Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об организации и проведении практики обучающегося

по образовательной программе высшего образования

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «16» августа 2016 г., серия 90Л01 № 0009407, рег. № 2338, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице декана стоматологического факультета Митронина Александра Валентиновича, действующего на основании доверенности от 25.10.2018, № 02.03-3549 (далее – Университет), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наименование Организации

в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,

должность, ФИО руководителя

действующего на основании Устава (далее – Профильная организация), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип (вид) и наименование практики

обучающегося по образовательной программе высшего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
код и наименование специальности/направления подготовки/направленности (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ФИО лица, направляемого на практику, в родительном падеже

(далее - обучающийся) в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Практика обучающегося в рамках настоящего Договора организуется на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практик обучающихся

3. Практика обучающегося осуществляется в соответствии с профилем (направленностью) деятельности Профильной организации.

4. Сроки проведения практики определяются ежегодно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Университета.

5. Профильная организация предоставляет место для проведения практики обучающегося в соответствии с настоящим Договором.

6. Закрепление обучающегося, направляемого на практику, за Профильной организацией осуществляется приказом ректора Университета, или иного уполномоченного им должностного лица с указанием типа, наименования и сроков прохождения практики. Заверенная копия приказа передается в Профильную организацию до начала проведения практики.

7. Практика обучающегося проводится в помещениях Профильной организации.

8. Помещения и оборудование, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) Профильной организации используются обучающимся с целью приобретения практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Расходы на содержание имущества несет Профильная организация.

III. Взаимодействие сторон

9. Университет обязуется:

9.1. Назначить руководителя практики обучающегося из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

* составляет (совместно с руководителем практики от Профильной организации) рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемые в период практики;
* участвует в распределении обучающегося на рабочее место и по видам работ в Профильной организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой;
* оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий, при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики (при наличии);
* организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимся.
* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение практики и соблюдение обучающимся правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.2. Сообщить Профильной организации до начала проведения практики сведения о руководителе практики обучающегося, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

9.3. При смене руководителя практики обучающегося или изменении сведений о нем в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

9.4. Допустить к практике обучающегося, успешно прошедшего необходимую теоретическую и практическую подготовку.

9.5. Обеспечить выполнение обучающимся и работниками:

* правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Профильной организации;
* правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.6. Обеспечить неразглашение обучающимся и работниками сведений, составляющих врачебную или коммерческую тайну, и персональных данных, ставших ему известными при прохождении практики.

10. Профильная организация обязуется:

10.1. Назначить руководителя практики обучающегося, который:

* составляет (совместно с руководителем практики от Университета) рабочий график (план) проведения практики;
* согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставляет рабочее место обучающемуся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* согласовывает отчетную документацию по практике обучающегося.

10.2. Сообщить Университету до начала проведения практики сведения о руководителе практики обучающегося, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

10.3. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практики обучающихся, или изменении сведений о нем в трехдневный срок сообщить об этом Университету.

10.4. Создать условия для прохождения практики обучающегося, предусматривающие приобретение практических навыков путем участия обучающегося в осуществлении производственной деятельности в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

10.5. Осуществлять контроль за соответствием обучающегося требованиям, указанным в [пп. 9.4](#P118) и 11 настоящего Договора.

10.6. Обеспечить безопасные условия практики обучающегося.

11. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающийся проходит соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н.

12. Университет имеет право запрашивать в Профильной организации информацию о прохождении практики обучающимся, в том числе о качестве и объеме осуществляемой профессиональной деятельности.

13. Профильная организация имеет право:

* запрашивать сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающегося;
* ходатайствовать перед ректором Университета об отстранении обучающегося от участия в осуществлении производственной деятельности.

IV. Срок действия договора

14. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

V. Ответственность Сторон

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

16. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Подписи и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация, осуществляющая образовательную деятельность:**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации(ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова Минздрава России)Адрес местонахождения: 127473, Российская Федерация, город Москва, улица Делегатская, дом 20, строение 1Тел.: (495) 609-67-00Адрес эл. почты: u26-06@msmsu.ruДекан стоматологического факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Митронин Александр Валентинович | **Профильная организация:**Адрес местонахождения:Тел.:Адрес эл. почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность, подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО руководителя |
| М.П. | М.П. |