Образец служебной записки о рассмотрении учебного издания

на Учебно-методическом совете

|  |
| --- |
| Председателю Учебно-методического совета МГМСУ им. А.И. Евдокимова профессору О.В. Зайратьянцуот заведующего кафедрой  |
|  |
| Наименование кафедры |
|  |
| И.О.Фамилия заведующего кафедрой |

**Служебная записка**

Прошу Вас рассмотреть и дать рекомендацию Учебно-методического совета Университета к изданию учебника (учебного пособия, учебно-методического пособия и др.) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_название\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», автора (ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включенного/ не включенного в план издания учебной и учебно-методической литературы на 20\_\_\_год, подготовленного в соответствии с (рабочей программой дисциплины (модуля), дополнительной профессиональной программой и др.) для (наименование специальности, направления подготовки, уровень образования).

На учебник (учебное пособие, учебно-методическое пособие и др.) имеется положительный отзыв:

Внешний рецензент – Ф.И.О., организация.

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кафедрой |  |
|  | *Подпись*  | *ФИО* |
|  |  |
| *Дата* |