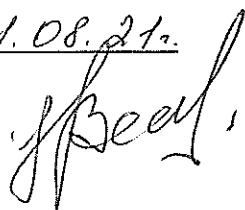


Принято

Ученым советом

Протокол № 1

от 31.08.21.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГМСУ им А.И.Евдокимова,  
академик РАН, заслуженный врач РФ,  
профессор О.О. Янушевич



2021 г.

## Положение

**об отделе молодежи управления социальной и молодежной политики  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический  
университет имени А.И.Евдокимова» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации.**

### 1. Общие положения

1.1. Отдел молодежи (далее — отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И.Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет), который входит в состав управления молодежной и социальной политики (далее — Управление) и подчиняется начальнику Управления.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- нормативными и организационно-методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;

- Коллективным договором Университета;
- нормативными и организационными документами Университета;
- решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением;
- Политикой в области качества от 29.09.2020г;
- Этическим кодексом;
- и другим действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цель и задачи структурного подразделения

2.1. Целью работы Отдела является создание условий для воспитания высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения.

### 2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Обеспечение организации и проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий Университета (торжественные собрания, участие в фестивалях, конкурсах, парадах и шествиях, социальные акции и др.).

2.2.2. Создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала обучающихся, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности.

2.2.3. Сохранение и развитие социально-культурной среды, традиций Университета.

2.2.4. Организация комплекса мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, военно-патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию обучающихся, развитие толерантных межличностных межкультурных отношений.

2.2.5. Организация единого воспитательного пространства, осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений среди обучающихся Университета.

2.2.6. Участие в формировании корпоративной культуры Университета, в развитии наставничества, творчества, способных оказать эффективное воздействие на подготовку современных специалистов, обладающих высокими личностными, гражданскими и профессиональными качествами.

2.2.7. Организация обучающихся для участия в региональных, всероссийских, международных мероприятиях.

### 3. Функции структурного подразделения

3.1. Подготовка проектов планов по культурно-массовой работе в Университете и обеспечение их реализации.

3.2. Инициация и участие в разработке организационных документов Университета, необходимых для качественного осуществления процессов культурно-массовой работы.

3.3. Обеспечение информирования структурных подразделений Университета по вопросам культурно-массовой работы с молодежью.

3.4. Организация и проведение ежегодных общеуниверситетских праздников, церемоний, кино и литературных вечеров, встреч с участниками ВОВ и ветеранами труда (обеспечение исторической преемственности поколений, патриотическое воспитание).

3.5. Обеспечение поддержки и координация работы творческих коллективов, развитие новых форм творчества.

3.6. Осуществление сотрудничества с различными органами государственной власти, организациями, заинтересованными структурами, которые занимаются вопросами реализации работы с молодежью в различных сферах.

3.7. Ведение планово-отчетной документации по профилю отдела.

### 4. Права и обязанности

4.1. Структурное подразделение обязано:

4.1.1. Выполнять требования Устава Университета, Правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящего положения и других законодательных актов.

4.1.2. Сотрудники несут обязанности в соответствии с настоящим положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами. Должностные обязанности сотрудников регулируются отдельными должностными инструкциями.

4.1.3. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

4.2. Сотрудники структурного подразделения обладают правами в соответствии с настоящим положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами:

4.2.1. Получать информацию, необходимую для выполнения обязанностей от факультетов, кафедр, общежитий, служб Университета и общественных организаций Университета.

4.2.2. Использовать фонды денежных средств, выделяемых на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, проводимых в Университете.

4.2.3. Участвовать в организации мероприятий, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

## 5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового договора и другими действующими нормативными документами.

5.2. Сотрудники Отдела несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Все сотрудники Отдела несут ответственность за реализацию Политики Университета в области качества, за достижение соответствующих целей в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность. Сотрудники несут ответственность за неразглашение персональных данных.

5.4. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

## 6. Структура и управление

6.1. Структура, численность и штатное расписание структурного подразделения утверждается ректором Университета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Руководство структурным подразделением осуществляет начальник отдела молодежи.

6.3. Начальник Отдела назначается на должность приказом ректора Университета, подчиняется начальнику Управления, проректору по воспитательной работе.

6.4. В отсутствие начальника Отдела или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника Отдела исполняет сотрудник Управления, назначенный на должность по приказу ректора Университета.

6.5. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела производится приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела и по согласованию с начальником Управления.

#### 7. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, оборудованием, передаваемыми в ведение подразделения отделом снабжения Университета.

#### 8. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Университета.

#### 9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.