



нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, или за непрохождение государственной итоговой аттестации;

6) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

7) в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

8) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или Университета в случае смерти обучающегося.

2.4. Основанием для издания приказа об отчислении является:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*личное заявление*);

2) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (*личное заявление, справка принимающей образовательной организации*);

3) в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (*решение учебной части, личное заявление на контрольную точку, письменное объяснение обучающегося, приказ о создании комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз, письмо/телеграмма-уведомление и акт о неявке в деканат (в случае отсутствия письменных объяснений по существу)*);

4) в связи со смертью (*свидетельство о смерти*);

5) нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе) - (*решение учебной части, письмо/телеграмма-уведомление, акт о неявке в деканат, служебная записка отдела контрактной формы обучения*);

6) не заключение договора (*решение учебной части, письмо/телеграмма-уведомление, акт о неявке в деканат, служебная записка отдела контрактной формы обучения*);

7) отчисление как не приступившего к занятиям (на протяжении одного месяца от начала занятий) - (*решение учебной части, письменное объяснение обучающегося либо в случае неявки письмо/телеграмма-уведомление, акт о неявке в деканат, служебные записки кафедр*);

8) за неисполнение или нарушение Устава Университета (*решение учебной части, письменное объяснение обучающегося, в случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт, в случае неявки обучающегося-письмо/телеграмма-уведомление об отчислении и акт о неявке в деканат, в письменной форме мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (по несовершеннолетним)*);

9) за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка (*решение учебной части, письменное объяснение обучающегося, в случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт, в случае неявки обучающегося-письмо/телеграмма-уведомление об отчислении и акт о неявке в деканат, в письменной форме мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (по несовершеннолетним)*);

10) за неисполнение или нарушение Правил проживания в студенческом общежитии (*решение учебной части, письменное объяснение обучающегося, в случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт, в случае неявки обучающегося- письмо/телеграмма-уведомление об отчислении и акт о неявке в деканат, в письменной форме мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (по несовершеннолетним)*);

11) обучающийся может быть отчислен из Университета за предоставление поддельных документов, связанных с обучением, за нарушение Порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (решение учебной части, письменное объяснение обучающегося, в случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт, в случае неявки обучающегося-письмо/телеграмма-уведомление об отчислении и акт о неявке в деканат, в письменной форме мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (по несовершеннолетним), документ подтверждающий предоставление обучающимся поддельного документа);

12) студенты, проходящие обучение по программе военной подготовки, могут быть отчислены из УВЦ в порядке и на условиях, предусмотренных совместным приказом Министра обороны РФ и Министра образования и науки РФ от 10.07.2009г. №666/249 «Об организации деятельности учебных военных центров, факультетов военного обучения и военных кафедр при ФГОУ ВПО» и заключенного ими Договора об обучении по программе военной подготовки в УВЦ при Университете.

2.5. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Университета.

2.6. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся, совершивший дисциплинарный проступок, обязан представить письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по болезни, во время каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

### **3. Условия и порядок восстановления обучающихся**

3.1. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из Университета, возможно в течение пяти лет после отчисления.

3.2. Лицо, отчисленное из Университета досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением отчисления досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, имеет право на восстановление для обучения в Университете при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из Университета по инициативе Университета за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся университета, Правил проживания в студенческом общежитии или за нарушение Правил приема на обучение по образовательным программам Университета, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, как правило, не производится.

3.4. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из Университета по инициативе Университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, может производиться при наличии свободных мест по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, но не более 3-х раз.

3.5. Восстановление в Университет лиц, отчисленных из Университета по инициативе Университета за непрохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, как правило, производится для прохождения государственной итоговой аттестации в Университете не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления из него, но не более 2-х раз.

3.6. Восстановление в число обучающихся производится по соответствующим уровню образования, направлениям подготовки (специальностям) формам обучения (очной, очно-заочной) и на соответствующем курсе обучения.

Количество свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - вакантные бюджетные места), определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество свободных мест для обучения на платной основе (далее - вакантные платные места), определяется Университетом в пределах согласованного Университету количества мест для обучения на платной основе.

3.7. В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки (специальности), и/или форме обучения (очная, очно-заочная), в Университете прекращена, лицо, с его письменного согласия, может быть восстановлено для обучения по иной образовательной программе соответствующего уровня на основании решения комиссии.

3.8. Решение о восстановлении принимается переводной аттестационной комиссией (далее комиссия).

3.9. В состав комиссии входят проректор по учебной работе, деканы (заместители деканов) факультетов, начальник Учебно-методического управления, представители совета обучающихся, председатель студенческого профкома и др. сотрудники Университета. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

3.10. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим положением. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения переводной аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

3.11. Рассмотрение переводной аттестационной комиссией вопроса о восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете, производится по их личному заявлению (далее - заявление о восстановлении) (приложение №1).

В заявлении о восстановлении на имя ректора университета указываются основания отчисления из Университета, год отчисления, сведения о прежних условиях обучения в Университете (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)), а также условия обучения, на которые претендент планирует восстановиться (уровень образовательной

программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)).

В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки или специальности, форме обучения, в Университете прекращена, претендент вправе указать возможные условия обучения в Университете (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)).

3.12. Прием заявлений на восстановление проводится в Студенческом бюро Университета:

с 1 декабря по 30 декабря - при восстановлении на весенний семестр текущего учебного года, и с 1 июня по 30 июня - при восстановлении на осенний семестр очередного учебного года. Заседания переводной аттестационной комиссии как правило проводятся в период с 20 января по 10 февраля и с 27 июля по 10 августа текущего года.

3.13. До даты заседания переводной аттестационной комиссии соответствующий деканат факультета (отдел) проводит сопоставление сведений, указанных в заявлении лицом, претендующим на восстановление, с результатами освоения образовательной программы претендентом, хранящихся в учетных документах Университета, с действующим на момент восстановления учебным планом соответствующей образовательной программы, определяют наличие академической задолженности по дисциплинам, сроки её ликвидации и предоставляет эту информацию на заседания переводной аттестационной комиссии.

В случае значительного расхождения в учебных планах (свыше 600 академических часов или более пяти учебных дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается восстановление для обучения на курс ниже (по индивидуальному учебному плану).

В этом случае соответствующий деканат факультета (отдел) определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая при этом объем уже изученных дисциплин, подготавливают индивидуальный учебный план со сроком ликвидации академической разницы.

Дополнительно к заседанию переводной аттестационной комиссии соответствующий деканат факультета (отдел) готовит информацию, характеризующую предыдущий период обучения претендента, в том числе об уровне успеваемости, наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий, наличии или отсутствии задолженности по оплате обучения и иных сведений (приложение №2).

3.14. Перед заседанием переводной аттестационной комиссии Учебно-методическое управление Университета предоставляет сведения о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных платных мест в соответствии с п.3.4, настоящего положения.

3.15. При отсутствии вакантных бюджетных мест лица, указанные в пункте 3.2. настоящего положения, могут претендовать на восстановление на вакантные платные места.

3.16. Переводная аттестационная комиссия рассматривает заявления о восстановлении с учетом обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, и информации, представленной на комиссию соответствующими деканатами факультетов (отделами).

3.17. В результате рассмотрения документов и представленной информации переводной аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о восстановлении в соответствии с условиями обучения, указанными в заявлении претендента;

2) о восстановлении с изменениями условий обучения, указанных в заявлении претендента;

3) об отказе в восстановлении.

В случае восстановления с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента. Для этого претенденту необходимо не позднее даты начала учебного семестра подать письменное согласие ответственному секретарю переводной аттестационной комиссии для включения его в проект приказа по восстановлению.

3.18. Решение переводной аттестационной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня ее заседания размещается на официальном сайте Университета.

3.19. Восстановление для продолжения обучения в Университете осуществляется с даты начала учебного семестра.

3.20. Восстановление в Университете производится приказом проректора по учебной работе на основании решения комиссии. Проекты приказов готовит ответственный секретарь переводной аттестационной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия комиссией решения о восстановлении.

3.21. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, в соответствующем деканате факультета (отделе) восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- 1) заявление о восстановлении;
- 2) выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- 3) индивидуальный учебный план обучающегося;
- 4) документ о предыдущем образовании;
- 5) иные документы, предоставленные в ходе процедуры восстановления.

Ректору ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова  
Минздрава России  
О.О. Янушевичу  
от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего восстановления с \_\_\_\_\_ семестра,  
\_\_\_\_\_ курса, на \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_\_\_ (очной/очно-заочной) формы  
обучения, на \_\_\_\_\_ (бюджетной/договорной) основе.

Ранее обучался в Университете на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ факультета,  
\_\_\_\_\_ ( очной/очно-заочной) формы обучения, на \_\_\_\_\_ (бюджетной/договорной)  
основе.

Был (а) отчислен (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(по собственному желанию/ за невыполнение обязанности по добросовестному освоению образовательной про-  
граммы и выполнению учебного плана/ другая причина).

« » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Телефон)

**Список обучающихся, отчисленных с факультета  
претендующих на восстановление  
на очную / очно-заочную формы обучения**

№	Ф.И.О. обучающегося	Приказ об отчислении	Курс, семестр и форма восстановления по заявлению	Причина отчисления	Курс отчисления Форма обучения	Академическая разница	Рекомендация деканата
1.		№ 254/с-со от 10.12.2014	2 курс, 3 семестр, очная ф.о., бюджет	Собственное желание	2 курс, 3 семестр, очная, бюджет	При восстановлении студента на 3 семестр, академическая разница составит 250 часов. *	Восстановить на 2 курс, 3 семестр, очная ф.о., на бюджетной основе при наличии бюджетных мест.
2.		№ 246/с-со от 10.11.2014	2 курс, 3 семестр, очная ф.о., контракт	Собственное желание	2 курс, 3 семестр, очная, контракт	При восстановлении студента на 3 семестр, академическая разница составит 380 часов. *	Восстановить на 2 курс, 3 семестр, очная ф.о., на контрактной основе.
3.		№ 269/с-со от 29.06.2016	3 курс, 3 семестр, очная ф.о., контракт	Какие выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	3 курс (условно) очная, контракт	Студент обучается с 2012 года. Отчисляется 2 раза. Академическая разница при восстановлении на 3 курс 5 семестр составит 800 часов. *	Рекомендовано восстановление на 2 курс 3 семестр, очная ф.о., контракт

\*(по каждому восстанавливаемому деканат факультета готовит индивидуальный учебный план обучения с учетом ликвидации академической разницы в образовательных программах с указанием срока ликвидации академической разницы)

Декан факультета (Начальник отдела)

(Ф.И. О.)

подпись