**Выбор и утверждение темы дипломного исследования**

Выбор темы дипломной работы предусматривает предварительное обсуждение с научным руководителем или на заседании кафедры. Окончательно тема дипломного исследования утверждается на заседании кафедры в течение первых трех месяцев обучения.

**Работа над дипломом**

Работа над дипломным исследованием начинается с составления плана или программы работы. План согласуется с научным руководителем, который определяет сроки выполнения конкретных задач и формы контроля.

Дипломная работа должна быть завершена и сдана на кафедру не позднее чем за неделю до дня защиты. Дата сдачи дипломной работы регистрируется лаборантом кафедры.

**Структура и содержание диплома**

Дипломное исследование состоит из введения, основной части и заключения, а также списка литературы. Допускается наличие приложений, если это требуется логикой раскрытия темы дипломной работы.

***Введение*** включает в себя следующие моменты:

1)      обоснование выбора темы дипломного исследования, её актуальности и новизны;

2)      определение цели и комплекса задач исследования, а также методов их решения;

3)      указание объекта исследования, обоснование выбора материала для исследования

4)      анализ степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе, обзор исторического развития вопроса.

***Основная часть*** должна состоять из глав, разбитых на параграфы и при необходимости на пункты. Оптимальное число глав – от 2 до 4, число параграфов в каждой главе – не менее 2. Деление работы на главы и параграфы должно соответствовать логике изложения материала. Каждый параграф должен заканчиваться промежуточным выводом; в конце главы формулируется   общий вывод.

В тексте дипломной работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, причем обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

Изложение материала дипломного исследования должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка. Большое количество грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок может послужить причиной отказа аспиранту в рассмотрении его работы.

Объем основной части должен быть не менее 60–70 страниц.

***Заключение*** отражает оценку работы и включает рекомендации по практическому использованию ее результатов.

***Список литературы***дает представление об использованной литературе при написании дипломной работы. Количество задействованных работ должно быть не менее 30 и не более 100 наименований.

***Приложения*** к дипломной работе выполняются в произвольной форме и определяются характером дипломного исследования.

**Требования к оформлению дипломной работы**

*Титульный лист* содержит следующую информацию: 1) полные названия учебного заведения, факультета и кафедры; 2) тему дипломной работы; 3) фамилию, имя и отчество аспиранта, форму его обучения (очная, очная контракт или заочная контракт); 4) фамилию и инициалы научного руководителя, его ученую степень и звание; 4) город и год написания дипломной работы.

Расположение этой информации на титульном листе определяется следующими правилами:

1)      названия учебного заведения, факультета и кафедры занимают первые три верхние строчки (шрифт Times New Roman , 14, выравнивание по центру);

2)      тема дипломной работы помещается в центре листа и состоит из одной или нескольких строк (шрифт Arial , 20, полужирный, все прописные; переносы в словах и сокращения не допускаются);

3)      данные о студенте (три строчки) и научном руководителе (две строчки) располагаются ниже названия темы со сдвигом вправо (шрифт Times New Roman , 14, выравнивание по левому краю, отступ вправо на 8,5 см; Ф.И.О. аспиранта и научного руководителя набираются полужирным шрифтом);

4)      название города и год написания диплома располагаются внизу титульного листа (две последние строчки) по центру (шрифт Times New Roman , 14, выравнивание по центру).

Пример оформления титульного листа см. в *Приложении 1*.

*Содержание* дипломной работы следует после титульного листа и перед основным текстом дипломной работы. Требования к форматированию: заголовки первого уровня (названия глав) – шрифт Times New Roman , 14, полужирный; заголовки второго уровня (названия параграфов) – шрифт Times New Roman , 14, нормальный; заголовки третьего уровня (названия пунктов) – шрифт Times New Roman , 14, курсив. Пример оформления содержания дан в *Приложении 2*.

*Основной текст* диплома форматируется следующим образом.

Параметры страницы: правое поле – 3 см, левое поле – 1,5 см, верхнее и нижнее поля – 2 см.

Шрифт основного текста – Times New Roman , 14; заголовков глав – Arial , 16, полужирный, все прописные; заголовков параграфов – Times New Roman , 16, полужирный; заголовков пунктов – Times New Roman , 14, полужирный. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Отступ первой строки основного текста 1,25 см, отступ первой строки заголовков – 0 см. Междустрочный интервал – полуторный. Расстановка переносов обязательна.

Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами ( Ctrl + Shift +пробел), например: А. И. Евдокимов. Неразрывными пробелами отделяются буквы “г.” и “в.” при указании дат, например: 1922 г., XVIII  в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).

Номера страниц (арабские цифры) указываются вверху страницы справа, номер на первой странице (титульном листе) не ставится.

Названия работ (монографий, статей), журналов, газет и т. д. заключаются в кавычки «…», а цитаты – в кавычки “…”. Если заключенная в кавычки фраза содержит слова в кавычках, то внешние кавычки должны быть «…», а внутренние – “…”.

*Правила оформления сносок.* Сноски должны оформляться внизу страницы согласно следующим требованиям:

1)      При цитировании монографии указываются фамилия и инициалы автора (шрифт Times New Roman , 10, курсив), название работы (без кавычек; шрифт Times New Roman , 10, нормальный), место и год издания (принятые сокращения: М. – Москва, Л. – Ленинград, СПб. – С.-Петербург), номер страницы. Например: *Карпов В. Н.* Введение в философию. СПб., 1840. С. 98.

2)      При цитировании монографии, опубликованной в составе собрания сочинений, указываются фамилия и инициалы автора (курсив), название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указывается вид собрания сочинений (принятые сокращения: ПСС – полное собрание сочинений, Соч. – сочинения), количество томов, номер тома, место и год издания данного тома, номер страницы. Например: *Киреевский И. В.* Обозрение современного состояния литературы (1845) // ПСС. В 2 тт. Т. 1. М., 1911. С. 125.

3)      При цитировании статьи из сборника указываются фамилия и инициалы автора (курсив), название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указывается название сборника (без кавычек), место и год издания, номер страницы. Например: *Кобзарь В. И.* Диалектичность формальной логики // Логика и развитие научного знания. СПб., 1992. С. 125.

4)      Если цитируется статья из сборника работ того же автора, то указываются фамилия и инициалы автора (курсив), название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указываются фамилия и инициалы автора (курсив), название сборника (без кавычек), место и год издания, номер страницы. Например: *Кавелин К. Д.* Философия и наука в Европе и у нас // *Кавелин К. Д.* Наш умственный строй. М., 1989. С. 282.

5)      Если цитируется периодическое издание, то указываются фамилия и инициалы автора статьи (курсив), название работы (без кавычек), после чего ставится знак // и указывается название периодического издания (без кавычек), серия (если есть), год издания, номер журнала (газеты) и номер страницы. Например: *Мигунов А. И.* Истина – проблема риторическая? // Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6. 1992. Вып. 4 (27). С. 44.

6)      При повторном цитировании одного и того же произведения указываются только необходимые данные, а именно: а) фамилия и инициалы автора, название работы и номер страницы – если ссылка на эту работу имеется выше, но не предшествует повторной ссылке (например: *Кавелин К. Д.* Философия и наука в Европе и у нас. С. 283); б) номер страницы и отсылка к предшествующей сноске (например: Там же. С. 284); в) просто отсылка к предшествующей сноске – если цитата относится к той же странице, на которую было только что указано (например: Там же.)

7)      Неточное цитирование (пересказ своими словами) сопровождается указанием на соответствующее место в работе. Например: См.: *Чижевский Д. А.* Гегель в России. Париж, 1939. С. 112.

8)      После указания источника цитаты возможны собственные комментарии, которые отделяются длинным тире. Например: *Рорти Р.* Случайность, ирония и солидарность. М., 1996. С. 128. – Более подробное описание фигуры либерального ироника смотрите в главе «Случайность либерального общества».

Общее форматирование сносок: шрифт – Times New Roman , 10; выравнивание – по ширине; отступ первой строки 0,5 см; междустрочный интервал – одинарный.

*Список литературы* составляется следующим образом. Сначала указываются работы, написанные на русском языке, потом – литература на иностранных языках.

Допускается создание отдельного списка источников и отдельного списка комментаторской литературы, если такое деление требуется спецификой темы диплома.

Указанные работы нумеруются и выстраиваются в алфавитном порядке. Фамилии и инициалы авторов выделяются курсивом. Названия работ даются без кавычек. Приводятся все необходимые выходные данные использованных в дипломном исследовании работ.

Входящие в список статьи должны сопровождаться указанием соответствующих страниц, которые они занимают в сборнике.

Форматирование списка литературы: шрифт Times New Roman , 14; междустрочный интервал – полуторный; отступ первой строки – 0 см. Пример оформления списка литературы дан в *Приложении 3.*

*Приложения* к дипломной работе форматируются на основе шаблона основного текста, но уменьшается размер шрифта (до 12 пт.) и междустрочный интервал становится одинарным.

Часто встречающиеся ошибки:

1.      Отсутствие сформулированных задач и цели исследования.

2.      Отсутствие собственных предположений, оценок, выводов.

3.      Отсутствие ссылок на цитируемые источники.

4.      Отсутствие аргументированных выводов.

5.      Несоответствие основного текста и выводов как по главам, так и в целом по работе.

6.      Несоответствие выводов заявленным задачам и цели исследования.

**Отзыв научного руководителя**

Научный руководитель после изучения и соответствующей правки дипломного исследования пишет «Отзыв научного руководителя о выпускной квалификационной работе «Название диплома» аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета МГМСУ им. А.И. Евдокимова Фамилия Имя Отчество по специальности (код и название)».

В отзыве дается характеристика проделанной аспирантом работы, анализируются новизна и научная значимость полученных результатов, делаются выводы о теоретической и практической подготовленности аспиранта и о перспективах дальнейшего развития его научной и профессиональной деятельности.

Следует обратить внимание и на личные качества аспиранта, позволившие ему справиться с поставленной задачей (например: “самостоятельность”, “ответственность”, “умение организовать свой труд” и т. д.).

Отзыв должен заканчиваться словами: «Дипломная работа выполнена согласно требованиям ГАК, заслуживает оценку “...” и может быть допущена к защите». Ниже следует подпись научного руководителя с указанием должности, ученого звания и степени, указывается дата.

Объем отзыва – от 2 до 5 страниц.