т 29 мая 2013 г. Протокол №34

|  |  |
| --- | --- |
| logo_mgmsu3 | Министерство здравоохранения Российской Федерации  **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  **«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИКО-СТОМАТОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  **ИМЕНИ А.И. ЕВДОКИМОВА»**  **ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России** |

Специальность 31.05.01 - «Лечебное дело»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**«Сестринская»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. обучающегося | | | |  | | | | | | | | | | |
| Курс |  | группа | |  | | форма обучения | | | |  | | |  | |
| № зачетной книжки | | |  | | | | Контактный телефон | | | | |  | |  |
| Время прохождения практики с | | | | | |  | | по |  | |  | | | |
| Место прохождения практики | | | | |  | | | | | | | | | |

Обучающийся умеет (да, нет - подчеркнуть):

1. Освоил принципы ухода за больными и правила санитарной обработки (да, нет)
2. Овладел основными принципами медицинской этики и деонтологии, проведения санитарно просветительной работы среди больных, ознакомился с основами организации работы на медсестринском посту, процедурного кабинета (да, нет).
3. Освоил должностные обязанности медицинской сестры (да, нет)

Оценка работы обучающегося (в баллах):

1. Теоретическая подготовка (по пятибалльно шкале) \_\_\_\_\_\_
2. Практическая подготовка (по пятибалльно шкале) \_\_\_\_\_\_
3. Активность в освоении практических навыков (по пятибалльно шкале) \_\_\_\_\_\_\_
4. Оценка взаимоотношений с коллективом отделения, пациентами (по пятибалльно шкале) \_\_\_\_\_\_\_
5. Правильность заполнения отчётной документации (по пятибалльно шкале) \_\_\_\_\_\_\_

Итоговый балл\* \_\_\_\_\_\_\_; оценка\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики по базе\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ежедневный учет работы обучающегося

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Минимальное количество манипуляций | Дата | | | | | | | | | | | | | | | Всего |
| Дни практики |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Работа на медицинском посту стационара | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Заполнение учётно – отчётной документации отделения | 12\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Измерение и регистрация физикальных данных (температура, пульс, антропологических данных артериальное давление, суточного диуреза) | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Раздача лекарств пациентам | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным исследованиям, сбор анализов | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Проведение санитарно-просветительной работы с пациентами | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Набор лекарственных средств из ампул и флаконов, разведение антибиотиков, сбор систем для капельного введения препаратов. | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Проведение внутривенных инъекций, забор крови для исследований, постановка капельниц. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Проведение внутримышечных, подкожных инъекций. | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Определение группы крови, резус фактора. | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Приготовление дезинфицирующих растворов для уборки процедурного, перевязочного кабинета и общих палат. | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Предстерилизационная очистка и стерилизация медицинского инструментария | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Осуществление предварительной, текущей и заключительной уборки процедурного и/или перевязочного кабинета | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Осуществление генеральной уборки процедурного и/или перевязочного кабинета | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Проведение перевязок больным (в т.ч давящей повязки) | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Выполнение простейших физиотерапевтических процедур (постановка горчичников, банок, компрессов, пузыря со льдом, грелки, пиявок) | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным исследованиям, сбор анализов | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Уход за тяжелобольными (проведение личной гигиены тяжелым и ослабленным больным, профилактика пролежней, кормление больных в палате, смена постельного и нательного белья перестилание постели, подача и дезинфекция судна/утки) | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Проведение очистительных и иных клизм, катетеризация мочевого пузыря. | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Оказание доврачебной медицинской помощи пациенту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Снятие электрокардиограмм. (+2 балла) \*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Участие в реанимационных мероприятиях (+2 балла) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Участие в проведении плевральной и стернальной пункций, лапароцентезе, катетеризации подключичной вены (+2 балла) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Старшая медицинская сестра отделения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Примечание:** Обучающийся, проходящий учебную практику, должен выполнять следующие требования:

1. находиться на рабочем месте в соответствии с распорядком работы отделения лечебного учреждения и графиком работы;
2. строить свои взаимоотношения с коллективом в соответствии с принципами медицинской этики и деонтологии;
3. принимать активное участие в проведении лечебных мероприятий, проводимых медицинскими работниками структурного подразделения лечебного учреждения;
4. ежедневно фиксировать выполненную практическую работу в отчете по учебной практике и в дневнике по следующей схеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание выполненных работ | Подпись старшей медсестры: |

В дневнике фиксируются: - общие сведения о ЛПУ где проходит практика (краткая историческая справка, профильность, основной руководящий состав, структура ЛПУ); - полная характеристика отделения в которое распределён обучающийся (с указанием руководящего состава, количества койко-мест отделений, распорядок дня отделения); - данные о прохождении инструктажа по технике безопасности (кто провёл, наименование инструктажей, дата); - результаты работы обучающегося с медицинской документацией, - основные практические навыки выполненные самостоятельно, - медицинские манипуляции в которых обучающийся принимал участие либо присутствовал при их выполнении, - отзыв обучающегося о пройденной практике с указанием положительных и отрицательных моментов, пожелания обучающегося.

Дневник учебной практики и отчет подписываются старшей медицинской сестрой отделения ежедневно и по окончании практики врачом – руководителем. По окончании практики дается характеристика работы обучающегося.

Отчет вместе с дневником и характеристикой сдается руководителю в день окончания практики!

Характеристика обучающегося после прохождения учебной практики должна содержать следующие разделы: Уровень теоретической подготовки; Владение практическими навыками и манипуляциями; Соблюдение основ деонтологии; Проведение санитарно - просветительной работы

Подпись руководителя практики по базе (ассистента) \*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный врач (заместитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать лечебного учреждения*