

ПРИНЯТО

Ученым Советом

Протокол № 5
от «16» декабря 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

**ФГБОУ ВО «Российский
университет медицины»
Минздрава России**



_____/О.О. Янушевич/

____ 202__ г.

Положение о цифровой кафедре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Цифровой кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет медицины» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет), определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Цифровая кафедра является структурным подразделением Университета (далее по тексту – Подразделение), подчиняется ректору.

1.3. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерств и ведомств, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Университета, Политикой Университета в области качества, решениями Ученого совета Университета, иными организационно-распорядительными актами Университета, а также настоящим положением.

2. Задачи

2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов.

2.1.2. Научно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

2.1.2. Организация и осуществление научно-исследовательской работы по профилю кафедры.

2.1.4. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.1.5. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.1.6. Развитие международного сотрудничества в области цифровых технологий.

2.1.7. Выполнение стратегии развития и политики Университета в области качества.

3. Функции

3.1. Функции (виды деятельности) Подразделения находят свое отражение в плане работы кафедры, который составляется на каждый учебный год и включает участие в

организации учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы со студентами.

3.2. В целях выполнения задач Подразделение осуществляет следующие функции:

3.2.1. Учебная

- Разработка рабочих программ дисциплин по профилю кафедры.
- Реализация рабочих программ дисциплин.
- Осуществление учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.
- Организация на высоком научно-методическом уровне обучения всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.
- Методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры, включая подготовку руководств, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий.
- Выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися.
- Контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний студентов.

3.2.2. Учебно-методическая

- Проведение анализа результатов учебного процесса и предложение мер по совершенствованию.
- Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающегося через получение среднего, высшего и последипломного профессионального образования.
- Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебно-педагогический процесс новых методов обучения и использования в нем современных технических средств.
- Подбор, расстановка, аттестация сотрудников Кафедры, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава в соответствии с утвержденным планом.
- Организация и проведение кафедральных совещаний, семинаров, научных и научно-методических совещаний и конференций по основному направлению деятельности кафедры.

3.2.3. Научная

- Организация и проведение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований по проблемам информатизации здравоохранения и медицинского образования.
- Внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс и практику; проведение работы по рекламе и маркетингу своих разработок.
- Проведение экспертизы диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию.
- Организация и руководство научно-исследовательской работой обучающихся; организация научных и творческих студенческих коллективов и содействие их работе; выявление и привлечение способных обучающихся к научной работе: представление научных студенческих работ к публикациям, а также на научно-технической конференции, выставке, олимпиады и др.
- Подготовка и выпуск монографий, научных статей, сборников и другой научной продукции в центральной, региональной, университетской печати и других изданиях; представление результатов исследований кафедры на конференциях, симпозиумах, выставках и т.д.; подготовку заявок на проведение научных исследований по отечественным и международным программам и проектам.

3.2.4. Разное

- Осуществление мероприятий в рамках Утвержденных планов учебно-воспитательной деятельности.
- Удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- Проведение работы, направленной на поддержание статуса университета как центра образования, культуры и науки.
- Безопасные условия труда при выполнении учебно-воспитательного процесса и научных исследований.
- Установление связи с лечебно-профилактическими учреждениями в целях обобщения и распространения передового опыта, внедрение научных результатов и оказания им научно-информационных услуг.
- Творческое взаимодействие с кафедрами и другими подразделениями университета, осуществляющими учебно-методическую и научную деятельность, профильными кафедрами отечественных и зарубежных вузов, а также с научно-исследовательскими институтами и центрами.
- Осуществление иных функций, способствующих развитию Университета в рамках компетенций Подразделения, а также иных функций по поручению руководства Университета.

4. Права и обязанности

4.1. Работники Подразделения обладают правами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета, иными организационно-распорядительными актами Университета, настоящим положением и трудовыми договорами.

4.2. Должностные обязанности работников Подразделения регулируются отдельными должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Подразделение несет ответственность за соблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов; за надлежащую реализацию возложенных на него задач и функций, а также Политики Университета в области качества; за достижение соответствующих целей Университета в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

5.2. Работники Подразделения несут ответственность за надлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также задач и функций Подразделения в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами.

5.3. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

5.4. Работники Подразделения несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей и в соответствии с должностными инструкциями.

6. Структура и управление

- 6.1. Структуру и штатную численность Подразделения утверждает ректор Университета.
- 6.2. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет заведующий кафедрой (далее руководитель Подразделения), назначаемый на должность приказом ректора Университета.
- 6.3. В отсутствие руководителя Подразделения или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности руководителя Подразделения исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа работников Подразделения или Университета.
- 6.4. Назначение на должности работников Подразделения производится приказом ректора Университета по представлению руководителя Подразделения.

7. Материально-техническое обеспечение

- 7.1. Для осуществления возложенных задач Подразделение обеспечивается материально - техническими средствами, помещениями, необходимым оборудованием.


8. Оплата труда

- 8.1. Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных в трудовом договоре и должностной инструкции в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников Университета».

9. Заключительные положения

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса Подразделения.







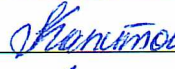

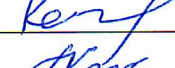
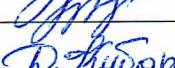





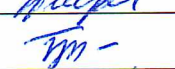
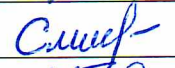


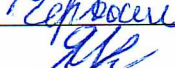
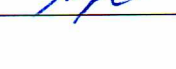



Заведующий цифровой кафедрой


(подпись)

Салманов П.Л.
(Ф.И.О.)

Приложение к положению о цифровой кафедре
 принятому Ученым Советом
 ФГБОУ ВО «Российский университет медицины» Минздрава России
 «__» ____ .202_ г.
 (протокол № __)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
 С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЦИФРОВОЙ КАФЕДРЕ**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	4	5
1.	Салманов П.Л.	Зав. каф.		22.12.23
2.	Айрапетов А.В.	Доц.		22.12.23
3.	Владыкин Г.Д.	Лаб.		21.12.23
4.	Войнов В.В	Доц.		22.12.23
5.	Геворкян Р.Н.	Ст. преп.		22.12.23
6.	Гречина А.И.	Лаб.		22.12.23
7.	Еланцева Ю.А.	Преп.		22.12.23
8.	Капитонова А.А.	Преп.		21.12.23
9.	Ковалев И.А.	Доц.		22.12.23
10.	Кожин П.Б.	Доц.		21.12.23
11.	Крыжановская А.С.	Ст. преп.		22.12.23
12.	Кубарева Д.К.	Лаб.		22.12.23
13.	Кучук М.И.	Ст. преп.		21.12.23
14.	Макеева Е.Ю.	Ст. преп.		21.12.23
15.	Мельникова И.Г.	Ст. преп.		22.12.23
16.	Монахов Г.А.	Лаб.		21.12.23
17.	Орлов О.И.	Проф.		21.12.23
18.	Паймушкин И.А.	Преп.		22.12.23
19.	Пчелякова В.В.	Ст. преп.		22.12.23
20.	Смирнова В.В.	Ст. преп.		22.12.23
21.	Томашевский Н.С.	Преп.		21.12.23
22.	Турсунов И.И.	Лаб.		21.12.23
23.	Червоннова Н.Ю.	Ст. преп.		21.12.23
24.	Якушин К.А.	Преп.		21.12.23