т 29 мая 2013 г. Протокол №34

|  |  |
| --- | --- |
| logo_mgmsu3 | Министерство здравоохранения Российской Федерации**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования****«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ****ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»****ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России** |

Специальность 31.05.01 - «Лечебное дело»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**«Сестринская»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося |  |
| Курс |  | группа |  | форма обучения |  |  |
| № зачетной книжки |  | Контактный телефон |  |  |
| Время прохождения практики с |  | по |  |  |
| Место прохождения практики |  |

Обучающийся умеет (да, нет - подчеркнуть):

1. Освоил принципы ухода за больными и правила санитарной обработки (да, нет)
2. Овладел основными принципами медицинской этики и деонтологии, проведения санитарно просветительной работы среди больных, ознакомился с основами организации работы на медсестринском посту, процедурного кабинета (да, нет).
3. Освоил должностные обязанности медицинской сестры (да, нет)

Оценка работы обучающегося (в баллах):

1. Теоретическая подготовка (по пятибалльно шкале) \_\_\_\_\_\_
2. Практическая подготовка (по пятибалльно шкале) \_\_\_\_\_\_
3. Активность в освоении практических навыков (по пятибалльно шкале) \_\_\_\_\_\_\_
4. Оценка взаимоотношений с коллективом отделения, пациентами (по пятибалльно шкале) \_\_\_\_\_\_\_
5. Правильность заполнения отчётной документации (по пятибалльно шкале) \_\_\_\_\_\_\_

Итоговый балл\* \_\_\_\_\_\_\_; оценка\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики по базе\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежедневный учет работы обучающегося

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Минимальное количество манипуляций | Дата | Всего |
| Дни практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Работа на медицинском посту стационара
 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Заполнение учётно – отчётной документации отделения
 | 12\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Измерение и регистрация физикальных данных (температура, пульс, антропологических данных артериальное давление, суточного диуреза)
 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Раздача лекарств пациентам
 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным исследованиям, сбор анализов
 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведение санитарно-просветительной работы с пациентами
 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Набор лекарственных средств из ампул и флаконов, разведение антибиотиков, сбор систем для капельного введения препаратов.
 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведение внутривенных инъекций, забор крови для исследований, постановка капельниц.
 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведение внутримышечных, подкожных инъекций.
 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Определение группы крови, резус фактора.
 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Приготовление дезинфицирующих растворов для уборки процедурного, перевязочного кабинета и общих палат.
 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Предстерилизационная очистка и стерилизация медицинского инструментария
 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Осуществление предварительной, текущей и заключительной уборки процедурного и/или перевязочного кабинета
 | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Осуществление генеральной уборки процедурного и/или перевязочного кабинета
 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведение перевязок больным (в т.ч давящей повязки)
 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Выполнение простейших физиотерапевтических процедур (постановка горчичников, банок, компрессов, пузыря со льдом, грелки, пиявок)
 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным исследованиям, сбор анализов
 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Уход за тяжелобольными (проведение личной гигиены тяжелым и ослабленным больным, профилактика пролежней, кормление больных в палате, смена постельного и нательного белья перестилание постели, подача и дезинфекция судна/утки)
 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Проведение очистительных и иных клизм, катетеризация мочевого пузыря.
 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Оказание доврачебной медицинской помощи пациенту
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Снятие электрокардиограмм. (+2 балла) \*\*
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Участие в реанимационных мероприятиях (+2 балла)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Участие в проведении плевральной и стернальной пункций, лапароцентезе, катетеризации подключичной вены (+2 балла)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшая медицинская сестра отделения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:** Обучающийся, проходящий учебную практику, должен выполнять следующие требования:

1. находиться на рабочем месте в соответствии с распорядком работы отделения лечебного учреждения и графиком работы;
2. строить свои взаимоотношения с коллективом в соответствии с принципами медицинской этики и деонтологии;
3. принимать активное участие в проведении лечебных мероприятий, проводимых медицинскими работниками структурного подразделения лечебного учреждения;
4. ежедневно фиксировать выполненную практическую работу в отчете по учебной практике и в дневнике по следующей схеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись старшей медсестры:  |

В дневнике фиксируются: - общие сведения о ЛПУ где проходит практика (краткая историческая справка, профильность, основной руководящий состав, структура ЛПУ); - полная характеристика отделения в которое распределён обучающийся (с указанием руководящего состава, количества койко-мест отделений, распорядок дня отделения); - данные о прохождении инструктажа по технике безопасности (кто провёл, наименование инструктажей, дата); - результаты работы обучающегося с медицинской документацией, - основные практические навыки выполненные самостоятельно, - медицинские манипуляции в которых обучающийся принимал участие либо присутствовал при их выполнении, - отзыв обучающегося о пройденной практике с указанием положительных и отрицательных моментов, пожелания обучающегося.

Дневник учебной практики и отчет подписываются старшей медицинской сестрой отделения ежедневно и по окончании практики врачом – руководителем. По окончании практики дается характеристика работы обучающегося.

Отчет вместе с дневником и характеристикой сдается руководителю в день окончания практики!

Характеристика обучающегося после прохождения учебной практики должна содержать следующие разделы: Уровень теоретической подготовки; Владение практическими навыками и манипуляциями; Соблюдение основ деонтологии; Проведение санитарно - просветительной работы

Подпись руководителя практики по базе (ассистента) \*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный врач (заместитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Печать лечебного учреждения*