

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Московский государственный медико-стоматологический университет имени**  
**А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРИКАЗ**

«26» марта 2020 года

Москва

№ 186/02.01-03

О режиме работы Клиники  
на 184 койки ФГБОУ ВО  
МГМСУ им. А.И. Евдокимова  
Минздрава России

С целью выполнения Указа Президента РФ от 25.03.20 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указов Мэра Москвы от 05.03.20 №12-УМ и от 25.03.20 №28-УМ, а также предупреждения возникновения и распространения в Клинике на 184 койки ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в период с 28.03.20 по 05.04.20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному врачу Клинического центра стоматологии Золотницкому И.В. и главному врачу поликлиники Клинического центра челюстно-лицевой, пластической хирургии и стоматологии Дубовой Л.В. перевести Клинические центры в режим оказания неотложной и экстренной медицинской помощи, определить помещения для оказания неотложной и экстренной медицинской помощи.

2. Главному врачу Клинического медицинского центра Каландари А.А. и главному врачу стационара Клинического центра челюстно-лицевой, пластической хирургии и стоматологии Лукьянчикову В.А.:

- остановить плановую госпитализацию пациентов и оказание плановой медицинской помощи до 06.04.20;

- обеспечить возможность плановой выписки пациентов из стационаров 01.04.20.

3. Главным врачам Клинических центров Каландари А.А., Золотницкому И. В., Дубовой Л.В. и Лукьянчикову В.А.:

- в срок до 17.00 27.03.20 назначить дежурный медицинский и вспомогательный персонал по Клиническим центрам, представить проректору по лечебной работе список с указанием контактных телефонов;

- в срок до 17.00 27.03.20 обеспечить формирование недельного запаса медицинских изделий и лекарственных средств;

- в срок до 17.00 27.03.20 составить график дежурства на дому ведущих специалистов по основным профилям оказания медицинской помощи, представить проректору по лечебной работе с указанием контактных телефонов;

- ежедневно информировать проректора по лечебной работе о работе клинических центров.

4. Заведующему аптекой Радванской Е.В. и заведующему медицинским складом Дроздовой Т.В.:

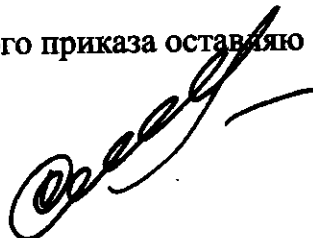
- обеспечить выдачу лекарственных препаратов и медицинских изделий в срок до 17.00 27.03.20;

- перевести работу аптеки и медицинского склада в дежурный режим с возможностью экстренной выдачи лекарственных препаратов и медицинских изделий по предварительной заявке главных врачей Клинических центров.

5. Начальнику управления организации медицинской деятельности Величко А.В. обеспечить бесперебойную работу МИС, составить график дежурства персонала отдела сопровождения и развития МИС, список с указанием контактных телефонов представить проректору по лечебной работе в срок до 17.00 27.03.20.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



О.О. Янушевич