10 на помещение	
2.	Стулья	16-20 на помещение	
3.	Шкаф книжный	1 на помещение	
4.	Доска классная	1 на помещение	
5.	Светильник потолочный	3 на помещение	
6.	Лампа настольная	8-10 на помещение	
7.	Карта географическая	1 на помещение	
8.	Карниз	1 на окно	
9.	Шторы или портьеры	1 комплект на одно окно	
10.	Персональные компьютеры	8-10 на помещение	
Зал - аудитория для проведения культурно - массовых мероприятий			
1.	Стенды вставочные	3-5 на помещение	3 на помещение
2.	Кресла зрительские	20 на помещение	
3.	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4.	Стол для президиума	1 на помещение	1 на помещение
5.	Кафедра для оратора	1 на помещение	1 на помещение
6.	Карта географическая	1 на помещение	1 на помещение
7.	Экран для слайдов	1 на помещение	1 на помещение
8.	Подставка для проектора	1 на помещение	1 на помещение
9.	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
10.	Светильник потолочный	6 на помещение	6 на помещение

1	2	3	4
11.	Лампа настольная	1 на помещение	1 на помещение
	Помещения для спортивных занятий		
1.	Стол для настольного тенниса	2 на общезитие	2 на общезитие
2.	Шкафы для хранения спортивного инвентаря (встроенные шкафы)	2 на общезитие	2 на общезитие
3.	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4.	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
5.	Шведская стенка (секция)	3 на помещение	3 на помещение
6.	Маты гимнастические	4 на помещение	4 на помещение
7.	Карниз	1 на окно	1 на окно
8.	Графин, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на комнату
9.	Штора для портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
10.	Часы настенные электрические	1 комплект на комнату	1 комплект на комнату
11.	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	3 на помещение
12.	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13.	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
	Вестибюль		
1.	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2.	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3.	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4.	Светильник потолочный	4 на помещение	4 на помещение
5.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно

1	2	3	4
6.	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7.	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8.	Доска информационная	3 на общезитие	3 на общезитие
9.	Часы настенные электрические	1 на общезитие	1 на общезитие
10.	Секция навесная для писем	1 на общезитие	1 на общезитие
11.	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12.	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13.	Карниз	1 на окно	1 на окно
	Рабочее место вахтера (дежурного администратора)		
1.	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	1 на помещение
2.	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	1 на помещение
3.	Лампа настольная	1 на помещение	1 на помещение
4.	Столы для установки оборудования (пожарная сигнализация, система дымоудаления, оповещения, система видеонаблюдения, телефонная связь)	в соответствии с комплектацией оборудования	в соответствии с комплектацией оборудования
5.	Светильник потолочный	1 на помещение	1 на помещение
6.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
7.	Карниз	1 на окно	1 на окно

Заведующий комплексом общежитий



В.Г. Сушков

Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Ю.А. Васюк

Юридический отдел



И.Ф. Лукьянова

Начальник управления делами



О.Ю. Рудаков

Председатель профкома студентов



Д.Р. Линник

Начальник управления по
воспитательной работе

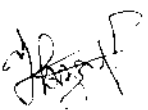


М.В. Кленов

Заведующий комплексом общежитий



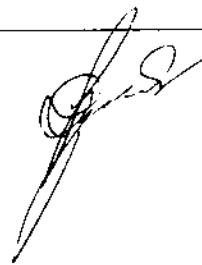
В. Г. Сушков



**Перечень
дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, не
связанных с образовательным процессом**

№ п/п	Примерный перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Расчет оплаты дополнительных услуг (на одного проживающего)
1.	Установка и пользование телефоном в жилом помещении	В соответствии с тарифами, оформленных приказом ректора МГМСУ
2.	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	При отсутствии электросчетчиков расчет производится в соответствии с количеством электронагревательных приборов, используемых ламп освещения, розеток (исходя из потребляемой мощности приборов) или нормативам потребления электроэнергии (количеством часов их эксплуатации) и оформляется приказом ректора МГМСУ
3.	Пользование дополнительными бытовыми услугами: прачечная и др.	В соответствии с заключенными договорами Университета с организациями (по прейскуранту цен на оказываемые услуги)
4.	Дополнительные меры по обеспечению безопасности проживающих: установка охранной сигнализации в жилом помещении общежития (комнате, квартире)	В соответствии с договорами, заключаемыми проживающими с ОВД и другими заинтересованными организациями

Заведующий комплексом общежитий



В.Г. Сушков

Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



Ю.А. Васюк

Юридический отдел



И.Ф. Лукьянова

Начальник управления делами



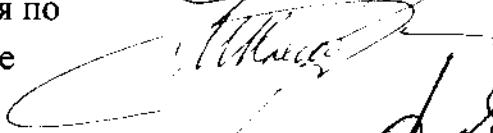
О.Ю. Рудаков

Председатель профкома студентов



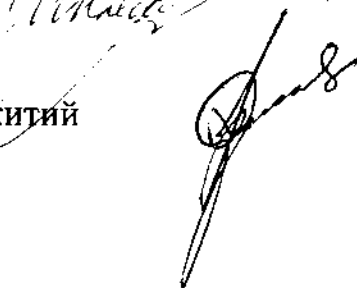
Д.Р. Линник

Начальник управления по
воспитательной работе



М.В. Кленов

Заведующий комплексом общежитий



В. Г. Сушков

