

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»

ПРИКАЗ

Москва

«13» декабря 2017 года

№ 589/02.01-03

Об утверждении Порядка возврата  
денежных средств обучающимся

В целях обеспечения своевременного возврата денежных средств обучающимся на контрактной основе в случае отчисления, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на места за счет бюджетных ассигнований, выселения из общежития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок возврата денежных средств обучающимся МГМСУ им. А.И. Евдокимова (далее - Порядок) (прилагается).
2. Начальнику отдела контрактной формы обучения Быхановой Д.В. принимать заявления на возврат денежных средств от заказчиков/нанимателей и производить расчет неиспользованной суммы в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Главному бухгалтеру Жарковой Л.Ф. осуществлять возврат денежных средств заказчикам/нанимателям в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Помощнику ректора Рудакову О.Ю. обеспечить размещение информации о порядке возврата денежных средств обучающимся МГМСУ им. А.И. Евдокимова на сайте Университета в разделе отдела контрактной формы обучения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике Юдакову Л.П.

Ректор



О.О. Янушевич

**Порядок возврата денежных средств обучающимся  
МГМСУ им А.И. Евдокимова**

1. Возврат денежных средств заказчикам по договорам об оказании платных образовательных услуг, нанимателям по договорам проживания (найма) в жилом помещении общежития осуществляется в случае отчисления, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на места за счет бюджетных ассигнований, выселения из общежития ранее даты оплаченного периода с применением следующего расчета.

2. Расчет неиспользованной суммы по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется исходя из определения фактического времени обучения и количества неиспользованных дней в зависимости от длительности семестра/периода обучения.

3. Фактическое время обучения определяется в календарных днях на основании приказов о зачислении, отчислении, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, переводе на места за счет бюджетных ассигнований.

4. Сумма возврата определяется пропорционально стоимости количества неиспользованных дней к стоимости общего числа дней в семестре/периоде обучения с учетом пени за просрочку платежа.

5. Длительность семестра/периода обучения определяется в соответствии с учебными планами и другими локальными актами университета.

6. Расчет неиспользованной суммы по договору проживания (найма) в жилом помещении общежития осуществляется исходя из определения фактического времени проживания в месяцах на основании приказов на заселение в общежитие и выселение из общежития иногородних обучающихся.

7. Сумма возврата определяется как разница стоимости оплаченного периода и фактического времени проживания с учетом пени за просрочку платежа.

8. Возврат осуществляется путем безналичного перечисления средств на основании заявления заказчика/нанимателя с приложением следующих документов:

- копия платежного документа, подтверждающего оплату соответствующего периода обучения/проживания (найма) в общежитии;
- копия паспорта заказчика/нанимателя;
- банковские реквизиты заказчика/нанимателя.

9. При возврате средств лицу, не являющемуся заказчиком/нанимателем по договору, его данные указываются в заявлении заказчиком/нанимателем на возврат.

10. Заявление на возврат рассматривается отделом контрактной формы обучения, бухгалтерией и проректором по экономике в течение 30 дней с даты регистрации заявления в студенческом бюро.