

**Перечень контрольных вопросов и заданий
для проведения промежуточной аттестации
для студентов 1 курса
факультета Социальной работы
по дисциплине «Современные ИТ»**

1. Использование информационных технологий для прогнозирования социальных процессов.
2. Информационные технологии при формировании инфраструктуры социальной сферы.
3. Программно-инструментальные средства обработки данных в социальной сфере.
4. Базовые информационные технологии управления органами социальной защиты.
5. Автоматизация деятельности центров занятости населения.
6. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи населению.
7. Построение и эксплуатация информационных систем, используемых в сфере социальной защиты населения.
8. Информационные технологии в здравоохранении и их использование в лечении и диагностике.
9. Информационные технологии в муниципальных органах социальной защиты.
10. Информационные ресурсы Интернета по социальной защите населения.
11. Правовые информационные базы данных, «Консультант+», «Гарант», «Кодекс».
12. Поиск информации в правовых информационных системах и базах данных.
13. Информационная безопасность и защита информации в социальной сфере.
14. Научная организация труда специалиста по социальной работе, использование ИКТ в его работе.
15. Моделирование медико-социальных процессов в обществе, преодоление социальных конфликтов.
16. Телекоммуникационные технологии в социальной сфере, способы передачи информации.
17. Способы защиты информации в сети Интернет, борьба с вирусами аппаратная и программная защиты медицинских баз данных.
18. Социальные программы и роль современных информационно-телекоммуникационных технологий в их реализации.
19. Общая характеристика текстовых редакторов. Характеристика и пользовательский интерфейс текстового редактора MS Word.
20. Использование графических объектов в текстовых документах.
21. Использование таблиц в текстовых документах: операции со строками, столбцами, ячейками; стили, границы; формулы, сортировка, преобразование текста в таблицу и наоборот.
22. Структура тестового документа. Параметры страницы. Разрывы страниц и разделов. Колонтитулы и номера страниц.
23. Общая характеристика электронных таблиц. Основные понятия электронных таблиц (рабочая книга, лист, ячейка, блок ячеек; форматы листа и ячеек).
24. Средства деловой графики MS Excel (виды и назначение диаграмм, создание и редактирование элементов диаграмм).
25. Электронные презентации. MS PowerPoint. Темы (шаблоны). Работа со слайдами: добавление, удаление, перемещение, копирование.
26. Правила грамотного использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов. Анимация текста и объектов слайда. Настройка показа слайдов.
27. Назначение компьютерных коммуникаций и компьютерных сетей.
28. Назовите виды компьютерных сетей.
29. Возможности глобальной сети Internet.
30. Принципы работы сети Internet.
31. Доменная система адресации, в чем ее преимущества.
32. Аппаратные средства, необходимые для сетевой работы.
33. Программные средства для работы в Internet.
34. Поясните термин «гипермедийный документ».
35. Для чего используется прикладная программа Microsoft Outlook.
36. Какие существуют средства поиска информации в Internet.
37. Принципы работы поисковых машин; достоинства и недостатки.