**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОБУЧЕНИЯ**

**В АСПИРАНТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ**

**I. Общие положения**

1.1Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона РФ «Об образовании»;

Федерального закона РФ «О высшем послевузовском профессиональном образовании»;

Приказа Минобразования РФ от 27.03.1998 №814 (ред. от 17.02.2004) «Об утверждении Положения  о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского  профессионального образования в Российской Федерации»;Устава университета.

1.2 Аспирантура и докторантура в МГМСУ являются составной частью единой системы непрерывного образования и ступенями послевузовского образования. Подготовка аспирантов и докторантов осуществляется по отраслям наук и специальностям, в соответствии с действующей номенклатурой специальностей          научных работников.

1.3 Докторантом  является лицо, имеющее высшее профессиональное образование,  ученую степень кандидата наук, зачисленное в докторантуру, на основании  приказа ректора, для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.4 Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование, сдавшее вступительные экзамены и зачисленное в аспирантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

         1.5 Ученая степень, присуждаемая при условии освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования и успешной защиты квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) – кандидат наук.

         1.6 Нормативный подготовки аспиранта при очной форме обучения составляет 3 года.

         1.7 Нормативный срок подготовки аспиранта при заочной форме обучения составляет 4 года.

         1.8  Приказом от 12.08.2011г. № 2202 Минобразования РФ Утвержден перечень специальностей научных работников, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) может составлять 4 года в очной форме и 5 лет в заочной форме.

          1.9. В случае досрочного освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта и успешной защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранту присуждается искомая степень независимо от срока  обучения в аспирантуре.

         2.0  Руководство и контроль за подготовкой аспирантов и докторантов осуществляет проректор по научной работе Университета.

**II. Цель аспирантуры и докторантуры**

2.1 Цель аспирантуры – подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в области медицины для науки, медицинской промышленности и профессионального образования медицинского профиля.

         2.2 Целями подготовки аспиранта, в соответствии с существующим законодательством, являются:

-          углубленное изучение методологических, клинических и медико-социальных основ медицинских наук;

-          формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;

-          совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;

-          совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность.

2.3. Цель докторантуры – упрочнение профессиональной  компетенции, ориентированной на фундаментальность и творчество, необходимой для исследований, развития, консультаций, совершенствования в других областях деятельности, связанных с медико-биологическими науками; освоение методов исследовательской работы и  создание предпосылок для профессионального ориентирования на должностях, требующих соответствующего образовательного уровня.

**III. Прием в аспирантуру и докторантуру.**

**Условия конкурсного отбора.**

         3.1. На обучение в аспирантуру могут быть приняты граждане России и иностранные граждане. Количество мест, выделяемых вузу ежегодно, определяется Министерством здравоохранения и социального развития РФ.

         3.2.  В аспирантуру по научным специальностям клинического профиля из числа утвержденных Министерством образования и науки РФ принимаются лица, имеющие опыт практической работы не менее 3-х лет, а также выпускники клинической ординатуры по соответствующим специальностям в год окончания при условии выполнения плана обучения и успешной сдачи вступительных экзаменов.

         3.3 Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Ректора университета с приложением следующих документов:

-          копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации);

-          анкеты;

-          медицинской справки;

-          листка по учету кадров;

-          списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при их наличии или реферата по предполагаемой теме диссертации; удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справки о наличии законной силы предъявляемого документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации);

-          документа, удостоверяющего личность, и диплома государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично.

3.4 Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые университетом, в соответствии с Уставом. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора) университета. Члены комиссии назначаются ее председателем из числа  высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

         Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

         Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

         3.5 Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предлагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

         Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначенными ректором университета. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

         При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включиться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

         3.6 Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

-          специальную дисциплину;

-          философию;

-          иностранный язык, определяемый Университетом и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Для лиц поступающих в МГМСУ на контрактной основе и лиц сдающих экзамен по направлению из других ВУЗов, т.е. зачисляющихся не в МГМСУ, вступительные экзамены в аспирантуру сдаются на платной основе.

3.7 Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

3.8 Лица, сдавшие полностью или частично экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

3.9 Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

3.10 Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

3.11 Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора университета.

3.12 Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в пределах бюджетного плана приема, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

3.13. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук, имеющие научные достижения в избранной области, проявившие себя перспективными научно-педагогическими сотрудниками, способными на высоком уровне проводить фундаментальные исследования и решать научные проблемы, имеющие важное народно-хозяйственное и социально-культурное значение. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки в докторантуре не должен превышать 3-х лет.

3.14 Ректор высшего учебного заведения или руководитель научного учреждения, организации рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключение соответствующей кафедры (отдела, лаборатории, сектора) и решения ученого совета высшего учебного заведения или научно-технического совета научного учреждения, организации, издает приказ о зачислении.

3.15 Заявление о приеме в докторантуру подается на имя Ректора с приложением следующих документов: копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук, анкеты, развернутого плана подготовки докторской диссертации, списка опубликованных научных работ, изобретений, медицинской справки, листка по учету кадров. Документ, удостоверяющий личность и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются лично.

3.16 Зачисление в докторантуру производится на основании приказа Ректора.

3.17. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством РФ. Лицам, зачисленным в пределах бюджетного приема, стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

3.18. Университет имеет право дополнительно сверх бюджетного приема принимать на обучение аспирантов и докторантов по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

3.19. Лица, поступающие в аспирантуру и докторантуру на коммерческой основе, сдают документы на равных условиях с аспирантами и докторантами, поступающими по бюджетному плану приема.

3.20.  Приказ Ректора Университета о зачислении в аспирантуру на контрактной основе издается после заключения договора.

**IV. Подготовка и формы требования в аспирантуре и докторантуре**

4.1 Основная образовательная программа подготовки аспирантов реализуется на основании лицензии на право ведения Университетом образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

         4.2. В основной образовательной программе подготовки аспиранта должны предусматриваться следующие компоненты:

цикл ОД. А.00 – образовательно-профессиональные дисциплины;

цикл ФД.А.00 – факультативные дисциплины;

П..А.00 – педагогическая практика;

НИР.А.00 – научно-исследовательская работа аспиранта;

КЭ.А. 00 – итоговая аттестация аспиранта;

ПД. А.00 – подготовка диссертационной работы и представление ее в Ученый или Диссертационной совет.

         4.3 Аспирантам, желающим получить дополнительную квалификацию «Преподаватель высшей школы», могут быть перезачтены теоретические курсы цикла ФД.А.00, изучавшиеся ранее.

         4.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2011г. № 475 «Положение о порядке присуждения ученых степеней» перечень кандидатских экзаменов устанавливается ВАК России и утверждается Министерством образования и науки России.

         4.5 Часы на подготовку и проведение экзаменов итоговой аттестации – кандидатских экзаменов (КЭ.А.01 – КЭ.А.03) включены в общую трудоемкость изучаемых дисциплин.

         4.6 Срок освоения основной образовательной программы подготовки аспиранта при очной форме обучения 156 недель, в том числе:

образовательная программа подготовки - 20 недель (1080 часов)

программа научно-исследовательской подготовки,

включая оформление и представление диссертации  - 120 недель (6480 часов)

каникулы  не менее – 16 недель.

         4.7 Университет реализует основные образовательные программы послевузовского профессионального образования, самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу подготовки аспирантов (рабочий учебный план, программы учебных дисциплин и практик).

         На основании типового рабочего учебного плана разрабатываются индивидуальные планы аспирантов и определяются темы диссертаций, которые утверждаются в порядке, определенном действующим Положением о подготовке научно-педагогических кадров научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации.

         Программы учебных дисциплин разрабатываются Университетом, реализующим основные образовательные программы послевузовского профессионального образования, на основе паспортов научных специальностей, после утверждения ВАК России программ кандидатских экзаменов – на основе программ кандидатских экзаменов.

         Факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом Университета, не являются обязательными для изучения аспирантов. Часы, отведенные на факультативные дисциплины, могут быть использованы как для теоретического обучения, так и для научно-исследовательской работы аспиранта.

         Основная образовательная программа подготовки аспирантов формируется с учетом следующего:

максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в период теоретического обучения устанавливается в размере 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы;

занятия физической культурой могут быть обеспечены в счет часов, выделенных на освоение факультативных дисциплин.

Учебно-методической и информационное обеспечение учебного процесса должно гарантировать возможность качественного освоения аспирантом основной образовательной программы.

Университет реализует программы послевузовского профессионального образования, располагая материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

4.8 Общие требования к выпускнику аспирантуры

         Выпускник аспирантуры должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности.

         Научно-исследовательская часть программы должна:

·     соответствовать основной проблематике научной специальности, по которой защищается кандидатская диссертация;

·     быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

·     основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;

·     использовать современную методику научных исследований;

·     базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий, а также принципах доказательной медицины;

·     содержать теоретические (методические, практические) разделы, согласующиеся с научными положениями, защищаемыми в кандидатской диссертации.

         4.9 Итоговая аттестация аспиранта включает сдачу кандидатских экзаменов и представление диссертаций в Ученый или Диссертационный советы.

         Требования к содержанию и оформлению работы определяются Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (ВАК России).

         Требования к итоговой государственной аттестации (порядок представления и защиты диссертации на соискание степени кандидата наук) разрабатываются ВАК России.

         4.10 Ежегодно докторанты представляют Ученому совету отчет о выполнении индивидуального плана работы, по результатам которого проводится аттестация, и принимается решение о дальнейшем пребывании его в докторантуре.

         4.11 Докторант, не выполняющий план работы по подготовке докторской диссертации, отчисляется из докторантуры приказом Ректора.

         4.12 Иногородние докторанты и аспиранты могут обеспечиваться общежитием (при наличии мест).

**V. Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства**

         5.1 Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

         5.2  Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к         университету по  имеющимся (лицензированным)  научным специальностям.

5.3 Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и подготовки кандидатской диссертации – на срок не более трех лет.

         5.4 Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки  диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к университету по соответствующим научным специальностям и  при наличии научно-исследовательской, экспериментальной базы и научными кадрами  высшей квалификации.

         5.5 Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться  на срок не более 4- х лет.

         5.6 Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к высшим  учебным заведениями научным учреждениям, организациям на оставшиеся время.

         5.7 Для прикрепления к университету соискатель подает на имя ректора заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа  о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации; документ удостоверяющий личность и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании) для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом  - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности/предъявляется соискателем лично. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом  кандидата наук.

         5.8 Ректор университета на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения соответствующей кафедры  издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта) В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель  не утверждается. Научными руководителями (консультантами) соискателей назначаются  приказом ректора университета, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

         5.9 Соискатели представляют на утверждение кафедры и Ученого Совета МГМСУ согласованной с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

         5.10 Индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тема диссертации утверждается Ученым советом университета в сроки, определяемые университетом.

         5.11 Соискатели периодически отчитываются и ежегодно проходят аттестацию.

         5.12 Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебной план работы, подлежат отчислению.

         5.13 Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и.т.п. по месту прикрепления.

**VI. Кандидатские экзамены**

         6.1 Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель - экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

         6.2. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по специальной программе, состоящий из двух частей: типовой программы – минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли университета и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей  кафедрой.

         6.3. Сдача кандидатского экзамена по философии разрешается в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в Институте философии и на кафедрах философии Российской академии наук; в высших учебных заведениях, имеющих в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских наук, а также в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.

           Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях,  имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменующегося и специалистов соответствующей квалификации по данному языку, а также на кафедрах иностранного языка Российской академии наук по направлению высшего учебного заведения или научного учреждения, организации.

Лица, специализирующиеся по иностранным языкам, сдают кандидатский экзамен по иностранному языку в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях,  имеющих аспирантуру по данной специальности.

          6.4     Кандидатские экзамены по философии и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

         6.5. Университет может принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям, кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей.

         6.6 Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора (проректора) университета. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

 Комиссия правомочна, принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по философии как общенаучный дисциплины при отсутствии на кафедре философии  доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр университета имеющих ученую степень и владеющие данным языком.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета университета, где принимается экзамен, ректор, проректор, декан университета  представители Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

         6.7 Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливается ректором университета, проводящим прием кандидатских экзаменов. В случае представления диссертационной  работы к защите в диссертационной совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

         6.8 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

         6.9. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

         6.10 Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается  на «отлично», «хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно».

         6.11 Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором (проректором) университета  хранятся по месту сдачи кандидатского экзамена.

         6.12. По результатам сдачи каждого кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на одно единое удостоверение.

         6.13. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором университета к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

         6.14 Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор университета, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий университета.

          6.15  Лица, не обучающиеся в МГМСУ и не являющиеся сотрудниками МГМСУ, сдают на платной основе все экзамены кандидатского минимума.

**VII. Права и обязанности аспиранта и докторанта**

7.1. Права и обязанности аспиранта и докторанта регламентируются  Законодательством РФ и Уставом МГМСУ.

7.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие (при наличии мест). Ректор МГМСУ может устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии МГМСУ – решением Ученого совета университета.

 Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца. Лицам, окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившими индивидуальный план, сдавшим кандидатские экзамены и представившим завершенную диссертацию предоставляется месячный отпуск.

7.3 Аспирант работает по индивидуальному плану, утвержденному Ученым Советом факультета. Индивидуальным планом может быть предусмотрен перерыв обучения на период до 12 месяцев для апробации и внедрения результатов исследования. При этом аспирант отчисляется и временно трудоустраивается в соответствующую организацию.

7.4 Докторанты и аспиранты имеют право создавать  аспирантский совет в общежитии, выбирать старост в аспирантских коллективах по факультетскому и земляческому принципам, участвовать в заседаниях кафедр, общефакультетских и общевузовских собраниях.

7.5. Срок обучения в очной аспирантуре и докторантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора университета на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Университета.

7.6. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан:

-          сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку, специальности;

-          приобрести навыки проведения научных исследований;

-          полностью выполнить индивидуальный план;

-          завершить работу над диссертацией и представить ее для получения соответствующего заключения в Диссертационный совет.

7.7. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Количество аспирантов, прикрепленных к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета и не должно превышать пяти на одного научного руководителя.

7.8. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой (отделом, сектором, лабораторией). Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Университета. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора Университета.

7.9 Аспиранты и докторанты пользуются бесплатным оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований.

Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором Университета при наличии финансовых средств.

7.10 Аспирант, обучающийся по очной форме, вправе освоить  обязательный минимум содержания  профессиональной программы, обеспечивающей получение  дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.

7.11 Ученый совет Университета и отдел аспирантуры и докторантуры   осуществляют контроль, систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

7.12 Аспиранты и докторанты, проявившие активность в повышении своей квалификации, защитившиеся в срок или досрочно, могут быть представлены к поощрению в виде премии или почетной грамоты Университета. Одновременно отмечаются приказом ректора Университета.

**VIII. Ответственность**

Аспиранты и докторанты несут ответственность в соответствии с Законодательством РФ и Уставом МГМСУ.

**IX. Финансирование**

Финансирование аспирантуры и докторантуры осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых МГМСУ.

**X. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и приказами ректора Университета. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.