

Good -

2021 г.

**об отделе студенческого самоуправления и медиа контента управления
социальной и молодежной политики федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
государственный медико-стоматологический университет имени
А.И.Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.**

1

- Коллективным договором Университета;
- нормативными и организационными документами Университета;
- решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением;
- Политикой в области качества от 29.09.2020г;
- Этическим кодексом;
- и другим действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи структурного подразделения

2.1. Целью Отдела является:

- создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни: защита и представление прав и интересов студентов; содействие студентам в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов; содействие органам управления в решении образовательных и научных задач, организации образовательного и воспитательного процесса, а также досуга и быта студентов;

- создание и распространение актуальной информации, связанной с деятельностью Университета, вне-учебной деятельностью и студенческой жизнью, посредством всех имеющихся в распоряжении Университета коммуникационных каналов, а также вовлечение обучающихся в эту работу с целью развития у молодежи навыков межличностного общения, работы с информацией, культуры ее подачи и использования.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Организация работы по созданию площадки для социально-активного общения, организации свободного времени и досуга обучающихся в МГМСУ им. А.И. Евдокимова, по увеличению вовлечения обучающихся к активному участию в жизни университета и их привлечению к участию в реализации общественно значимых программ, проектов и мероприятий.

2.2.2. Формирование единого воспитательного пространства в рамках Университета, координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (кураторы студенческих групп, заместители деканов по воспитательной работе, органы студенческого самоуправления, другие общественные студенческие объединения).

2.2.3. Обеспечение единства воспитательного, учебного и научного процессов в формировании выпускника Университета согласно квалификационным требованиям и компетенциям.

2.2.4. Создание условий для оптимального функционирования студенческого самоуправления по всем направлениям профессионального и социального становления выпускника Университета.

2.2.5. Организация единого воспитательного пространства, осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений среди обучающихся Университета.

2.2.6. Участие в формировании корпоративной культуры Университета, в развитии наставничества, творчества, способных оказать эффективное воздействие на подготовку современных специалистов, обладающих высокими личностными, гражданскими и профессиональными качествами.

2.2.7. Участие в организации и проведении культурно-массовых и досуговых мероприятий Университета (торжественные собрания, участие в фестивалях, конкурсах, парадах и шествиях, социальные акции и др.) с участием структур студенческого самоуправления.

2.2.8. Организация освещения деятельности Университета по различным вопросам, касающимся деятельности Управления и студенческого самоуправления в СМИ, сети интернет, в структурных подразделениях, газете Университета. Подготовка и размещение материалов о деятельности отдела.

3. Функции структурного подразделения

3.1. Организационно-методическое обеспечение деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих объединений Университета (студсовет, старостат, парламентский клуб, медиацентр и др.).

3.2. Инициация и участие в разработке организационных документов Университета, необходимых для качественного осуществления процессов работы Отдела.

3.3. Обеспечение информирования структурных подразделений Университета по всем вопросам работы с молодежью.

3.4. Участие в организации и проведении ежегодных общеуниверситетских праздников, церемоний, кино и литературных вечеров, встреч с участниками ВОВ и ветеранами труда (обеспечение исторической преемственности поколений, патриотическое воспитание).

3.5. Обеспечение поддержки и координация работы всех структур студенческого самоуправления.

3.6. Осуществление сотрудничества с различными органами государственной власти, организациями, заинтересованными структурами, которые занимаются вопросами реализации работы с молодежью в различных сферах.

3.7. Ведение планово-отчетной документации по профилю отдела.

4. Права и обязанности

4.1. Структурное подразделение обязано:

4.1.1. Выполнять требования Устава Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящего положения и других законодательных актов.

4.1.2. Сотрудники Отдела несут обязанности в соответствии с настоящим положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами. Должностные обязанности сотрудников регулируются отдельными должностными инструкциями.

4.1.3. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

4.2. Сотрудники Отдела обладают правами в соответствии с настоящим положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами:

4.2.1. Получать информацию, необходимую для выполнения обязанностей от факультетов, кафедр, общежитий, служб Университета и общественных организаций Университета.

4.2.2. Использовать фонды денежных средств, выделяемых на организацию и проведение мероприятий, проводимых в Университете, в рамках компетенции отдела.

4.2.3. Участвовать в организации мероприятий, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового договора и другими действующими нормативными документами. Сотрудники отдела несут ответственность за неразглашение персональных данных. ✓

5.2. Сотрудники Отдела несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Все сотрудники Отдела несут ответственность за реализацию Политики Университета в области качества, за достижение соответствующих целей в области качества

и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

5.4. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

6. Структура и управление

6.1. Структура, численность и штатное расписание структурного подразделения утверждается ректором Университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Руководство структурным подразделением осуществляет начальник отдела молодежи.

6.3. Начальник Отдела назначается на должность приказом ректора Университета, подчиняется начальнику Управления, проректору по воспитательной работе.

6.4. В отсутствие начальника Отдела или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника Отдела исполняет сотрудник Управления, назначенный на должность по приказу ректора Университета.

6.5. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела производится приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела и по согласованию с начальником Управления.

7. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, оборудованием, передаваемыми в ведение подразделения отделом снабжения Университета.

8. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Университета.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Начальник отдела



М.С. Хоптяр