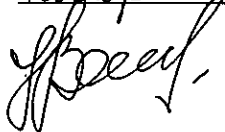


«ПРИНЯТО»

Ученым Советом

Протокол № 4

от «28» ноября 2017 г.



\_\_\_\_\_  
О.О. Янушевич  
2017г.

**Положение о переводе обучающихся в МГМСУ им. А.И. Евдокимова для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по государственному управлению и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, уставом ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России, а также иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение о переводе обучающихся в МГМСУ им. А.И. Евдокимова для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует порядок и условия перевода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, МГМСУ) по основным профессиональным образовательным программам, для продолжения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Изменение специальности (направления подготовки), изменение формы обучения, изменение профиля осуществляется на образовательные программы, реализуемые Университетом в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Перевод осуществляется в соответствии с уровнем образования:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.5. Перевод на другую профессию, специальность и (или) направлению подготовки производится на свободные места по соответствующим уровню образования, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения (очной, очно-заочной) и на соответствующем курсе обучения.

Количество свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места), определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество свободных мест для обучения на платной основе (далее – вакантные платные места), определяется Университетом в пределах согласованного Университету количества мест для обучения на платной основе.

## **II. Условия и порядок перехода обучающегося на другую форму профессии, специальность и (или) направление подготовки**

2.1. Переход студента внутри университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента и предъявлению копии зачетной книжки.

2.2. Решение о переводе принимается переводной аттестационной комиссией (далее – комиссия).

2.3. В состав комиссии входят проректор по учебной работе, деканы (заместители деканов) факультетов, начальник Учебно-методического управления, представители совета обучающихся, председатель студенческого профкома и др. сотрудники Университета. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим положением. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения переводной аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

2.5. Рассмотрение переводной аттестационной комиссией вопроса о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, проводится по их личному заявлению (далее – заявление о переводе) (приложение №1).

В заявлении о переводе на имя ректора университета указываются сведения о

прежних условиях обучения в Университете (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)), а также условия обучения, на которые претендент планирует перевестись (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)).

2.6. Прием заявлений на перевод от претендента проводится в Студенческом бюро Университета - с 1 декабря по 30 декабря – при продолжении обучения с весеннего семестра текущего учебного года, и с 1 июня по 30 июня – при продолжении обучения с осеннего семестра очередного учебного года. Заседания переводной аттестационной комиссии, как правило, проводятся в период с 20 января по 10 февраля и с 27 июля по 10 августа текущего года.

2.7. До даты заседания переводной аттестационной комиссии соответствующий деканат соответствующего факультета (отдел) проводит сопоставление учебного плана обучения претендента с действующим на момент перевода учебным планом соответствующей образовательной программы, определяет наличие академической задолженности по дисциплинам (разделам дисциплин), сроки её ликвидации и предоставляет эту информацию на заседания переводной аттестационной комиссии.

В случае значительного расхождения в учебных планах (свыше 600 академических часов или более пяти учебных дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается перевод для обучения на курс ниже (по индивидуальному учебному плану). В этом случае принимающий деканат факультета (отдел) определяет курс, на который претендент может быть переведен, учитывая при этом объем уже изученных дисциплин, формирует индивидуальный учебный план.

Перевод на 1 курс 1-го семестра обучения комиссией не проводится.

Дополнительно к заседанию переводной аттестационной комиссии соответствующий деканат факультета (отдел) готовит информацию, характеризующую предыдущий период обучения претендента, в том числе об уровне успеваемости, наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий, наличии или отсутствии задолженности по оплате обучения и иных сведений (приложение №2).

2.8. Перед заседанием переводной аттестационной комиссии Учебно-методическое управление Университета предоставляет сведения о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных платных мест в соответствии с п.1.5. настоящего положения.

2.9. Переводная аттестационная комиссия рассматривает заявления о переводе с учетом обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, и информации представленной на комиссию соответствующими деканатами факультетов (отделами).

2.10. В результате рассмотрения документов и представленной информации переводной аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе в соответствии с условиями обучения, указанными в заявлении претендента;
- о переводе с изменениями условий обучения, указанных в заявлении претендента;
- об отказе в переводе.

В случае перевода с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента. Для этого претенденту необходимо не позднее даты начала

учебного семестра подать письменное согласие ответственному секретарю переводной аттестационной комиссии для включения его в проект приказа по переводу.

2.11. Решение переводной аттестационной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня ее заседания размещается на официальном сайте Университета.

2.12. На основании решения комиссии ответственным секретарем комиссии готовится приказ о переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.13. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора и печатью университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Приложение №1

Ректору ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова  
Минздрава России  
О.О. Янушевичу

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перевода со специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_ на специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ семестра, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ (очной\очно-заочной) формы обучения, \_\_\_\_\_ (бюджетной/платной) основе.

Дата

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
(подпись)

**Представление деканата ..... факультета на перевод  
со специальности \_\_\_\_\_ на специальность \_\_\_\_\_**

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Закончил обучение - курс, форма обучения	По заявлению	Академическая разница	Примечание
1		2 курс, 3 семестр, очная ф.о., контракт	2 курс, 4 семестр, очная ф.о., контракт	Академическая разница 1332 ч.*	Перевод не рекомендован.
2		2 курс, 3 семестр, очная ф.о., контракт	1 курс, 3 семестр, очная ф.о., контракт	История медицины – 72ч., Русский язык и культура речи – 36 ч. Греко-латинская терминология – 36 ч., Физика -54 ч., Химия – 54 ч., Биология – 90 ч с экз., гистология – 90 ч.*	Рекомендован перевод на специальность стоматология, на контрактной основе

\*(по каждому переводящемуся принимающий деканат факультета готовит индивидуальный учебный план обучения с учетом ликвидации академической разницы в образовательных программах с указанием срока ликвидации академической разницы)

Декан факультета (Начальник отдела) \_\_\_\_\_ (Ф.И. О.)

подпись