

Приложение № 2 к приказу
от "23" ноября 2022 г. № 911/ОД.01.01-03

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников

Наименование положения

П СМК - 8.5 - 17 - 2022

Обозначение

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников</i>	П СМК-8.5-17-2022 Стр. 2
		Изменение № Дата:

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), и перевода их на соответствующие должности научных работников в Университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,
- приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с "Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников"),
- Уставом и другими локальными актами Университета.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее - Перечень должностей).

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года,
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. Подготовка к конкурсу на замещения должностей научных работников

2.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.2. Для проведения конкурса Университете формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии включаются ректор Университета, представители первичной профсоюзной организации в Университете, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников</i>	П СМК-8.5-17-2022 Стр. 3
		Изменение № Дата:

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Университетом и размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Университетом на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя ректора Университета. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

2.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.5. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Положения, конкурс проводится в следующем порядке.

Для проведения конкурса Университет размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая области науки, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации;
- размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (обеспечение лечения, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок устанавливается через 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема, к рассмотрению не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество претендента;

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников</i>	П СМК-8.5-17-2022 Стр. 4
		Изменение № Дата:

- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об области наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.7. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявки.

3. Проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится не позднее 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

4. Решения, принимаемые по результатам конкурса

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников</i>	П СМК-8.5-17-2022 Стр. 5 Изменение № Дата:
---	---	---

4.1. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и в иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов и соответствия ожидаемым показателям результативности труда;
- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

4.2. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5. Заключение трудового договора

5.1. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности по срочному трудовому договору новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, либо устанавливается в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет, либо заключается на неопределенный срок.

5.5. В течение 3 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения о победителе конкурса Университет размещает:

- по конкурсу на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника на официальном сайте Университета;
- по конкурсу на замещение должностей директора, начальника отдела, заведующего лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников	П СМК-8.5-17-2022 Стр. 6
		Изменение № Дата:

Приложение №1. Заявление для участия в конкурсе.
Ректору МГМСУ им. А.И. Едокимова
Минздрава России
Янушевичу О.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

для участия в конкурсе

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности _____
(наименование должности)

_____ (наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку для заключения трудового договора.

Сведения о претенденте:

- дата рождения « » _____;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об области наук, в которых намерен работать претендент;
- число научных публикаций;
- количество результатов интеллектуальной деятельности (патентов) и сведения об их использовании;
- количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
- численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент;
- дополнительные сведения, наиболее полно характеризующие квалификацию, опыт и результативность претендента.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ 202 г. ____

Я ознакомлен со следующими документами:

- приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»
- положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Университете, утвержденным Ученым советом (принятым Ученым советом МГМСУ « » 202 г.);
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ 202 г. ____

Согласовано:

Проректор	Подпись	Н.В. Ярыгин
Должность, подразделение		Расшифровка подписи, дата
Проректор	Подпись	Н.И. Крихели
Должность, подразделение		Расшифровка подписи, дата
И.о. начальника учебно-методического управления	Подпись	А.В. Айрапетов
Должность, подразделение		Расшифровка подписи, дата
Начальник отдела менеджмента качества учебно-методического управления	Подпись	С.Н. Куденцова
Должность, подразделение		Расшифровка подписи, дата
Начальник управления делами	Подпись	О.А. Смирнова
Должность, подразделение		Расшифровка подписи, дата
Начальник юридического отдела	Подпись	Т.А. Богданова
Должность, подразделение		Расшифровка подписи, дата

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников</i>	П СМК-8.5-17-2022 Стр. 8 Изменение № Дата:
---	---	---