**УТВЕРЖДАЮ**

 Проректор по учебной работе

 академик РАН, профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Маев

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ КАФЕДРЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Старший преподаватель кафедры относится к категории специалистов.
	2. На должность старшего преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет.
	3. Старший преподаватель кафедры должен знать:
* Конституцию РФ;
* Законы, постановления правительства и нормативные акты Минобрнауки России, Минздрава России по вопросам образования, воспитания и здравоохранения;
* Конвенцию о правах человека;
* Педагогику, педагогическую психологию;
* Основы физиологии, гигиены человека;
* Теорию и методы управления образовательными системами;
* Планирование и организацию всех видов учебной работы;
* Организацию методической, научно-исследовательской работы;
* Современное состояние области знаний по курируемой дисциплине;
* Культуру общения и служебной этики.
	1. В своей деятельности старший преподаватель руководствуется:
* Законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
* Нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
* Уставом университета;
* Коллективным договором;
* Правилами внутреннего распорядка университета;
* Положением о факультете университета;
* Положением о кафедре;
* Приказами ректора;
* Распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации университета;
* Настоящей должностной инструкцией.
	1. Старший преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
	2. Замещение должности старшего преподавателя кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Порядок замещения указанной должности определяется «Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 г. № 4114.
1. **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Старший преподаватель кафедры обязан:**

* 1. Принимать участие в разработке рабочих учебных программ и всего комплекса документации учебно-методического обеспечения читаемой дисциплины, а также подготавливать заключения по рабочим учебным программам родственных дисциплин, составляемых другими кафедрами.
	2. Принимать участие в воспитательной работе.
	3. Участвовать в научно-исследовательской работе по одному из научных направлений кафедры.
	4. Осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.
	5. Принимать участие в комплектации и разработке методического обеспечения курируемой дисциплины или отдельных видов учебных занятий.
	6. Принимать участие в организации и руководстве научно-исследовательской работы студентов.
	7. Руководить самостоятельной работой студентов по курируемой дисциплине или по отдельным видам учебных занятий.
	8. Оказывать методическую помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.
	9. Принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры.
	10. Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-экономических и правовых знаний среди населения.
	11. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.
	12. Контролировать выполнение студентами правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемой дисциплине и при проведении отдельных видов занятий и научных исследований.
	13. Своевременно оповещать руководство кафедры, факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.
	14. Консультировать студентов по читаемым дисциплинам.
	15. Организовать контроль и учет текущей успеваемости студентов по читаемой дисциплине, представление необходимых сведений в деканаты факультетов.
	16. Изучать и распространять опыт работы лучших преподавателей.
	17. Повышать свою квалификацию.
	18. Устанавливать по читаемой дисциплине оптимальную методику преподавания, рационально сочетающую методические приемы традиционной подготовки специалистов и новейшие методы обучения студентов, а также разрабатывать мероприятия по использованию на учебных занятиях современных технических средств обучения и информационных технологий.
	19. Устанавливать творческие связи с однопрофильными кафедрами отечественных и зарубежных ВУЗов по учебной, научной и воспитательной работе и другим вопросам высшей школы, а также с предприятиями, научно-исследовательскими и проектными организациями отрасли в целях изучения опыта их работы и использования его в учебном процессе.
	20. Осуществлять анализ результатов текущей успеваемости, контроля знаний и экзаменационных сессий по читаемой дисциплине, намечать и вести работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
	21. Иные обязанности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПРАВА**

**Старший преподаватель кафедры имеет право:**

* 1. Избирать и быть избранным в Ученые советы университета, факультета университета.
	2. Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности представляемой кафедры.
	3. Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их рассмотрением на заседаниях кафедры и утверждением в установленном порядке.
	4. Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы кафедры.
	5. Участвовать во всех начинаниях, направленных на развитие и переоснащение материально-технической базы кафедры, учебных подразделений, клиник, лабораторий.
	6. Создавать самостоятельно и совместно с другими сотрудниками учебные, научные программы и методические материалы; готовить к защите диссертации в соответствии с научными планами кафедры и университета, а также по утвержденным индивидуальным планам.
	7. Вести издательскую деятельность по выпуску учебно-методической литературы и научных трудов кафедры.
	8. Участвовать в формировании внутривузовских изданий учебно-методической и научной литературы.
	9. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности кафедры и университета, в том числе через общественные организации и органы управления университетом.
	10. Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавателей кафедры, учебно-вспомогательный персонал и студентов.
	11. Вносить заведующему кафедрой предложения о представлении студентов и аспирантов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального или материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента.
	12. Привлекать по согласованию с заведующим кафедрой учебно-вспомогательный персонал кафедры, а также аспирантов и студентов кафедры к работам, связанным с организацией и обеспечением учебного процесса по курируемой дисциплине, подготовкой аудиторного фонда к учебному году, переоборудованием учебных лабораторий кафедры.
	13. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в установленном порядке.
	14. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты заведующего кафедрой и администрации университета.
1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Старший преподаватель кафедры несет ответственность за:**

* 1. Уровень организации и проведения учебной, воспитательной, методической и научной работы.
	2. За нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий.
	3. Нарушение правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий.
	4. Несоблюдение требований к качеству подготовки студентов по преподаваемой дисциплине или по отдельным видам занятий.
	5. Нарушение академических свобод и прав студентов и работников кафедры.
	6. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
	7. Результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.
	8. Прочие нарушения, предусмотренные ТК РФ, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.
1. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**
	1. Старший преподаватель кафедры принимает к исполнению поручения ректора, проректоров, деканов, выраженные в устной или письменной форме.
	2. Старший преподаватель кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения студентам.
	3. Старший преподаватель, по согласованию с заведующим кафедрой, может отдавать распоряжения учебно-вспомогательному и другому персоналу кафедры по вопросам организации и проведения учебных занятий по курируемой им дисциплине или руководимой им научно-исследовательской работе.
	4. Старший преподаватель кафедры принимает к исполнению поручения профессора кафедры по вопросам планирования и организации учебного процесса и проведения учебных занятий, если он ведет занятия по дисциплине, курируемой этим профессором.

Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С должностной инструкцией ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Один экземпляр инструкции получен на руки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/