

ПРИНЯТО
Ученым Советом

Протокол № 11

От «29» июня 2018г.



ТВЕРЖДАЮ
Ректор МГМСУ

Янушевич

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОЙ СТОЛОВОЙ Хозяйственного управления МГМСУ

1. Общие положения

1.1. Студенческая столовая является структурным подразделением, входящим в состав Хозяйственного управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Студенческая столовая), осуществляющим организацию общественного питания обучающихся и сотрудников.

1.2. Студенческая столовая входит в состав Хозяйственного управления Университета.

1.3. В своей деятельности студенческая столовая руководствуется законами Российской Федерации, законом «О защите прав потребителей», СанПиН, Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, а также настоящим положением.

1.4. В своей деятельности Студенческая столовая подотчетна и подконтрольна проректору по общим вопросам.

1.5. Студенческая столовая создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.6. Студенческая столовая работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, получает от них необходимую информацию.

2. Основные задачи студенческой столовой

Основной задачей студенческой столовой является эффективная организация общественного питания обучающихся и работников Университета.

3. Основные функции

В соответствии с возложенными на нее задачами Студенческая столовая осуществляет следующие функции:

3.1. Организует горячее питание обучающихся и сотрудников по общему меню. Режим работы согласуется с ректоратом и профкомами (студенческим и сотрудников) Университета.

3.2. Осуществляет услуги по реализации продуктов питания для обучающихся и сотрудников.

3.3. Выполняет требования санитарных норм и правил при хранении, переработке и реализации продуктов питания.

3.4. Учитывает результаты своей деятельности, ведет документацию в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Обеспечивает сохранность денежных средств, полученных от выручки и своевременную сдачу их в кассу Университета в установленном порядке.

4. Права и обязанности

4.1. Работники студенческой столовой имеют право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений ректората Университета, касающихся деятельности Студенческой столовой.

4.1.2. Вносить на рассмотрение ректората Университета предложения по улучшению деятельности Студенческой столовой и повышению качества оказываемых услуг.

4.2. В Студенческой столовой должна находиться книга отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю по его требованию, а также необходимая и достоверная информация об оказываемых услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать:

- перечень услуг и условия их оказания;
- цены в рублях и условия оплаты услуг.

4.3. Сотрудники Студенческой столовой обязаны выполнять требования Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего положения и других законодательных актов. Повышать профессиональный уровень и квалификацию.

4.4. Должностные обязанности сотрудников регулируются отдельными должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Студенческой столовой несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Студенческой столовой в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

5.2. Сотрудники Студенческой столовой несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями и договорами о материальной ответственности.

5.3. Студенческая столовая в лице заведующей и всех работников несет ответственность за некомпетентное и несвоевременное выполнение возложенных на нее обязанностей, а также за реализацию Политики МГМСУ в области качества, за достижение соответствующих целей МГМСУ в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

5.4. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными актами МГМСУ, документами системы менеджмента качества.

6. Требования к организации питания

6.1. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания.

6.2. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством меню, прейскурантов или иными способами, принятыми при оказании таких услуг.

6.3. К работе допускаются сотрудники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

6.4. Персонал студенческой столовой обязан соблюдать следующие правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробной;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую специальную одежду в специально отведенном месте.

6.5. Сотрудникам студенческой столовой не разрешается:

- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, застегивать специальную одежду булавками;
- принимать пищу, курить на рабочем месте.

6.6. Прием пищи разрешается в специально отведенном помещении или месте.

8. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач Студенческая столовая обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, оборудованием.

9. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников МГМСУ».

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Начальник Хозяйственного управления



А.И.Окорочков