**Перечень**

**документов, необходимых для трудоустройства в ФГБОУ ВО «Российский университет медицины» Минздрава России:**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации (+ копия, **страницы 2-3 лицевая сторона, страницы с местом регистрации**).
2. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (+ копия).
3. ИНН (+ копия).
4. Диплом об образовании (высшем, среднем специальном), аттестат (при отсутствии высшего и среднего специального образования).
5. Для студентов – справка с места учебы (с текущей датой и записью об отсутствии задолженности по успеваемости).
6. Действующий сертификат специалиста (свидетельство об аккредитации).
7. Документы о присуждении ученой степени, о присвоении ученого звания, удостоверение о квалификационной категории (для врачей и среднего медицинского персонала) (+ их копии).
8. Трудовая книжка (для трудоустраивающихся по совместительству – заверенная копия трудовой книжки (с последней записью «...работает по настоящее время» + справка с места работы о режиме работы).
9. Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) с указанием вредного производственного фактора или вида работы – п. 27 приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».
10. Справка из психоневрологического диспансера для трудоустраивающихся на должность:

* профессорско-преподавательскую - психиатрическое **освидетельствование (приказ МЗ РФ от 22.05.2020 № 342н)**;
* на медицинскую - психиатрическое **освидетельствование (приказ МЗ РФ от 28.01.2021 № 29 н)**;
* остальные должности – достаточно **справки из ПНД о том, что не состоит на учете**.

11. Справка из наркологического диспансера для трудоустраивавшихся на должность:

* профессорско-преподавательскую - **справка из НД о том, что не состоит на учете**;
* на медицинскую - наркологическое **освидетельствование (приказ МЗ РФ от 28.01.2021 № 29 н)**;
* остальные должности – достаточно **справки из НД о том, что не состоит на учете**.

9. Карта прививок (прививка от кори, гепатита и т.д.).

8. Свидетельство о рождении детей (при наличии) (+копии).

9. Фотографии 3х4 (2шт.).

10. Военный билет (при наличии) (+копии).

11. Справка о наличии /отсутствии/ судимости (достаточно с электронной подписью с портала Госуслуг).

12. Справка с места работы (выписка) формы СТД-Р (о ведении трудовой книжки в электронном виде).

13. Выписка из лицевого счета карты МИР.

14. Справки 2НДФЛ, для расчета больничных листов (берется из бухгалтерии по прежнему месту работы).