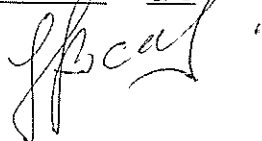


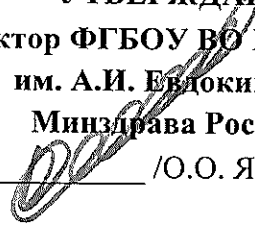
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет
имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
Ученым Советом

Протокол № 9
от «30» мая, 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова
Минздрава России

 /О.О. Янушевич/
М. П.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся для получения образования по другой
специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование положения

П СМК - 8.5 - 12 – 2023

Обозначение

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение о порядке перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	П СМК-8.5-12 -2023 Стр. 2
		Изменение № Дата:

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «О порядке перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Положение) определяет порядок и условия перевода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по основным профессиональным образовательным программам, для продолжения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования,
- Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

1.3 Изменение специальности или направления подготовки, изменение формы обучения, изменение профиля осуществляется на образовательные программы, реализуемые Университетом в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4 Перевод осуществляется в соответствии с уровнем образования с программы:

- подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- бакалавриата на программу бакалавриата;
- специалитета на программу специалитета;

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение о порядке перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	П СМК-8.5-12 -2023 Стр. 3
		Изменение № Дата:

- специалитета на программу бакалавриата;
- бакалавриата на программу специалитета;
- подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- ординатуры на программу ординатуры;
- бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.5 Перевод на другую форму обучения, специальность и (или) направление подготовки производится на свободные места по соответствующим уровню образования, специальностям, направлениям подготовки, формам обучения и на соответствующем курсе обучения.

Количество свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – свободные бюджетные места), определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество свободных мест для обучения на платной основе (далее – вакантные платные места), определяется Университетом в пределах согласованного Университету количества мест для обучения на платной основе.

1.6 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, Университетом не осуществляется.

2. Условия и порядок перехода, обучающегося на другую форму, специальность и (или) направление подготовки

2.1 Перевод обучающегося внутри Университета с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.2 Решение о переводе принимается переводной аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

2.3 Состав Комиссии утверждается приказом ректора ежегодно. В состав Комиссии входят: проректора, деканы/директора институтов (заместители деканов), начальники учебно-клинического управления, начальник юридического отдела, председатель профкома студентов и другие должностные лица Университета.

2.4 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение о порядке перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	П СМК-8.5-12 -2023 Стр. 4 Изменение № Дата:
---	---	--

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

2.5 Рассмотрение Комиссией вопроса о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, проводится по их личному заявлению (далее – заявление о переводе) (приложение №1).

В заявлении о переводе на имя ректора Университета указываются сведения о прежних условиях обучения в Университете (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)), а также условия обучения, на которые претендент планирует перевестись (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения (за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)).

2.6 Прием заявлений на перевод от претендента проводится в службе «Одного окна» Университета или через личный кабинет обучающегося с

- 01 декабря по 30 декабря - при переводе на весенний семестр текущего учебного года,
- 01 июня по 30 июня - при переводе на осенний семестр очередного учебного года.

Заседания Комиссии проводятся в течение месяца после окончания срока приема заявлений.

2.7 До даты заседания Комиссии соответствующий деканат/ институт проводит сопоставление учебного плана обучения претендента с действующим на момент перевода учебным планом соответствующей образовательной программы, определяет наличие разницы в учебных планах, сроки её ликвидации и предоставляет эту информацию на заседание переводной аттестационной комиссии.

В случае значительной разницы в учебных планах (свыше 600 академических часов или более пяти учебных дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, допускается перевод для обучения на курс ниже (по индивидуальному учебному плану). В этом случае принимающий деканат/институт определяет курс, на который претендент может быть переведен, учитывая при этом объем уже изученных дисциплин, формирует индивидуальный учебный план.

Перевод на 1 курс 1-го семестра обучения комиссией не проводится.

Дополнительно к заседанию переводной аттестационной комиссии соответствующий деканат/институт готовит представление совета деканата, которое включает информацию, характеризующую предыдущий период обучения претендента, в том числе об уровне успеваемости, наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий, наличии или отсутствии задолженности по оплате обучения и иных сведений (приложение № 2).

Представление совета деканата формируется в 1С: Университет ПРОФ.

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	<i>Положение о порядке перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>	П СМК-8.5-12 -2023 Стр. 5
		Изменение № Дата:

2.8 Перед заседанием Комиссии учебно-клиническое управление Университета предоставляет сведения о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных платных мест в соответствии с п.1.5 настоящего Положения.

2.9 Комиссия рассматривает заявления о переводе с учетом обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, и информации представленной на комиссию соответствующими деканатами/институтами.

2.10 В результате рассмотрения документов и представленной информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе в соответствии с условиями обучения, указанными в заявлении претендента;
- о переводе с изменениями условий обучения, указанных в заявлении претендента;
- об отказе в переводе.

В случае перевода с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента. Для этого претенденту необходимо не позднее даты начала учебного семестра подать письменное согласие ответственному секретарю переводной аттестационной комиссии для включения его в проект приказа по переводу.

2.11 Решение Комиссии в течение трех рабочих дней со дня ее заседания размещается на официальном сайте Университета.

2.12 Перевод для продолжения обучения в Университете осуществляется с даты начала учебного семестра.

2.13 Перевод в Университете производится приказом ректора Университета на основании решения Комиссии. Проекты приказов готовит ответственный секретарь Комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о переводе.

2.14 Изданию приказа ректора о переводе лица для продолжения обучения в Университете за счет физических или юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.15 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Начальник учебно-клинического
Управления



В.А.Айрапетов

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	П СМК-8.5-06-2021 Стр. 6
		Изменение № Дата:

Приложение 1. Заявление о переводе

Ректору ФГБОУ ВО МГМСУ
им. А.И. Евдокимова Минздрава России
О.О. Янушевичу
от обучающегося(-йся)

Наименование факультета/ деканата/ института

Специальность/ Направление подготовки

Курс, форма обучения, основа обучения

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося в родительном падеже

Контактный номер телефона, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перевода с специальности/ направления
подготовки _____ на
специальность/ направление подготовки _____
с _____ семестра, _____ курса, _____ формы обучения, на _____
очная/ очно-заочная/ заочная *бюджетной/контрактной*
основе _____.
(за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или с оплатой стоимости обучения)

/ _____ /
Подпись *И.О. Фамилия*

" " _____ Г.
Дата

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с заявлением
ОЗНАКОМЛЕННЫ.

/ _____ /
Подпись *И.О. Фамилия*

" " _____ Г.
Дата

ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	П СМК-8.5-12 -2023 Стр. 7
		Изменение № Дата:

Приложение №2. Представление совета деканата на заседание переводной аттестационной комиссии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
СОВЕТА ДЕКАНАТА [наименование подразделения]

на заседание переводной аттестационной комиссии от [дата] г., протокол № [цифра]

Перевод со [специальность/ направление подготовки] [код Наименование] на [специальность/ направление подготовки] [код Наименование] следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Обучается в настоящее время (закончил обучение)	По заявлению: курс, семестр, форма обучения, основа обучения	Разница в учебных планах, общие	Характеристика	Рекомендации совета деканата
1	[полностью]	[цифра] курс [цифра] семестр, [форма обучения], [основа обучения]	[цифра] курс [цифра] семестр, [форма обучения], [основа обучения]	[число] з.е./ [число] ч. Число дисциплин [цифра]	Успеваемость на [удовлетворительно/ хорошо/ отлично]. Учебные занятия [посещает/ не посещает/ часто пропускает без уважительной причины/ по уважительной причине]. Дополнительно занимается [учебной/ спортивной/ культурно-массовой/ общественной/ научной] деятельностью.	[Не рекомендуется перевод / Рекомендуется перевод на [цифра] курс [цифра] семестр, [форма обучения], [основа обучения]
2						
3						

Директор института/ Декан _____

Подпись

И.О. Фамилия