

Принято

Ученым советом

Протокол № 1

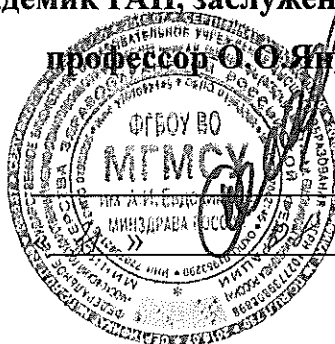
от 31.08.21г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГМСУ им А.И.Евдокимова,

академик РАН, заслуженный врач РФ,

профессор Янушевич



_____ 2021 г.

Положение

**об отделе социальной работы управления молодежной и социальной политики
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный
медико-стоматологический университет имени А.И.Евдокимова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации.**

1. Общие положения

1.1 Отдел социальной работы (далее — Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А. И. Евдокимова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет), который входит в состав управления молодежной и социальной политики (далее- Управление) и подчиняется начальнику Управления.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- нормативными и организационно-методическими документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- нормативными и организационными документами Университета;
- решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением;
- Политикой в области качества от 29.09.2020г;
- Этическим кодексом;
- и другим действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи структурного подразделения

2.1 Целью работы Отдела является организация эффективной системы социальной работы со студентами, создание условий, необходимых для разностороннего развития их личности.

2.2 Задачи Отдела:

2.2.1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, раскрытия творческих способностей студентов.

2.2.2. Координация деятельности подразделений Университета, органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организаций и объединений по вопросам социальной поддержки обучающихся.

2.2.3. Содействие развитию студенческого самоуправления, организация и методическая помощь в работе студенческих общественных объединений.

2.2.4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся, формирование и развитие ценностей здорового образа жизни.

2.2.5. Организация летнего отдыха и оздоровительных мероприятий для обучающихся.

2.2.6. Социальная защита прав обучающихся, в том числе, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.7. Осуществление взаимодействия Университета с органами государственной власти, местного самоуправления, ведомственными учреждениями и общественными организациями по вопросам социальной поддержки студентов и реализации государственной молодежной политики.

3. Функции подразделения

3.1. Подготовка проектов планов социальной работы в Университете и обеспечение их реализации.

3.2. Организация процесса заселения, переселения, выселения обучающихся из общежитий Университета.

3.3. Мониторинг наличия свободных мест в общежитиях Университета для дальнейшего их предоставления обучающимся.

3.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии по заселению в общежитие Университета обучающихся, обеспечение распределения мест в общежитии для обучающихся, подготовка распределительных документов (приказов), связанных с размещением в общежитиях.

3.5. Информационное обеспечение и консультативная помощь студентам по вопросам заселения и проживания в общежитии.

3.6. Организация и проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях, контроль за санитарно-гигиеническими и жилищно-бытовыми условиями обучающихся, проживающих в общежитиях.

3.7. Внесение и рассмотрение предложений о поощрении студентов за активное участие в общественной, культурной, социальной и творческой жизни Университета, а также о наложении дисциплинарного взыскания на студентов, не выполняющих требования нормативных документов Университета.

3.8. Осуществление сотрудничества с различными органами государственной власти, организациями и заинтересованными структурами, занимающимися вопросами реализации социальной и общественной работы в сферах:

- организации работы со студентами в решении социальных вопросов (заселение в общежитие других вузов, социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.)

- организации и координации работ студенческих столовых и пунктов питания, контроль качества питания.

3.9. Пагронаж ветеранов и социально-уязвимых групп студентов.

3.10. Координация деятельности факультетов и общественных организаций Университета по вопросам социальной работы, работы со сторонними организациями.

3.11. Курация студенческих отрядов, волонтерского центра Университета.

3.12. Поддержка и развитие донорского движения Университета.

3.13. Координация деятельности спортклуба.

3.14. Развитие волонтерского движения в Университете.

3.15. Участие в организации и проведении ежегодных общеуниверситетских праздников, церемоний, кино- и литературных вечеров и др.

3.16. Организация и проведение встреч с участниками ВОВ, обеспечение исторической преемственности поколений.

3.17. Организация мероприятий социального характера в соответствии с задачами и функциями отдела.

3.18 Ведение планово-отчетной документации по профилю отдела.

4. Права и обязанности

4.1 Структурное подразделение обязано:

4.1.1. Выполнять требования Устава Университета, Правила внутреннего трудового распорядка настоящего Положения и других законодательных актов.

4.1.2. Сотрудники Отдела несут обязанности в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами. Должностные обязанности сотрудников регулируются отдельными должностными инструкциями.

4.1.3. Повышать профессиональный уровень, квалификацию.

4.2. Сотрудники структурного подразделения обладают правами в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами:

4.2.1. Запрашивать и получать материалы (справки, отчеты, информацию), необходимые для выполнения обязанностей от факультетов, кафедр, общежитий, служб и общественных организаций Университета.

4.2.2. Использовать фонды денежных средств, выделяемых на социальную работу с обучающимися Университета.

4.2.3. Осуществлять контроль над социальной работой в общежитиях, проводить рейды в общежитиях по проверке санитарного состояния и соблюдения правил проживания в общежитии.

4.2.4. Участвовать в организации мероприятий, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии

со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового договора и другими действующими нормативными документами.

5.2. Сотрудники Отдела несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Все сотрудники Отдела несут ответственность за реализацию Политики Университета в области качества, за достижение соответствующих целей в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность.

5.4. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

6. Структура и управление

6.1. Структура, численность и штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета в пределах установленного фонда оплаты труда;

6.2. Руководство структурным подразделением осуществляет начальник отдела социальной работы.

6.3. Начальник Отдела назначается на должность приказом ректора Университета и подчиняется начальнику Управления, проректору по воспитательной работе.

6.4. В отсутствие начальника Отдела или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника Отдела исполняет сотрудник Управления, назначенный на должность по приказу ректора Университета.

6.5. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела производится приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела и по согласованию с начальником Управления.

7. Материально-техническое обеспечение

Для осуществления возложенных задач подразделение обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, оборудованием, передаваемыми в ведение подразделения отделом снабжения Университета.

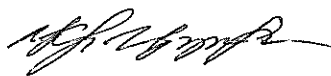
8. Оплата труда

Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Университета.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Начальник отдела
социальной работы



К.А. Цукарева